

Posudzovanie projektov v prostredí internetu

Dokumentácia k riadeniu projektu

Obsah

1	ÚVOD	1
2	PONUKA.....	2
3	ROZDELENIE ÚLOH.....	3
4	PLÁN PROJEKTU.....	4
5	METODIKA TVORBY DOKUMENTOV.....	5
5.1	ŠABLÓNY	5
5.2	ŠTÝLY	5
5.3	NÁZVY PRÍLOH.....	6
5.4	LITERATÚRA	6
5.5	ODKAZY	6
6	ZÁPISNICE ZO STRETNUTÍ.....	7
6.1	ZÁPISNICA Č.1	8
6.2	ZÁPISNICA Č.2	10
6.3	ZÁPISNICA Č.3	12
6.4	ZÁPISNICA Č.4	13
6.5	ZÁPISNICA Č.5	15
6.6	ZÁPISNICA Č.6	19
6.7	ZÁPISNICA Č.7	21
6.8	ZÁPISNICA Č.8	25
7	ZÁVER.....	28
8	PRÍLOHY	29

1 Úvod

Tento dokument sa nezaobrá riešením projektu *Posudzovanie projektov v prostredí internetu*, t.j. neobsahuje dokumentáciu k fázam riešenia projektu (analýza, špecifikácia, návrh, implementácia, overenie riešenia a apod.), ale obsahuje materiály súvisiace s riadením tohto projektu a prácou jednotlivých členov tímu ako aj s prácou tímu ako celku.

Obsahuje ponuku, ktorú vypracoval tím k tomuto projektu, na základe ktorej mu bol projekt pridelený (kapitola *2 Ponuka*), rozdelenie úloh členov tímu (kapitola *3 Rozdelenie úloh*), hrubý plán projektu na zimný semester (kapitola *4 Plán projektu*), metodiku tvorby dokumentácie (kapitola *5 Metodika tvorby dokumentov*) a zápisy zo stretnutí členov tímu (kapitola *6 Zápisnice zo stretnutí*).

Pri vytváraní tohto dokumentu sme boli ovplyvnený podobnými dokumentmi z minulých rokov, najmä však dokumentáciou tímu číslo 5 z minulého roku.

2 Ponuka

Ponuka k projektu *Posudzovanie projektov v prostredí internetu* sa nachádza v **prílohe A** v pôvodnom stave. Čiže v stave ako bola odovzdaná na posúdenie v treťom týždni zimného semestra v školskom roku 2002/2003.

3 Rozdelenie úloh

Na prvom stretnutí tímu sme sa dohodli na základných dlhodobých úlohách jednotlivých členov tímu. Úlohy boli neskôr doplnené a v súčasný stav pridelenia úloh v tíme je nasledovný.

Peter Blšták vedúci tímu

Pavol Kiša integrátor dokumentácie

Martin Mačica zástupca vedúceho tímu, sledovanie web stránok k predmetom *Tímový projekt* a *Riadenie projektov v informatike*

Marek Pisch správca web stránky tímu

Martin Ševčík manažér kvality

Ďalšie dočasné úlohy neboli stanovené vzhľadom na to, že sme nevedeli presne určiť kto sa bude čomu venovať, resp. každý sa bude zrejme bude podieľať na riešení väčšiny úloh, ktoré je potrebné v rámci projektu riešiť.

Stanovené úlohy sú pridelené dočasne a môžu sa v letnom semestri zmeniť.

4 Plán projektu

Aktuálny plán projektu na zimný semester, ktorý bol vytvorený vo štvrtom týždni zimného semestra 2002/2003 na základe zverejneného [harmonogramu pre tímové projekty](#).

Týždeň	Úlohy
4. kontrolný bod	<ul style="list-style-type: none"> ▪ analýza ponuky a jej nedostatkov ▪ analýza dokumentácií tímov s predchádzajúcich rokov ▪ vytvorenie návrhu kostry web stránky tímu ▪ analýza technológií vhodných pre implementáciu systému
5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ analýza problémovej oblasti ▪ špecifikácia požiadaviek na systém ▪ identifikácia funkcií systému a ich priority pre implementáciu, používateľov systému, údajov používaných systémom
6.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vytvorenie dokumentu analýzy problémovej oblasti ▪ vytvorenie dokumentu opisujúceho kontext systému ▪ vytvorenie funkčnej špecifikácie jednotlivých častí systému ▪ vytvorenie dokumentu opisujúceho vstupné a výstupné údaje (súčasť funkčnej špecifikácie) ▪ identifikácia ďalších požiadaviek na systém
7.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapracovanie nových požiadaviek do funkčnej špecifikácie ▪ vytvorenie dátového modelu ▪ vytvorenie predbežného hrubého návrhu riešenia
8. kontrolný bod	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapracovanie nových požiadaviek do dátového modelu ▪ vytvorenie konečnej verzie hrubého návrhu systému ▪ skompletizovanie dokumentu špecifikácie, analýzy a hrubého návrhu systému a jeho odovzdanie
9. kontrolný bod	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypracovanie a odovzdanie posudku k dokumentu špecifikácie, analýzy a hrubého návrhu iného tímu
10.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozhodnutie sa pre implementačnú platformu prototypu (zahŕňa technológiu, DB systém a moduly technológie, ktoré sa plánujú použiť) ▪ vytvorenie dokumentu o inštalácii prevádzkových komponentov systému ▪ návrh dizajnu používateľského rozhrania
11.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ implementácia vybraných funkcií (resp. kostry systému - navigácia na stránke, prihlasovanie sa používateľov do systému) ▪ prototypovanie dátového modelu ▪ testovanie prototypu
12. kontrolný bod	<ul style="list-style-type: none"> ▪ testovanie prototypu ▪ dokončenie dokumentácie k prototypu a používateľskej príručky k prototypu ▪ skompletizovanie dokumentácie projektu ▪ odovzdanie projektovej dokumentácie a prototypu
13. kontrolný bod	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vypracovanie a odovzdanie posudku k prototypu iného tímu

5 Metodika tvorby dokumentov

Pre potreby tvorby dokumentov v rámci tímu sa ukázalo, že je potrebné mať definovaný nástroj na tvorbu dokumentov ako aj šablóny a pravidlá pre tvorbu rôznych typov dokumentov, ktoré členovia tímu vytvárajú. Ako nástroj na tvorbu dokumentácie sme zvolili Microsoft Word 2000 resp. Microsoft Word XP. Úlohou šablón a pravidiel je zjednotiť formu a štruktúru dokumentov písaných jednotlivými členmi tímu a tak zjednodušiť tvorbu výslednej dokumentácie k projektu.

V tejto časti sú popísané niektoré základné pravidlá pre tvorbu dokumentov v rámci nášho tímu. Pri tvorbe som vychádzal z metodiky tímu číslo štyri z minulého roku.

Táto kapitola dokumentu vznikla až po problémoch pri tvorbe výsledného dokumentu k riadeniu projektu k prvému kontrolnému bodu.

5.1 Šablóny

Pre potreby tvorby dokumentov boli identifikované tri základné typy dokumentov a k nim boli vytvorené tri základné šablóny.

<i>dokument.dot</i>	šablóna pre tvorbu hlavného dokumentu
<i>zapisnica.dot</i>	šablóna pre tvorbu zápisníc
<i>priloha.dot</i>	šablóna pre tvorbu príloh

Všetky šablóny obsahujú dve skupiny štýlov. Jedna skupina je spoločná pre všetky šablóny a druhá je špecifická pre každú šablónu.

5.2 Štýly

V rámci jednotlivých dokumentov sa používajú najmä nasledujúce definované štýly:

<i>Nadpis1 – 4</i>	Štýl určený pre pomenovávanie nadpisov rôznych úrovní.
<i>Odsek_prvy</i>	Štýl určený pre voľný text prvého odstavcu.
<i>Odsek_dalsi</i>	Štýl určený pre voľný text ďalších odstavcov.
<i>Oddelene</i>	Štýl určený pre vymenovávanie (napr. tento odsek).
<i>Ulohy</i>	Štýl určený pre opis úloh v zápisniciach zo stretnutí tímu.
<i>Ulohy_detail</i>	Štýl určený pre opis toho, kto, od kedy a do kedy má vypracovať zadanú úlohu v zápisniciach zo stretnutí tímu.
<i>Hlavicka</i>	Štýl určený pre záhlavie dokumentu. Záhlavie obsahuje názov a číslo tímu a názov dokumentu

Okrem uvedených štýlov sú definované aj ďalšie, ktoré sa však často nepoužívajú (sú prevzaté priamo zo šablóny napr. štýl pre nadpis dokumentu).

V prípade, že je potrebné použiť ďalšie formátovanie, ktoré nie je možné pokryť existujúcimi definovanými štýlmi je možné použiť vlastný štýl.

V prípade, že by sa ukázala potreba nejakého ďalšieho spoločného štýlu, môže byť po dohode členov tímu takýto nový štýl definovaný a pridaný do šablón.

5.3 Názvy príloh

Prílohy k zápisniciam sú pomenované *prilohaXY*, kde *X* je číslo zápisnice a *Y* je veľké písmeno abecedy, ktoré určuje poradie prílohy v rámci príloh k jednej zápisnici.

Mená samostatných príloh k hlavnému dokumentu majú formát *prilohaX*, kde *X* je veľké písmeno abecedy ktoré určuje poradie prílohy a jednoznačne ju identifikuje.

5.4 Literatúra

Použitá literatúra sa uvádza v číslovanom zozname na konci dokumentu. Štruktúra každého odkazu na použitú literatúru vychádza zo štandardu pre uvádzanie odkazov. Jednotlivé odkazy sú usporiadané podľa abecedy. Príklad odkazu na použitú literatúru:

1. Molnár, E.: Prekladače. 1. vyd. Bratislava: Edičné stredisko SVŠT, jún 1983.

5.5 Odkazy

V dokumentácii je často potrebné vytvárať odkazy na iné časti dokumentácie. Ide najmä o odkazy na iné kapitoly a podkapitoly, obrázky, tabuľky a použitú literatúru.

Tieto odkazy sa vytvárajú pomocou krížových odkazov. V prípade kapitol a podkapitol ide o krížové odkazy na jednotlivé nadpisy (číslo a opis), v prípade obrázkov a tabuliek ide o krížové odkazy na vytvorené záložky (obr. číslo, resp. tab. Číslo) a v prípade použitej literatúry ide o krížové odkazy na číslované položky (číslo použitej literatúry).

Odkazy sú formátované kurzívou, v prípade odkazov na literatúru sú uvádzané v zátvorkách.

6 Zápisnice zo stretnutí

Členovia tímu sa stretávajú minimálne raz do týždňa na spoločných stretnutiach tímu. Na týchto stretnutiach sa diskutujú problémy súvisiace z riešením projektu, vyhodnocujú a pridelujú sa úlohy jednotlivým členom.

Z týchto stretnutí sa vykonávajú zápisy, ktoré sú uvedené ďalej v tejto kapitole. Pri tvorbe zápisov sa jednotliví členovia striedajú, aj keď nie je pravidlom, že sa striedajú cyklicky.

Okrem zápisov zo stretnutí obsahuje táto kapitola aj zápisy z rozhovor so zákazníkmi resp. používateľmi nami navrhovaného systému.

Vzhľadom na to, že k týmto zápisniciam existujú aj prílohy, ktorých nie je málo, rozhodli sme sa po dohode s vedúcim projektu Ing. Romanom Filkornom, že prílohy, ktoré sa v upravenej forme nachádzajú v *projektovej dokumentácii* alebo v *dokumentácii k riadeniu projektu*, nebudú obsiahnuté v prílohách tohto dokumentu. Budú priložené na elektronickom médiu k výslednej dokumentácii projektu.

6.1 Zápisnica č.1

Dátum a čas stretnutia:	17.10.2002, 14:00	Trvanie stretnutia:	2 hodiny
Miesto stretnutia:	FEI STU, D07		
Téma stretnutia:	Hodnotenie ponuky, rozdelenie úloh, úvod do problematiky		
Prítomní:	Ing. Roman Filkorn Bc. Peter Blšták Bc. Pavol Kiša Bc. Martin Mačica Mgr. Marek Pisch Bc. Martin Ševčík		
Vypracoval:	Martin Ševčík		

6.1.1 Priebeh stretnutia:

- rozdelili sme hlavné funkcie v tíme
 - vedúcim tímu sa stal Peter Blšták, zástupca vedúceho Martin Mačica
 - za integrátora dokumentácie bol zvolený Pavol Kiša
 - vytvorenie a udržiavanie stránky má na dočasne na starosti Pisch , upresní sa neskôr
- zvolili sme hlavný spôsob komunikácie prostredníctvom e-mailu
- vedúci projektu nás oboznámil so svojimi pripomienkami k ponuke, upozornil nás na niektoré veci, ktoré sme v ponuke nespomenuli alebo spomenuli len okrajovo a ktoré bude potrebné riešiť

6.1.2 Úlohy:

1. rozdeliť úlohy v tíme

Vypracuje: Peter Blšták

2. vytvoriť plán projektu

Vypracuje: Peter Blšták

3. rozhovor s Ing. Steinmullerom ohľadom autentifikácie web aplikácií

Vypracuje: Peter Blšták

4. určiť (s konzultáciou s ostatnými) percentuálne rozdelenie práce na ponuke

Vypracuje: Peter Blšták

5. vytvoriť úvodnú verziu stránky
Vypracuje: Marek Pisch
6. dohodnúť stretnutie s niektorými predstaviteľmi katedry, ktorí prišli do styku s daným programom
Vypracuje: Pavol Kiša
7. vytvoriť plagát
Vypracuje: Martin Mačica
8. napísať zápisnicu zo stretnutia
Vypracuje: Martin Ševčík
9. oboznámiť sa s dokumentáciou (najmä špecifikáciou) projektu z minulého rok
Vypracuje: všetci
10. vymyslieť názov tímu
Vypracuje: všetci
11. rozhodnúť sa pre jednu zo variant JSP alebo PHP
Vypracuje: všetci

6.2 Zápisnica č.2

Dátum a čas stretnutia:	24.10.2002, 14:00	Trvanie stretnutia:	3.5 hod
Miesto stretnutia:	FEI STU, D07		
Téma stretnutia:	Príprava na vypracovanie špecifikácie		
Prítomní:	Ing. Roman Filkorn Bc. Peter Blšták Bc. Pavol Kiša Bc. Martin Mačica Mgr. Marek Pisch Bc. Martin Ševčík		
Vypracoval:	Martin Mačica		

6.2.1 Vyhodnotenie plnenia úloh:

1. Peter Blšták: Vytvoril plán Projektu do konca zimného semestra a s pánom Steinmullerom konzultoval možnosti autentifikácie študentov voči serverom v rámci FEI.
2. Marek Pisch vytvoril prvotnú verziu HTML prezentácie nášho tímu.
3. Pavol Kiša sa stretol s pani Bielekovou a dohodol stretnutie s pani Bielikovou .
4. Martin Ševčík vytvoril zápisnicu zo stretnutia.
5. Martin Mačica vytvoril prvú verziu plagátu.
6. Názov tímu bol stanovený na YonBan.
7. Svoju prácu na ponuke sme ohodnotili takto: Peter Blšták 22, Pavol Kiša 20%, Martin Ševčík 20%, Marek Pisch 20%, Martin Mačica 18%.

6.2.2 Priebeh stretnutia:

- Peter Blšták upresnil úlohy v tíme a určil Martina Ševčíka manažérom kvality, prideliť sme si, kto bude koho suplovať v prípade pracovnej neschopnosti.
- S vedúcim projektu sme diskutovali špecifikáciu, najmä požadované funkcie systému a role, ktoré budú používatelia systému zastávať.
- Rozobrali sme možnosti prihlasovania do budúceho systému, zvažovali sme autentifikáciu voči tretiemu serveru verzus generovanie vlastných hesiel len pre tento systém.

- Spoločne sme pripomienkovali návrh web-prezentácie.

6.2.3 Úlohy:

1. Nájsť existujúce systémy s podobnou funkciou
Vypracuje: Martin Ševčík
2. Definovať kritériá, podľa ktorých sa budú tieto systémy posudzovať
Vypracuje: Martin Ševčík
3. Nájdenej systému rozdeliť na analýzu ostatným členom tímu
Vypracuje: Martin Ševčík
4. Vypracovať prvotnú analýzu
Vypracuje: Peter Blšták
5. Dopracovať plagát
Vypracuje: Peter Blšták
6. Dopracovať stránku
Vypracuje: Marek Pisch
7. Vypracovať šablónu na pre zápisy v HTML formáte
Vypracuje: Martin Mačica
8. napísať zápisnicu zo stretnutia
Vypracuje: Martin Mačica
9. Vypracovať zápisnicu zo stretnutia s pani Bielekovou
Vypracuje: Pavol Kiša
10. oboznámiť sa s používateľskou príručkou tímu con4you
Vypracuje: všetci

6.2.4 Prílohy:

Príloha 2A Plán projektu na zimný semester (*Peter Blšták*)

6.3 Zápisnica č.3

Dátum a čas stretnutia:	24.10.2002, 8:15	Trvanie stretnutia:	30 min
Miesto stretnutia:	FEI STU, D225		
Téma stretnutia:	Prvotná konzultácia s používateľom navrhovaného systému (p. Bieleková)		
Prítomní:	Bc. Peter Blšták Bc. Pavol Kiša Ing. Alexandra Bieleková		
Vypracoval:	Pavol Kiša		

6.3.1 Priebeh stretnutia:

- pani Bieleková nás veľmi stručne oboznámila so životným cyklom projektu
 - stručne opísala, ako bola spokojná so systémom vytvoreným jedným z tímov minulý rok:
 - značné zlepšenie z jej pohľadu
 - systém neposkytoval automatizované upomínanie (administratívna sila kontrolovala, či každý vykonal činnosť, ktorá mu bola zadaná a ústne pripomínala povinnosti konkrétnym ľuďom)
- vyjadrila prvotné požiadavky z jej pohľadu na vznikajúci systém:
 - podpora importovania údajov o študentoch do systému (hlavne, aký má kto projekt zapísaný) z dnešnej elektronickej podoby (súbor *.xls*)
 - podpora vytvárania prehľadov a štatistík dvojjazyčne (anglicky aj slovensky)

6.4 Zápisnica č.4

Dátum a čas stretnutia:	29.10.2002, 17:00	Trvanie stretnutia:	1:50 hod
Miesto stretnutia:	FEI STU, D07		
Téma stretnutia:	Konzultácie požiadaviek na systém s p. Bielikovou		
Prítomní:	Doc. Mária Bieliková Bc. Peter Blšták Bc. Pavol Kiša Ing. Roman Filkorn Ing. Matej Makula tím02		
Vypracoval:	Pavol Kiša		

6.4.1 Priebeh stretnutia:

- s p. Bielikovou sme prešli takmer celý životný cyklus projektu (na FEI STU), od vytvorenia zadania až po odovzdanie posudkov
- dospeli sme k sade odporúčaní a nárokov kladených na vyvíjaný systém:

zadania projektov:

- zadanie projektu môže navrhnúť akademický pracovník katedry (aj externé zadania navrhované prostredníctvom človeka z katedry)
- prvotné zadanie sa môže dosť výrazne zmeniť →čas na konzultácie a prepracúvanie znení zadaní
- konečné znenie zadaní schvaľuje komisia (príp. jeden najvyšší) pre danú „špecializáciu“
- zadaniu by sa mala dať určiť špecializácia (PSS, SI ...)
- nech má každý študent rôzne znenie zadania projektu *všeobecne*:
- v systéme by mala byť nejaká rola, ktorá stanovuje kalendár pre vykonanie činností (schválenie zadania, zmena znenia zadania, odovzdanie posudkov...) – tzv. „jemný deadline“
- určite by to ale nemalo byť napevno, tzn. po „deadline“ sa už konkrétna úloha nedá doplniť/zmeniť → samotný *učiteľ* alebo *študent* to nedokáže, ale mala by byť rezerva pre *tajomníka*
- všetky formuláre a výstupy navrhnuté tak, aby sa dali zmeniť (logá, štýly...)

- projekt by technicky mohol mať aj viac pedagógov (vedúci, konzultant, pedagog. vedúci...) => viac posudkov ako 2
- treba vyriešiť hostí – nemôže hocikto vidieť hocičo (napr. posudok...) *posudky:*
- študent si môže pozrieť až hotový posudok, nie v jeho vývoji
- systém by mal podporovať viacero typov projektov (samozrejماً je možnosť pridania typu projektu)
- každý typ projektu je spojený s hodnotením nasledovne:
 - hodnotené sú určité kritériá
 - kritérium má určenú stupnicu a váhu akou sa započíta do celkového hodnotenia
 - systém na základe hodnotenia kritérií odporučí celkové hodnotenie projektu, ale konečný verdikt udelí hodnotiteľ
- právo vidieť posudok má študent, ktorému je posudok určený, vedúci projektu (+ nejaké vyššie postavené osoby)
- pozn.: na posudku oponenta uvedené aj meno vedúceho

6.5 Zápisnica č.5

Dátum a čas stretnutia:	31.10.2002, 14:00	Trvanie stretnutia:	3 hodiny
Miesto stretnutia:	FEI STU, D07		
Téma stretnutia:	Analýza rolí používateľov a funkcií systému, rozdelenie prác pri tvorbe špecifikácie systému		
Prítomní:	Ing. Roman Filkorn Bc. Peter Blšták Bc. Pavol Kiša Bc. Martin Mačica Mgr. Marek Pisch Bc. Martin Ševčík		
Vypracoval:	Peter Blšták		

6.5.1 Vyhodnotenie plnenia úloh:

1. Martin Ševčík našiel systém SPRAY (Student PProject's Administration utility), ktorý sa týka témy posudzovania študentských projektov a ten analyzoval. Okrem toho analyzoval aj niektoré systémy na podporu tvorby konferencií.
2. Neboli definované kritéria posudzovania systém na posudzovanie študentských projektov (keďže bol nájdený iba jeden)
3. Systémy analyzoval iba Martin Ševčík.
4. Peter Blšták nevypracoval dokument prvotnej analýzy.
5. Peter Blšták vytvoril plagát tímu.
6. Peter Blšták dopracoval web stránku tímu – dizajn tabuliek a ich obsah k 6.týždňu ZS
(viď. <http://www2.dcs.elf.stuba.sk/~team04>).
7. Martin Mačica vytvoril interaktívnu web aplikáciu na tvorbu zápisníc v HTML formáte.
8. Martin Mačica vytvoril zápisnicu z minulého stretnutia tímu (zápisnica č.2).
9. Pavol Kiša vytvoril zápisnicu zo stretnutia s pani Ing. Bielekovov (zápisnica č.3) a stretnutia s pani Doc. Ing. Bielikovou (zápisnica č.4).
10. Všetci preštudovali používateľskú príručku tímu Con4U.

6.5.2 Priebeh stretnutia:

- Martin Ševčík referoval výsledky hľadania podobných systémov a ich analýzy.
- Martin Mačica predviedol malú web aplikáciu, ktorá slúži na interaktívne vytváranie zápisníc vo formáte HTML.
- Pod vedením Ing. Filkorna sme sa venovali analýze funkcií systému a priebehu spracovania projektu systémom od jeho zadávania až po jeho obhajobu a ukončenie. Táto analýza poslúžila pri objasnení niektorých problémov, ktoré treba vyriešiť a pomôže členom tímu pri tvorbe jednotlivých častí špecifikácie systému.
- Na podnet vedúceho tímu sme sa dohodli, že pri písaní špecifikácie budeme vychádzať zo štruktúry dokumentu, ktorú vytvoril tím číslo 5 (CONFESS) z minulého roku.

6.5.3 Úlohy:

Najbližšie stretnutie tímu bude **v utorok 5.11.2002 približne o 16:00**. Na tomto stretnutí sa zúčastnia tí členovia tímu, ktorý budú mať čas. Cieľom tohto stretnutia bude prebratie jednotlivých častí špecifikácie, aby mohla byť sripomienkovaná a skompletizovaná do ďalšieho povinného stretnutia vo štvrtok. V prípade, že sa niektorý člen nemôže zúčastniť stretnutia, zašle emailom časť špecifikácie ktorú vypracoval.

1. Vytvoriť zápisnicu zo stretnutia

Dátum zadania:	31.10.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	5.11.2002
Vypracuje:	Peter Blšták

2. Vypracovať dokument, ktorý opisuje kontext systému, životný cyklus projektu a jeho spracovanie

Dátum zadania:	31.10.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	5.11.2002
Vypracuje:	Martin Ševčík

3. Vypracovať prvú verziu funkčnej špecifikácie systému – časť od zadávania návrhov na tém projektov až po ich schválenie a poskytnutie študentom na registráciu

Dátum zadania:	31.10.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	5.11.2002
Vypracuje:	Marek Pisch

4. Vypracovať prvú verziu funkčnej špecifikácie systému – časť od registrácie zadání projektov až po odovzdanie abstraktu a záverečnej dokumentácie k projektu

Dátum zadania: 31.10.2002
Predpokladaný dátum vypracovania: 5.11.2002
Vypracuje: Martin Mačica

5. Vypracovať prvú verziu funkčnej špecifikácie systému – časť výber oponentov, ich priradovanie k projektom, proces hodnotenia projektov a generovanie výsledných dokumentov (kniha abstraktov a pod.)

Dátum zadania: 31.10.2002
Predpokladaný dátum vypracovania: 5.11.2002
Vypracuje: Pavol Kiša

6. Vypracovať prvú verziu funkčnej špecifikácie systému – časť primárne zadávanie údajov do systému

Dátum zadania: 31.10.2002
Predpokladaný dátum vypracovania: 5.11.2002
Vypracuje: Martin Mačica

7. Vytvoriť dokument k analýze existujúcich systémov

Dátum zadania: 31.10.2002
Predpokladaný dátum vypracovania: 5.11.2002
Vypracuje: Martin Ševčík

8. Zhrnúť otázky, ktoré vznikli pri rozbere funkčnosti systému na stretnutí

Dátum zadania: 31.10.2002
Predpokladaný dátum vypracovania: 5.11.2002
Vypracuje: Peter Blšták

9. Vypracovať dokument, ktorý opisuje role používateľov systému a v prípade potreby vytvoriť slovník pojmov

Dátum zadania: 31.10.2002
Predpokladaný dátum vypracovania: 5.11.2002
Vypracuje: Peter Blšták

10. Zaznamenať otázky, ktoré vzniknú pri tvorbe špecifikácie

Dátum zadania: 31.10.2002
Predpokladaný dátum vypracovania: 5.11.2002
Vypracuje: všetci

11. V rámci tímu spripomenkovať dodané časti špecifikácie, skompletizovať špecifikáciu a zapracovať do nej pripomienky

Dátum zadania: 31.10.2002
Predpokladaný dátum vypracovania: 7.11.2002
Vypracuje: Peter Blšták
Pavol Kiša

12. Úprava web stránky tímu – dať word dokumenty medzi dokumentáciu projektu
(zvláštna tabuľka) a vytvoriť

Dátum zadania: 31.10.2002
Predpokladaný dátum vypracovania: 7.11.2002
Vypracuje: Marek Pisch

6.6 Zápisnica č.6

Dátum a čas stretnutia:	5.11.2002, 16:00	Trvanie stretnutia:	50 minút
Miesto stretnutia:	FEI STU, D07		
Téma stretnutia:	Rozhovor s Ing. Bielekovou, vyriešenie otázok k funkčnej špecifikácii systému		
Prítomní:	Bc. Peter Blšták Bc. Pavol Kiša Bc. Martin Ševčík členovia tímu 2 Ing. Alexandra Bieleková		
Vypracoval:	Peter Blšták		

6.6.1 Vyhodnotenie plnenia úloh:

1. Peter Blšták vytvoril zápisnicu číslo 5 z posledného stretnutia.
2. Martin Ševčík vypracoval dokument, ktorý opisuje kontext systému, životný cyklus projektu a jeho spracovanie (viď príloha A).
3. Marek Pisch vypracoval prvú verziu funkčnej špecifikácie systému – časť od zadávania návrhov na tém projektov až po ich schválenie a poskytnutie študentom na registráciu (viď. príloha B).
4. Martin Mačica vypracoval prvú verziu funkčnej špecifikácie systému – časť od registrácie zadaní projektov až po odovzdanie abstraktu a záverečnej dokumentácie k projektu, bez opisu vstupov a výstupov (viď. príloha C).
5. Pavol Kiša vypracoval prvú verziu funkčnej špecifikácie systému – časť výber oponentov, ich priradovanie k projektom, proces hodnotenia projektov a generovanie výsledných dokumentov (kniha abstraktov a pod.), bez opisu vstupov a výstupov (viď. príloha D).
6. Martin Mačica len čiastočne vypracoval prvú verziu funkčnej špecifikácie systému – časť primárne zadávanie údajov do systému (viď príloha C).
7. Martin Ševčík vytvoril dokument k analýze existujúcich systémov (viď príloha A).
8. Peter Blšták zhrnul otázky, ktoré vznikli pri rozbere funkčnosti systému na poslednom stretnutí (viď príloha E).

9. Peter Blšták vypracoval dokument, ktorý opisuje role používateľov systému (viď príloha F).
10. Peter Blšták a Marek Pisch zaznamenali otázky, ktoré vznikli pri tvorbe špecifikácie (viď príloha E).

6.6.2 Priebeh stretnutia:

- Členovia tímu zaslali vypracované časti špecifikácie prostredníctvom elektronickej pošty, aby mohli byť jednotlivé časti ďalej dopracované a integrované do jedného celku.
- Konzultovali sme otázky k špecifikácii systému resp. k procesom, ktoré by mal systém podporovať s Ing. Bielekovou. Tieto informácie poslúžia pri ďalšom spresňovaní špecifikácie. Peter Blšták zapísal odpovede k niektorým zodpovedaným otázkam z prílohy E (viď príloha G).

6.6.3 Úlohy:

Ďalšie úlohy budú stanovené na ďalšom stretnutí celého tímu o dva dni.

6.6.4 Prílohy:

- Príloha 6A** Kontext systému a analýza podobných systémov (*Martin Ševčík*)
- Príloha 6B** Funkčná špecifikácia – časť prvá (*Marek Pisch*)
- Príloha 6C** Funkčná špecifikácia – časť druhá (*Martin Mačica*)
- Príloha 6D** Funkčná špecifikácia – časť tretia (*Pavol Kiša*)
- Príloha 6E** Otázky k špecifikácii systému (*Peter Blšták*)
- Príloha 6F** Špecifikácia používateľov systému (*Peter Blšták*)
- Príloha 6G** Odpovede na otázky k špecifikácii systému (*Peter Blšták*)

6.7 Zápisnica č.7

Dátum a čas stretnutia:	7.11.2002, 14:00	Trvanie stretnutia:	4,5 hod
Miesto stretnutia:	FEI STU, D07		
Téma stretnutia:	Pripomienky a návrhy k doposiaľ vypracovanej časti špecifikácie systému. Návrhy a diskusia hrubého návrhu dátového modelu systému.		
Prítomní:	Ing. Roman Filkorn Bc. Peter Blšták Bc. Martin Mačica Mgr. Marek Pisch Bc. Martin Ševčík		
Vypracoval:	Marek Pisch		

6.7.1 Vyhodnotenie plnenia úloh:

Niektoré úlohy boli už vyhodnotené na predchádzajúcom stretnutí 5.11.2002. Toto vyhodnotenie je možné nájsť v zápisnici číslo 6 (vyhodnotenie úloh 1-12). Na stretnutí 7.11.2002 sme vyhodnotili nasledujúce úlohy:

11. Peter Blšták a Pavol Kiša len čiastočne skompletizovali špecifikáciu, pretože vzniklo množstvo pripomienok, ktoré bolo potrebné prediskutovať.
12. Marek Pisch a Peter Blšták upravili web stránku tímu. Na stránku pribudli HTML verzie zápisníc.

6.7.2 Priebeh stretnutia:

- Všetci prítomní členovia tímu pripomienkovali „nultú“ verziu funkčnej špecifikácie. Dohodli sme sa na jej ďalšom rozšírení o vstupy a výstupy systému.
- Peter Blšták predstavil nám vypracovaný stavový diagram života projektu. Ing. Filkorn vyslovil spokojnosť s týmto diagramom.
- Peter Blšták nám predstavil jeho prvotnú predstavu dátového modelu systému. Väčšinu času stretnutia sme sa venovali pripomienkovaniu a dopracovaniu tohto modelu. Pri kreslení modelu sme narazili na mnoho otázok a problémov. Niektoré sa nám podarilo vyriešiť hneď, niektoré zostali nevyriešené.

- Pokúsili sme sa definovať, čo je typ a druh projektu. Každý odbor a predmet môže mať rôzne hodnotenia, kalendár, garanta, ... Otázka definície typu projektu zostala aj po stretnutí otvorená.
- Rozobrali sme vzťahy medzi predmetmi a odborními štúdiá. Zistili sme, že pre každý predmet a odbor môže byť iný pedagóg v roli garanta.
- Modelovali sme situáciu medzi typom projektu a kalendárom.
- Rozobrali sme vzťahy medzi typom role a kritériom na posudzovanie projektov. Kritéria hodnotenia projektov sú pre oponenta a vedúceho rôzne.
- Počas kreslenie hrubého návrhu nám Ing. Filkorn poradil použiť vedomosti, ktoré sa budeme v dohľadnej dobe učiť.
- Vrátili sme sa k definovaniu typu projektu, aby sme sa utvrdili v tom, že Diplomový projekt pre SI je iný typ ako Diplomový projekt pre PSS.
- Predbežne sme sa dohodli na tom, že každý typ projektu bude mať vlastný kalendár, ktorý môže byť na každý školský rok iný (nebolo to konečné rozhodnutie).
- Dohodli sme sa, že pre každý školský rok a typ projektu je rovnaká stupnica hodnotenia pre všetky kritériá.
- Pri definovaní kritéria hodnotenia a jednotlivých percentuálnych častí, musia tieto dávať súčet 100%. Systém by to mal kontrolovať.
- Dohodli sme sa, že pre každý typ projektu, rolu a školský rok sa použijú rovnaké hodnotiace kritériá.
- Pri modelovaní sme sa stretli s problémom, čo so študentmi, ktorí sa po pridelení projektu rozhodnú neabsolvovať príslušný predmet v danom semestri. Existuje pravidlo, že si takýto študent musí tento predmet zapísať v bezprostredne nasledujúcom semestri?
- Vrátili sme sa ku kalendáru. Vznikla otázka, či kalendár nejako súvisí aj s rolou. Na podnet Ing. Filkorna sme sa predbežne dohodli, že kalendár bude mať len informačnú úlohu. Pre rôzne role bude kalendár zobrazovať rôzne dátumy súvisiace s rolou.
- Len stručne sme sa venovali vzťahu posudkov a projektov.
- Dohodli sme sa, že informácií a otázok bolo dosť a prestali sme modelovať. Začali sme sa venovať pridelovaniu úloh. Dohodli sme sa že výsledkom stretnutia okrem tejto zápisnice bude aj dátový model v elektronickom formáte.

- Počas pridelovania úloh sme sa dohodli na krátkom stretnutí v pondelok 11.11.2002 po predmete RPVI. Predpokladaný čas stretnutia 1 hodina. Do tohto termínu by mali byť splnené všetky zadané úlohy. Na stretnutí v pondelok si zadáme úlohy nové.
- Prebrali sme aké časti dokumentácie nám chýbajú ku kontrolnému bodu a doplnili sme úlohy členom tímu.

6.7.3 Úlohy:

Najbližšie stretnutie tímu bude **v pondelok 11. novembra 2002 po RPVI**. Na tomto stretnutí sa zúčastnia všetci členovia tímu. Cieľom tohto stretnutia bude prebratie jednotlivých dopracovaných častí špecifikácie, aby mohla byť skompletizovaná. Ďalším cieľom bude rozdelenie úloh a dopracovanie návrhu modelu.

1. Vytvoriť zápisnicu zo stretnutia

Dátum zadania:	7.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	8.11.2002
Vypracuje:	Marek Pisch

2. Pozrieť stavový diagram životného cyklu projektu a pripomenkovať ho.

Dátum zadania:	7.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	11.11.2002
Vypracuje:	všetci

3. Nakresliť dátový model, ktorý bol prezentovaný na tabuli v nejakom CASE nástroji a rozposlať všetkým členom tímu.

Dátum zadania:	7.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	9.11.2002
Vypracuje:	Martin Mačica

4. Dopracovať časť „vstupy a výstupy“ funkčnej špecifikácie systému.

Dátum zadania:	7.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	11.11.2002
Vypracuje:	Peter Blšták

5. Dopracovať časť „primárne napĺňanie údajov“ funkčnej špecifikácie systému.

Dátum zadania:	7.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	11.11.2002
Vypracuje:	Martin Mačica

6. Upraviť a skompletizovať špecifikáciu systému.

Dátum zadania: 7.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania: 11.11.2002
Vypracuje: Peter Blšták

7. Rozanalyzovať a navrhnuť definovanie typu projektu v navrhovanom dátovom modeli systému.

Dátum zadania: 7.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania: 11.11.2002
Vypracuje: Marek Pisch

8. Doplniť do špecifikácie opis use case-ov. Ku každej roly definovať množinu funkcií ktoré od systému požaduje. Nie je potrebné kresliť grafický use case model.

Dátum zadania: 7.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania: 10.11.2002
Vypracuje: Martin Ševčík

9. Upraviť zápisnice číslo 6 a číslo 7 do HTML formátu a publikovať na stránke tímu.

Dátum zadania: 7.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania: 9.11.2002
Vypracuje: Marek Pisch

10. Nachystať pripomienky k dátovému modelu.

Dátum zadania: 7.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania: 11.11.2002
Vypracuje: všetci

11. Ak bude mať niekto čas a chuť, môže stručne popísať hrubý návrh architektúry riešenia (trojvrstvový model + klient/server).

Dátum zadania: 7.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania: 11.11.2002
Vypracuje: neurčené

6.7.4 Prílohy:

Príloha 7A Stavový diagram projektu (*Peter Blšták*)

6.8 Zápisnica č.8

Dátum a čas stretnutia:	11.11.2002, 14:00	Trvanie stretnutia:	1 hodina
Miesto stretnutia:	FEI STU, D07		
Téma stretnutia:	Pravdepodobne posledné stretnutie pred odovzdaním špecifikácie. Pripomienky a návrhy k doposiaľ vypracovanej časti špecifikácie systému. Pripomienky k hrubému návrhu dátového modelu systému. Pridelenie úloh.		
Prítomní:	Bc. Peter Blšták Bc. Pavol Kiša Bc. Martin Mačica Mgr. Marek Pisch Bc. Martin Ševčík		
Vypracoval:	Marek Pisch		

6.8.1 Vyhodnotenie plnenia úloh:

Na stretnutí neboli vyhodnotené žiadne úlohy, nebolo to cieľom stretnutia. Na stretnutí vo štvrtok 14. 11. 2002 budú vyhodnotené úlohy zadané v zápisniciach číslo 7 a 8.

6.8.2 Priebeh stretnutia:

- Cieľom stretnutia bolo zhodnotenie aktuálneho stavu špecifikácie a pridelenie úloh pre jej kompletizáciu.
- Pozreli sme si hrubý návrh dátového modelu v elektronickej forme. Potom prebehla diskusia o správnosti tohto návrhu. Počas diskusia sa objavili ďalšie udalosti, ktoré návrh asi nezachytáva:
 - Čo so študentmi, ktorý majú inak zapísané predmety ako obyčajne (medzi DPI a DPII môžu mať semester v ktorom vôbec nemajú DP zapísaný)
 - Ako riešiť študentov, ktorým je projekt pridelený, ale nedokončia riešenie projektu? Budú v budúcnosti riešiť ten istý projekt?
- Identifikovali sme ďalší možný problém: zadania projektov sa pridelujú na začiatku zimného semestra, ale študent ich môže začať riešiť až v semestri letnom, ak má tak zapísaný príslušný predmet.
- Znovu sme diskutovali ako presne definovať typ projektu. Keďže sa nám nepodarilo dospieť k zhode názorov a vznikali vždy nové pripomienky, rozhodli

sme sa hrubý návrh dátového modelu ponechať tak, ako nám bol predstavený na začiatku stretnutia. K analýze a vyriešeniu problému dospejeme až v ďalšej etape vývoja systému.

- Peter Blšták ako vedúci tímu priradil Martinovi Mačicovi úlohu sledovať zmeny na stránka RPVI a Tímový Projekt. V prípade nových informácií informovať o tom členov tímu.
- Prezreli sme si aktuálny stav špecifikácie a dohodli sa, čo je potrebné dopracovať. Následne sme si rozdelili úlohy a dohodli sa na predbežnom termíne odovzdania dokumentácie na štvrtok 14. 11. 2002.

6.8.3 Úlohy:

1. Vytvoriť zápisnicu zo stretnutia.

Dátum zadania:	11.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	12.11.2002
Vypracuje:	Marek Pisch

2. Preveriť čo všetko má byť odovzdané v časti riadenia projektu a pripraviť túto časť dokumentácie (v prípade veľkého množstva dokumentov presunúť časť práce aj na ďalšieho člena tímu).

Dátum zadania:	11.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	13.11.2002
Vypracuje:	Peter Blšták

3. Pripraviť preberací protokol a poslať všetkým členom tímu na pripomienkovanie.

Dátum zadania:	11.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	13.11.2002
Vypracuje:	Marek Pisch

4. Dopracovať časť „primárne napĺňanie údajov“ funkčnej špecifikácie systému.

Dátum zadania:	11.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	12.11.2002
Vypracuje:	Martin Mačica

5. Upraviť a skompletizovať špecifikáciu systému.

Dátum zadania:	11.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	13.11.2002
Vypracuje:	Pavol Kiša

6. Popísať hrubý návrh dátového modelu systému.

Dátum zadania:	11.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania:	13.11.2002
Vypracuje:	Martin Mačica

7. Vytvoriť časť špecifikácie pojednávajúcu o kalendári systému

Dátum zadania: 11.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania: 12.11.2002
Vypracuje: Martin Ševčík

8. Vytvoriť opis stavového diagramu

Dátum zadania: 11.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania: 12.11.2002
Vypracuje: Martin Ševčík

9. Skontrolovať konzistenciu funkcií systému a dopísať zoznamy funkcií k jednotlivým rolám

Dátum zadania: 11.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania: 13.11.2002
Vypracuje: Martin Ševčík

10. Pripomenkovať funkčnú špecifikáciu systému. Aby to bolo možné, je vhodné aby všetci členovia tímu mali špecifikáciu najneskôr 13.11.2002 vo večerných hodinách.

Dátum zadania: 11.11.2002
Predpokladaný dátum vypracovania: 13.11.2002
Vypracuje: všetci

6.8.4 Prílohy:

Príloha 8A Návrh dátového modelu (*Martin Mačica*)

7 Záver

V dokumente je zhrnutá väčšina podstatných informácií, ktoré súvisia z riadením projektu *Posudzovanie projektov v prostredí internetu*, ktoré boli vyprodukované tímom do prvého kontrolného bodu zimného semestra.

V ďalších fázach sa budú do tohto dokumentu pridávať ďalšie kapitoly tak, aby dokument odrážal v kontrolných bodoch celkový priebeh riadenia projektu.

8 Prílohy