

Slovenská technická univerzita v Bratislave
Fakulta informatiky a informačných technológií
Študijný program: Počítačové systémy a siete



System pre zdieľanie poznámok v prostredí WWW

Add-It

(Používateľská príručka)

Obsah

| | |
|---|-----------|
| A.1 Rozloženie web stránky | 3 |
| A.1.1 Funkcie projektového systému | 4 |
| A.2 Získanie účtu a prihlásenie sa do systému..... | 5 |
| A.2.1 Kategórie a právomoci používateľov | 8 |
| A.3 Hlavné položky menu | 11 |
| A.3.1 Využitie profilu | 12 |
| A.3.2 Moje projekty | 13 |
| A.3.3 Správa projektov | 14 |
| A.3.4 Účastnícke projekty | 20 |
| A.3.5 Verejné projekty | 21 |
| A.3.6 Vytváranie revízií | 22 |
| A.3.7 Práca s editorom webových stránok..... | 23 |
| A.4 Správa používateľského účtu | 26 |
| A.5 Zoznam používateľov | 28 |

A.1 Rozloženie web stránky

Rozloženie web stránky, prostredníctvom ktorej je prístupný aj náš prototyp projektového systému je z určitej časti závislý na použitom CMS (*Content Management System*) Drupal. Rozloženie web stránky a nami zvolený dizajn web stránky je znázornený na obrázku číslo 1.2.



Obrázok.1.2 - Rozloženie web stránky prototypu

V hlavnom okne web stránky je viditeľné menu na ľavej strane, ktoré obsahuje prihlasovací formulár. Prostredníctvom prihlasovacieho formulára sa registrovaní používatelia môžu prihlásiť do systému správy projektov. Prostredníctvom menu na ľavej strane web stránky sú k dispozícii tak funkcie CMS Drupal, ako aj funkcie systému správy projektov. Prístup k funkciám závisí od toho, či je používateľ prihlásený, alebo nie. Popis funkcií systému na správu projektov je uvedený v nasledujúcej podkapitole. Bližší popis jednotlivých funkcií projektového systému, tak ako budú k dispozícii prostredníctvom menu na ľavej strane web stránky bude uvedený v kapitolách 3., 4. a 5.

A.1.1 Funkcie projektového systému

- Možnosť vytvárať projekt (s priamym zrkadlením stránky)
- Možnosť prezerať (používateľove, verejné alebo účastnícke) projekty a informácie týkajúce sa projektov
- Možnosť meniť stav projektu (pre projekty, ktoré daný používateľ vlastní), ako aj iné parametre projektu
- Možnosť mazať používateľské projekty (projekty ktoré daný používateľ vlastní)
- Možnosť zmeniť zrkadlenú web stránku daného projektu za inú, resp. aktualizovať existujúcu stránku
- Možnosť pridávať k projektu používateľov a meniť im v rámci projektu právomoci
- Možnosť odoberať používateľov z projektov
- Možnosť vyhľadávania v projektoch podľa niekoľkých kritérií
- Možnosť notifikovať používateľov e-mailom
- Možnosť vytvárať revízie projektov

A.2 Získanie účtu a prihlásenie sa do systému

Náš systém poskytuje registráciu, prostredníctvom ktorej si môže používateľ vytvoriť konto v systéme (obrázok číslo 2.1, prvok číslo 1).



Prihlásenie

Používateľské meno: *

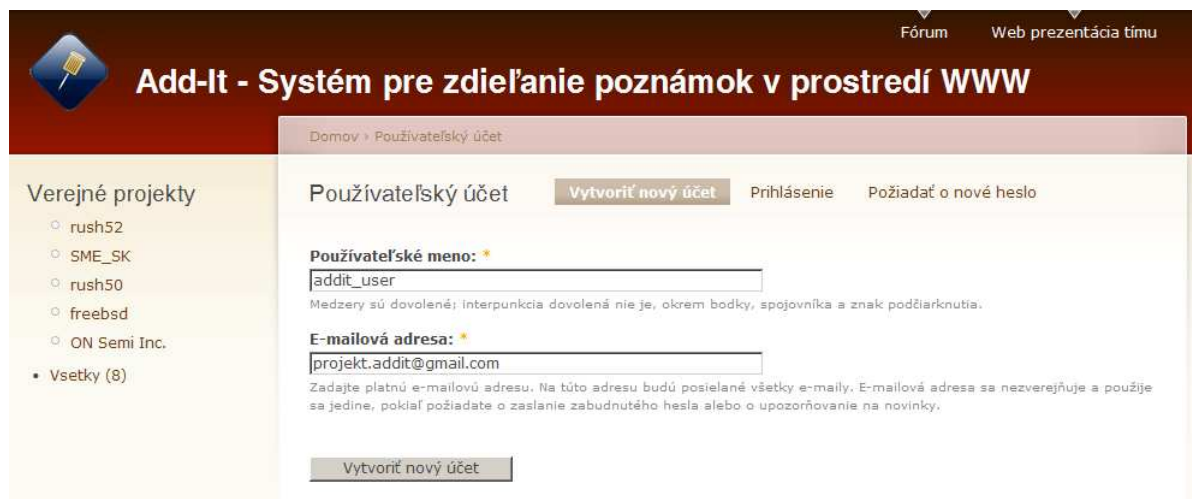
Heslo: *

1 Vytvoriť nový účet

Požiadajte o nové heslo

Obrázok číslo 2.1: Vytvorenie nového účtu

Počas tejto registrácie zadá potrebné údaje na registráciu - prihlasovacie meno a kontaktný email (obrázok číslo 2.2).



Domov > Používateľský účet

Add-It - Systém pre zdieľanie poznámok v prostredí WWW

Fórum Web prezentácia tímu

Verejné projekty

- rush52
- SME_SK
- rush50
- freesbd
- ON Semi Inc.
- Všetky (8)

Používateľský účet

Používateľské meno: *

Medzery sú dovolené; interpunkcia dovolená nie je, okrem bodky, spojovníka a znaku podčiarknutia.

E-mailová adresa: *

Zadajte platnú e-mailovú adresu. Na túto adresu budú posielané všetky e-maily. E-mailová adresa sa nezverejňuje a použije sa jedine, pokiaľ požiadate o zaslanie zabudnutého hesla alebo o upozornovanie na novinky.

Obrázok číslo 2.2: Zadanie registračných údajov

Následne je na email uvedený počas registrácie odoslaná správa s návodom na prihlásenie (obrázok číslo 2.3).

Na vašu e-mailovú adresu sme odoslali heslo a ďalšie inštrukcie.

Obrázok číslo 2.3: Potvrdenie registrácie

Obsah tejto správy tvoria prihlasovacie údaje, ako aj priama linka na úvodné prihlásenie (obrázok číslo 2.4).

addit_user,

Ďakujeme za registráciu na Add-It - Systém pre zdieľanie poznámok v prostredí WWW. Môžete sa prihlásiť na adrese <http://labss2.fiiit.stuba.sk:9000/?q=user>.

Vaše prihlasovacie údaje sú:

meno: addit_user
heslo: 8aUDAQVuF2

Prihlásiť sa môžete kliknutím na tento odkaz, alebo jeho skopírovaním a vložení do prehliadača:

<http://labss2.fiiit.stuba.sk:9000/?q=user/reset/11/1228956345/b894b830b00190e183c9a5418c5691b3>

Prihlásenie cez tento odkaz môžete použiť iba raz.

Po prihlásení budete presmerovaný na <http://labss2.fiiit.stuba.sk:9000/?q=user/11/edit>, kde si môžete zmeniť heslo.

Admin -- Add-It - Systém pre zdieľanie poznámok v prostredí WWW

Obrázok číslo 2.4: Prihlasovacie údaje a úvodné inštrukcie

Po úvodnom prihlásení je používateľ povinný zmeniť si heslo. V tejto časti si môže zmeniť aj iné nastavenia svojho účtu ako je časové pásmo, viditeľnosť zobrazovaných blokov a kontaktnú emailovú adresu (obrázok 2.5).

The screenshot shows a web interface for user account management. On the left is a sidebar with navigation options: 'Moje projekty' (no projects), 'Správa projektov' (New project, List of my projects), 'Účastnícke projekty' (no projects), and 'Verejné projekty' (rush52, SME_SK, rush50, freebsd, ON Semí Inc., Všetky (8)). The main content area is titled 'addit_user' and includes buttons for 'Zobraziť', 'Upraviť', and 'Sledovať'. Below these are tabs for 'Účet' and 'Osobné informácie'. A green message box states: 'Práve ste použil(a) jednorazový prihlasovací odkaz. Už ho nemusíte používať k prihlasovaniu. Zmeňte si, prosím, heslo.' The 'Informácie o účte' section contains fields for 'E-mailová adresa:' (projekt.addit@gmail.com), 'Heslo:', and 'Potvrdenie hesla:'. A note below the password fields says: 'Pre zmenu hesla aktuálneho používateľa zadajte nové heslo do oboch polí.' The 'Nastavenia jazyka' section shows 'Jazyk:' with radio buttons for 'angličtina (English)' and 'slovenčina (Slovenčina)', with the latter selected. A note below says: 'Predvolený jazyk tohto konta pre emaily.'

Obrázok číslo 2.5: Zmena hesla a iných nastavení účtu

V prípade, že používateľ zabudol svoje prihlasovacie heslo, môže si nechať zaslať nové heslo na email, ktorý má uvedený v systéme. Príslušná operácia sa spúšťa z prihlasovacieho bloku (obrázok číslo 2.6, prvok 1).



Prihlásenie

Používateľské meno: *

Heslo: *

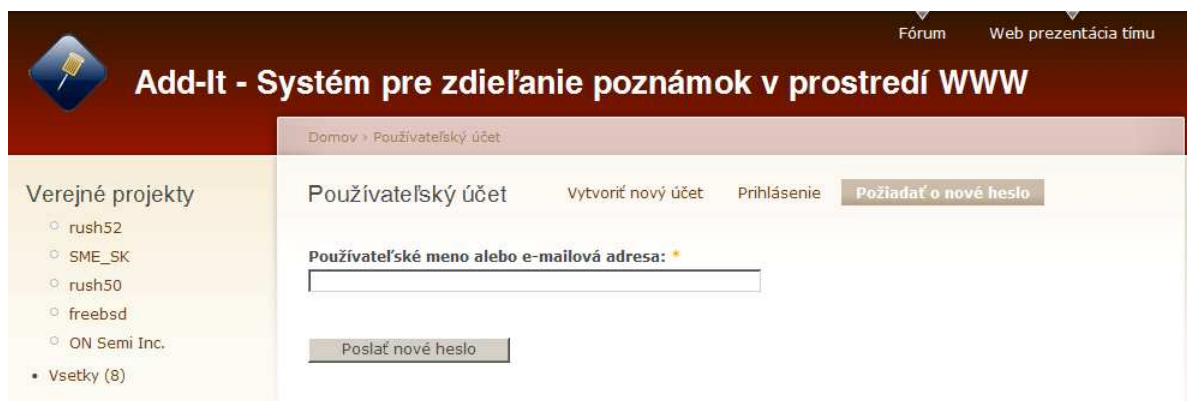
Prihlásenie

[Vytvoriť nový účet](#)

1 [Požiadajte o nové heslo](#)

Obrázok číslo 2.6: Zabudnuté heslo

Identifikácia používateľa sa vykonáva na základe prihlasovacieho mena alebo emailu, ktorý je uvedený v systéme (obrázok číslo 2.7).



Fórum Web prezentácia tímu

Add-It - Systém pre zdieľanie poznámok v prostredí WWW

Domov > Používateľský účet

Používateľský účet Vytvoriť nový účet Prihlásenie **Požiadajte o nové heslo**

Používateľské meno alebo e-mailová adresa: *

Poslať nové heslo

Verejné projekty

- rush52
- SME_SK
- rush50
- freebsd
- ON Semi Inc.
- Všetky (8)

Obrázok číslo 2.7: Identifikácia používateľa

A.2.1 Kategórie a právomoci používateľov

V projektovom systéme rozlišujeme 2 základné kategórie používateľov – neprihlásených a prihlásených. V kategórii prihlásených používateľov rozlišujeme ďalšie 3 konkrétne kategórie (obrázok číslo 2.1.1):

- admin
- programator
- publisher

| Názov |
|-------------------------|
| neprihlásený používateľ |
| prihlásený používateľ |
| admin |
| programator |
| publisher |

Obrázok číslo 2.1.1: Kategórie používateľov

Každá kategória má aj svoje právomoci. Kategória neprihlásených používateľov môže iba prezerat' verejné dokumenty a prihlásiť sa do systému, resp. vykonať registráciu v systéme. Po vykonaní prihlásenia sa používateľ dostáva do druhej kategórie – do kategórie prihlásených používateľov. V tejto kategórii je štandardne každý zaregistrovaný nový člen. Právomoci tejto kategórie spočívajú vo vytváraní, úprave a mazaní projektov. Taktiež si môžu používatelia tejto kategórie nastavovať viditeľnosť príslušných blokov (Moje projekty, Verejné projekty, Účastnícke projekty) a meniť nastavenia svojho účtu. Zmena vlastností alebo obsahu projektového systému je možná až v kategóriách „admin“, „programator“ a „publisher“. V prípade, že má registrovaný člen záujem stať sa členom kategórie, ktorá umožňuje aj zmenu obsahu alebo nastavení systému, je nutné kontaktovať administrátora, nakoľko iba ten má oprávnenia na to, aby menil kategórie a oprávnenia jednotlivých používateľov.

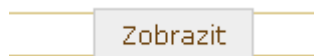
Kategória „publisher“ umožňuje vytváranie štandardného obsahu projektového systému ako aj jeho spravovanie. Táto kategória používateľov však nemá prístup k nastaveniam systému. Obsahuje taktiež všetky oprávnenia, ktoré má kategória prihlásený používateľ. Kategória „programator“ má všetky oprávnenia ako kategória „publisher“. Jediný

rozdiel je v tom, že môže zadávať aj obsah, ktorého vstupný formát môže byť aj v PHP kóde. Posledná kategória „admin“ má všetky oprávnenie na spravovanie obsahu a nastavení projektového systému.

Pri vytváraní jednotlivých projektov je možné k projektu pridávať aj používateľov registrovaných v systéme. Takto pridaným používateľom je možné nastaviť právomoci v rámci projektu nezávisle od oprávnení v projektovom systéme. Rozlišujeme 3 základné kategórie používateľských oprávnení:

- owner
- write_read
- read

Každá skupina má oprávnenia na vykonávanie určitých operácií, pričom najnižšie oprávnenia má skupina „read“ a smerom k skupine „owner“ sa tieto oprávnenia pridávajú. Používateľ, ktorý spadá do skupiny „read“, môže iba zobrazovať projekt v systéme aj keď projekt nie je označený ako verejný (obrázok číslo 2.1.2).



Obrázok číslo 2.1.2: Dostupné operácie skupiny „read“

Skupina „read_write“ má okrem operácii skupiny „read“ aj navyše možnosť upravovať stiahnutú stránku (obrázok číslo 2.1.3).



Obrázok číslo 2.1.3: Dostupné operácie skupiny „read_write“

Skupina „owner“ má okrem operácií skupiny „read_write“ aj možnosť upravovať vlastnosti projektu (názov, zrkadlená URL, právomoci používateľov). Ďalšími možnosťami pre používateľa s právomocou „owner“ je vymazanie projektu, zosúkromnenie alebo zverejnenie projektu, uzatvorenie projektu (obrázok číslo 2.1.4).



Obrázok číslo 2.1.4: Dostupné operácie skupiny „owner“

Okrem spomínaných druhov používateľských práv podporuje náš systém ešte tzv. „super user“, ktorý môže vykonávať všetky operácie nad všetkými projektmi (obrázok číslo 2.1.5). Navyše má možnosť meniť maximálnu kvótu jednotlivých používateľov (obrázok číslo 2.1.6).

Správa projektov

Zoznam všetkých projektov (4) | Na koniec

Zobrazené 1 - 4 z 4 | Zobrazené projekty: | Zobrazovať po

Používateľ | S vyberom vykonať

Vyznačiť: Vsetko, Ziadne, Verejne, Sukromne, Otvorene, Zatvorene, Invertovat

| # | Stav | Vid. | Nazov | Vytvorene | Zmenene | URL | Vlastnik | Velkost | Operacie | |
|--------------------------|------|------|-------|-----------|------------|------------|------------------------|---------|----------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | | Patrovec | 20.04.2009 | 20.04.2009 | http://www.patrovec.sk | tonko | 0.37 MB | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | | | E-Bay | 20.04.2009 | 20.04.2009 | http://www.ebay.com | tonko | 2.11 MB | |
| <input type="checkbox"/> | 3 | | | Centrum | 20.04.2009 | 20.04.2009 | http://www.centrum.sk | tonko | 0.86 MB | |
| <input type="checkbox"/> | 4 | | | Post | 20.04.2009 | 20.04.2009 | http://www.post.sk | sany | 0.16 MB | |

1

Na začiatok

Obr. 2.1.5 Operácie nad všetkými projektmi





Hodnota kvóty: MB

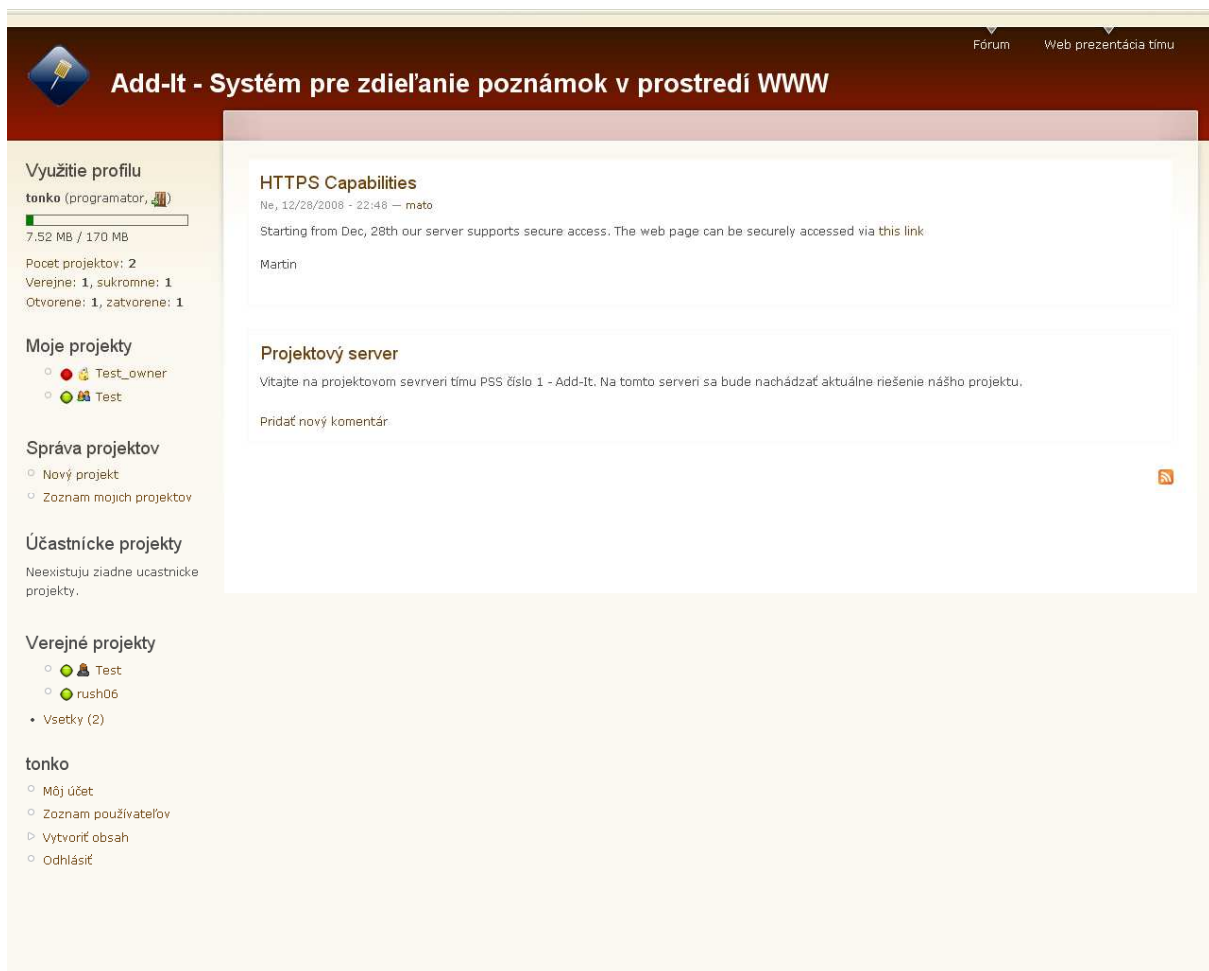
Obr. 2.1.6 Zmena kvóty

A.3 Hlavné položky menu

Táto kapitola je venovaná používaniu hlavného menu systému a najmä správe projektov. Po prihlásení sa používateľa do nášho systému sa mu na ľavej strane obrazovky objaví menu, ktoré obsahuje niekoľko možností (obrázok číslo 3.1). Prvou položkou menu je „Využitie profilu“. Táto položka obsahuje grafické aj číselné vyjadrenie využitia dátovej kvóty daného používateľa. Ďalej sa tu nachádza zopár štatistických údajov o počte mojich projektov a taktiež údaje o tom koľko z nich je verejných, súkromných otvorených či uzavretých. Druhou položkou menu sú „Moje projekty“ (kapitola F.3.1) obsahuje zoznam projektov, ktoré som založil ja. Ďalšou položkou je „Správa projektov“ (kapitola F.3.3), ktorá umožňuje vytvorenie nového projektu (kapitola F.3.3.1) a zobrazenie všetkých mojich projektov (kapitola F.3.3.3). Štvrtou položkou v menu sú „Účastnícke projekty“ (kapitola F.3.4), ktorá zobrazuje projekty, do ktorých som bol pridaný. Ďalšou položkou v menu sú „Verejné projekty“ (kapitola F.3.5). Sú to projekty, ktoré sú viditeľné aj pred prihlásením sa do systému. Posledná možnosť, ktorú poskytuje hlavné menu je správa samotného používateľského účtu (kapitola F.6) .

Pri jednotlivých názvoch projektov sa vždy nachádzajú nejaké piktogramy, ktoré vyjadrujú aktuálny stav projektu.

-  Projekt otvorený
-  Projekt uzatvorený
-  Zakladateľ projektu
-  Právomoc Owner
-  Právomoc Read_write
-  Súkromný projekt
-  Verejný projekt



Obrázok číslo 3.1 Hlavné menu

A.3.1 Využitie profilu

Táto položka menu obsahuje informácie o využití profilu používateľa ako môžeme vidieť na obrázku číslo 3.1. V prvom riadku sa nachádza používateľské meno aktuálne prihláseného používateľa. V zátvorke za menom sú zobrazené jeho právomoci v rámci systému a piktogram, na odhlásenie používateľa zo systému. Pod základnými informáciami o používateľovi sa nachádza „progress bar“, ktorý graficky zobrazuje využitie kvóty. V prípade, že je pruh zelený je zaplnených menej ako 25% kvóty, ak je pruh žltý je využitie kvóty medzi 25% a 50%. V prípade oranžového pruhu je využitie kvóty medzi 50% a 75 %. Poslednou možnou farbou je červená, ktorá signalizuje využitie kvóty viac ako 75%. Pod grafickým znázornením využitia kvóty sa nachádza číselné vydrenie, kde prvý údaj je počet využitých MB a za lomítkom sa nachádza celková veľkosť kvóty.

Pod informáciami o využití kvóty sa nachádzajú ešte štatistické informácie o počte projektov. Prvý riadok zobrazuje celkový počet vytvorených projektov práve prihláseným

používateľom. Ďalej nasledujú informácie o tom, koľko z nich je verejných, súkromných, otvorených a koľko uzatvorených.



Obr. 3.1 Využitie profilu používateľa

A.3.2 Moje projekty

Položka „Moje projekty“ sa v menu nachádza ako druhá. Obsahuje projekty, ktorých zakladateľ je práve prihlásený používateľ. V menu sa zobrazuje vždy len posledných päť vytvorených projektov. V prípade, že bolo vytvorených viac ako päť projektov v menu sa zobrazí položka „Všetky (n)“, kde n je celkový počet mojich projektov (obrázok číslo 3.2). V prípade, ktorý je zobrazený na obrázku 3.2 je celkový počet mojich projektov 6.



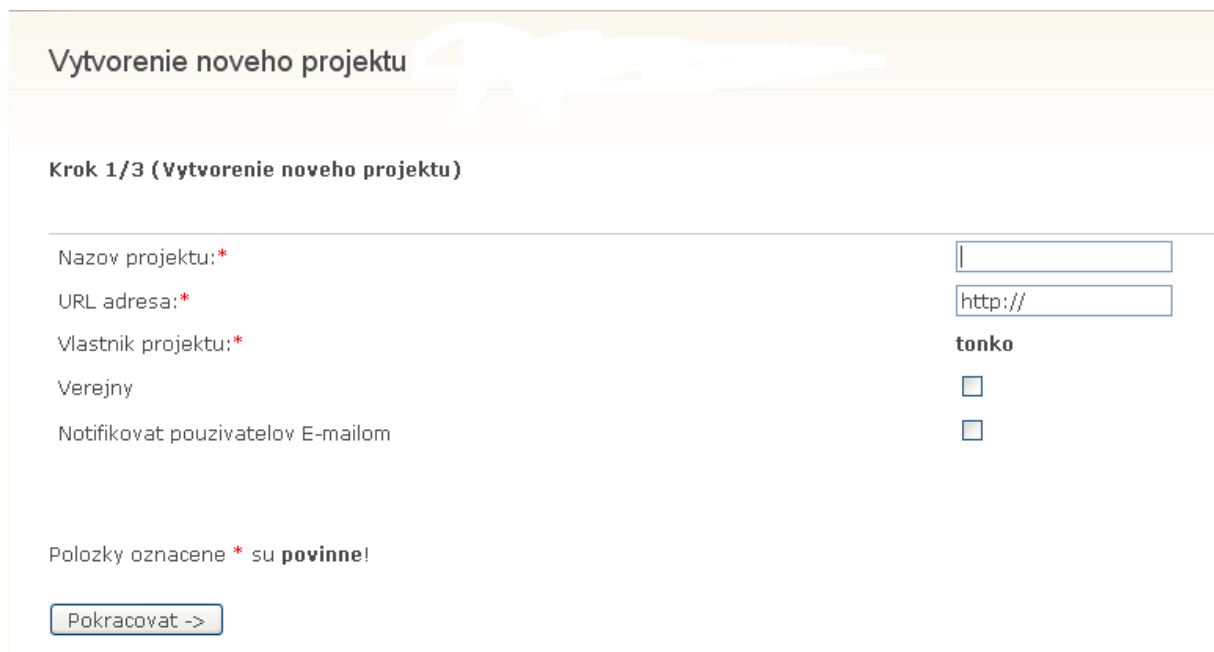
Obr. 3.2 Zoznam mojich projektov

Po kliknutí na hociktorý z mojich projektov je možnosť tento projekt spravovať. Po kliknutí na „Všetky(6)“ sa nám zobrazia všetky moje projekty. Podrobný návod na správu projektov je uvedený v kapitole 3.3.

A.3.3 Správa projektov

A.3.3.1. Založenie nového projektu

V časti menu, ktorá je nazvaná „Správa projektov“ je ako prvá položka je „Nový projekt“. Po kliknutí na ňu sa zobrazí formulár pre vytvorenie nového projektu (obrázok číslo 3.3.1.1).



Vytvorenie noveho projektu

Krok 1/3 (Vytvorenie noveho projektu)

Nazov projektu:*

URL adresa:*

Vlastnik projektu:*

Verejny

Notifikovat pouzivatelov E-mailom

Polozky oznacene * su povinne!

Obrázok číslo 3.3.1.1

Ako je vidieť na obrázku v prvom kroku pri vytváraní projektu môžeme definovať nasledujúce vlastnosti. Prvou je Názov projektu, nasleduje URL adresa stránky, ktorá má byť stiahnutá. Po týchto dvoch textových poliach nasledujú dve zaškrtačacie políčka. Prvé s označením „Verejný“ vyjadruje, či má byť daný projekt verejný alebo súkromný. Druhé políčko s označením „Notifikovať E-mailom“ určuje, či sa má používateľom, ktorý sú pridaný do projektu odoslať e-mail, ktorý by ich na túto skutočnosť upozornil. Následne klikneme na tlačidlo „Pokračovať“

Okrem vlastností projektu môžeme v druhom kroku pri vytváraní projektu definovať používateľov, pre ktorých bude daný projekt účastnícky (obrázok číslo 3.3.1.2).

Pridanie uzivatelov

Krok 2/3 (Pridanie pouzivatelov k projektu)

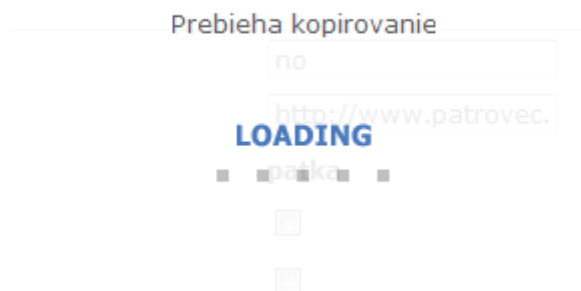
Vyhľadaj pouzivatela:

| | |
|--------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | kajco |
| <input type="checkbox"/> | kajo59 |
| <input type="checkbox"/> | kelso |

| V projekte | Login | Prava |
|-------------------------------------|-------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | sany | read_write ▾ |

Obr. 3.3.1.2 Pridanie pouzivat'ov do projektu

Pri vytváraní projektu si vyhladáme jednotlivých používateľov podľa ich používateľského mena. Následne len jednoducho zaškrtneme používateľov, ktorý budú môcť pristupovať k danému projektu klikneme na tlačidlo „Pridaj“. Pri každom používateľovi je možnosť zvoliť jednu z troch právomocí (Owner, Read_write, Read). Predvolená hodnotou je „Read“. V prípade, že sme sa po pridaní používateľa do projektu rozhodli, že ho tam nechceme, stále je možnosť ho odstrániť. Stačí ho len odškrtnúť a on sa do projektu nepridá. Keď máme zadaných všetkých používateľov aj s právomocami klikneme na tlačidlo „Pokračovať“ a dochádza k poslednému kroku vytvárania projektu, k samotnému zrkadleniu stránky. Počas zrkadlenia používateľ vidí obrazovku ako je na obrázku číslo 3.2.1.3.



Obr. 3.2.1.3 Animácia počas sťahovania stránky

A.3.3.2. Prezeranie používateľských projektov

V tejto kapitole je podrobne popísané akým spôsobom si môžeme prezerať naše projekty. Prvý spôsob je kliknutie na názov projektu, ktorý sa nachádza v menu na ľavej strane. Ak chceme vidieť všetky projekty musíme kliknúť na „Zoznam mojich projektov“ v časti „Spáva projektov“. Následne sa zobrazia všetky projekty, ktoré vytvoril práve prihlásený používateľ. Zobrazené sú v prehľadnej tabuľke ako môžeme vidieť na obrázku číslo 3.3.2.1

Zoznam mojich projektov

Zoznam mojich všetkých projektov (6) | Na koniec
 Zobrazene 1 - 6 z 6 | Zobrazene projekty: všetky | Zobrazovat po 50
 Vyznaciť: Vsetko, Ziadne, Invertovat | S vyberom vykonat tieto operacie:

| # | Stav | Vid. | Nazov | Vytvorene | Zmenene | URL | Velkost | Operacie | |
|--------------------------|------|------|-------|----------------|------------|------------|------------------------------------|----------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | | Test | 03.04.2009 | 03.04.2009 | http://www.patrovec.sk | 3.77 MB | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | | | Test_owner | 05.04.2009 | 05.04.2009 | http://www.patrovec.sk | 3.75 MB | |
| <input type="checkbox"/> | 3 | | | Post | 05.04.2009 | 05.04.2009 | http://www.post.sk | 0.89 MB | |
| <input type="checkbox"/> | 4 | | | Google | 05.04.2009 | 05.04.2009 | http://www.google.sk | 1.65 MB | |
| <input type="checkbox"/> | 5 | | | Privat_Mikulas | 05.04.2009 | 05.04.2009 | http://www.privatmikulas.chytry.cz | 8.48 MB | |
| <input type="checkbox"/> | 6 | | | Patrovec | 05.04.2009 | 05.04.2009 | http://www.patrovec.sk | 3.75 MB | |

1
Na zaciatok

Obr. 3.3.2.1 Zoznam mojich projektov

V tabuľke je postupne uvedené poradie projektu, stav, viditeľnosť, názov projektu, dátum vytvorenia, dátum poslednej zmeny, URL adresa, veľkosť a operácie (Upraviť stránku/Vymazať projekt/Upraviť projekt/Zmeniť viditeľnosť/Zatvoriť). Tieto operácie sú popísané v nasledujúcich kapitolách. Všetky názvy stĺpcov, okrem operácie, sú aktívne

odkazy a po kliknutí na ne sa projekty zoradia podľa daného stĺpca vzostupne. Po opätovnom kliknutí sa zoradia zostupne.

Nad tabuľkou projektov sa nachádzajú nástroje na filtrovanie zobrazených projektov. Môžeme zobrazovať projekty podľa nami zvolených kritérií ako sú viditeľnosť, otvorenosť ... Taktiež sa tu nachádza možnosť viacnásobného výberu. Po kliknutí sa odkaz „Všetko“ sa vyznačia všetky aktuálne zobrazené projekty. Odznačiť všetky označené projekty je možné kliknutím na tlačidlo „Žiadne“. Po stlačení na tlačidlo invertovať sa označia všetky neoznačené a všetky označené sa odznačia. S takto označenými projektmi môžeme následne vykonať určitú operáciu nad všetkými označenými projektmi. V prípade veľkého počtu projektov je možné využiť tzv. stránkovanie. Je možné zvoliť si koľko projektov má byť zobrazovaných na jednej stránke (obrázok číslo 3.3.2.2).

| # | Stav | Vid. | Nazov [v] | Vytvorene | Zmenene | URL | Velkost | Operacie | |
|--------------------------|------|------|-----------|------------|------------|------------|---|----------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | | Test_owner | 05.04.2009 | 05.04.2009 | http://www.patrovec.sk | 3.75 MB | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | | | Test | 03.04.2009 | 03.04.2009 | http://www.patrovec.sk | 3.77 MB | |

1 2 3 > >>

Na zaciatok

Obr. 3.3.2.2 Stránkovanie projektov

V rámci samotnej tabuľky sú dve položky aktívnymi odkazmi. Po kliknutí na názov daného projektu sa nám zobrazí stiahnutá webová stránka ako môžeme vidieť na obrázku číslo 3.3.2.3. Taktiež URL adresa stránky je aktívny odkaz odkazujúci sa na reálnu adresu stránky v rámci Internetu.



Obrázok 3.3.2.3 Príklad stiahnutej webovej stránky

Následne v hornej časti môžeme vidieť informácie o projekte. Hneď pod nimi sa nachádza menu, ktoré zobrazuje všetky operácie, ktoré môžeme s projektom vykonať. Aktuálne vykonávaná operácia je zvýraznená ako môžeme vidieť aj na obrázku číslo 3.2.2.2. Prvá možnosť „Upraviť stránku“ vyvolá akciu, ktorá otvorí stiahnutú stránku v editore na úpravu webových stránok. Postup editovania stránky je popísaný v kapitole 3.2.5. Ďalšia položka „Zobrazit“ zobrazí stiahnutú stránku tak ako je to na obrázku 3.2.2.2. Ďalšou položkou menu je „Upraviť projekt“. Táto akcia je podrobne popísaná v kapitole 3.2.3. Ďalšou akciou je „Uzavriet“. Akcia „Vymazať“ je popísaná v kapitole 3.2.5. Poslednou položkou je „Verejný / súkromný“, ktorá umožňuje zmeniť stav projektu z verejného na súkromný a naopak. Stav v akom sa projekt aktuálne nachádza je vyznačený tučným písmom.

A.3.3.3. Zmena projektových informácií

Po kliknutí na položku horizontálneho menu „Upraviť projekt“ sa zobrazí nasledujúca obrazovka ako môžeme vidieť na obrázku číslo 3.3.3.1

Google
[vytvorené: 05.04.2009 o 09:41:47 | zmenené: 05.04.2009 o 11:00:22 | vlastník: tonko]
velkosť: 1.65 MB | URL: http://www.google.sk

Upraviť stránku Zobraziť Upraviť projekt Uzavrieť Vymazať Verejný/súkromný

Nazov projektu Google
URL http://www.google.s
Verejný

Vyhľadaj používateľa: Hľadaj

Pridaj

Definovanie používateľských prav

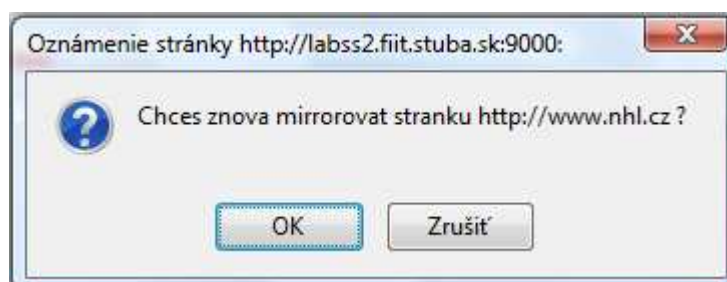
| V projekte | Login | Prava |
|-------------------------------------|-------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | rush | owner |

Ulož zmeny

Obrázok 3.3.3.1 Obrazovka pre zmenu projektových informácií

Pri úprave projektových informácií máme možnosť meniť názov projektu, URL adresu stiahnutej stránky, stav projektu (verejný alebo súkromný) ako aj právomoci jednotlivých používateľov. Po zobrazení formuláru na upravenie projektových informácií sú prednastavené vždy aktuálne informácie o projekte. V prípade pridávania, odoberania alebo zmeny právomocí používateľov v projekte je princíp presne taký istý ako pri vytváraní projektu. Po zadaní nových informácií stačí kliknúť na tlačidlo s nápisom „Ulož zmeny“ a nové údaje týkajúce sa daného projektu sú uložené.

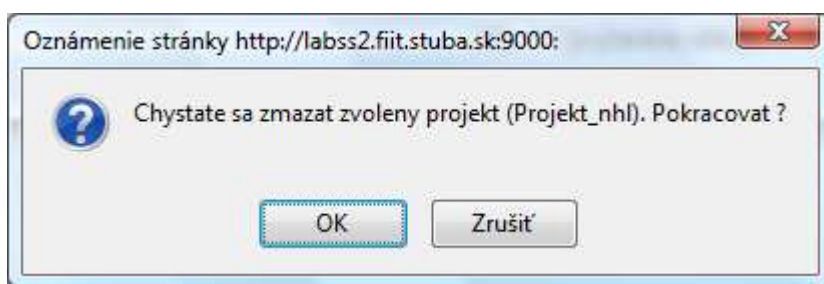
V prípade, že sa zmení URL adresa webovej stránky k projektu, tak sa automaticky spustí sťahovanie novej webovej stránky. V prípade, že toto pole zostane nezmenené systém sa opýta, či si prajete danú stránku stiahnuť opäť (obrázok číslo 3.3.3.2). V prípade kliknutia na tlačidlo „OK“ sa spustí sťahovanie aktuálnej verzie webovej stránky. V prípade kliknutia na tlačidlo „Zrušiť“ sa uložia len ostatné zmenené informácie o projekte.



Obrázok 3.3.2.3

A.3.3.4. Odstránenie projektu

Po kliknutí na tlačidlo vymazať, či už v horizontálnom menu alebo pri prehľade všetkých projektov sa zobrazí hlásenie ako je na obrázku číslo 3.3.4.1. V prípade stlačenia tlačidla s označením „OK“ sa projekt nenávratne vymaže. V prípade stlačenia tlačidla „Zrušit“ sa nevykoná žiadne akcia.



Obrázok 3.3.4.1

A.3.4 Účastnícke projekty

Jednou z položiek v menu je aj položka „Účastnícke projekty“. V tejto časti každý prihlásený používateľ vidí projekty, do ktorých bol pridaný niektorým z ostatných používateľov. V prípade spoluúčasti na projekte má daný používateľ pridelenu jednu z troch právomocí. Prvou je možnosť „Read“. V takomto prípade si môže používateľ iba prezerať daný projekt. V prípade právomoci „Read_write“ má používateľ právo upravovať projekt pomocou editora. Najvyššie právomoci používateľ dostane v prípade, že mu je pridelená právomoc „Owner“. V takomto prípade má používateľ možnosť robiť s projektom všetky operácie uvedené v kapitole Správa projektov. Druh právomoci daného používateľa je

vyjadrený piktogramom pred názvom projektu Podrobnejšie informácie o jednotlivých právomociach sú popísané v kapitole 2.1.



Obr. 3.4.1 Položka menu Účastnícke projekty

Tak ako pri zozname mojich projektov, tak aj pri účastníckych môžeme vidieť len posledných päť projektov. V prípade väčšieho počtu je to vyriešené presne tak isto ako pri mojich projektoch, teda pridaním položky „Všetky(n)“ do menu.

A.3.5 Verejné projekty

Poslednou položkou v menu, ktorá sa týka priamo projektov je položka „Verejné projekty“. V tejto časti sa používateľovi zobrazujú projekty, ktoré sú zverejnené. Pri takýchto projektoch je len možnosť čítania. Rozdiel oproti účastníckym projektom s právomocou „Read“ je ten, že verejné projekty sú viditeľné aj pre používateľov, ktorý nie sú pridaný k danému projektu a dokonca sú viditeľné aj pre neprihlásených používateľov. V menu sa nám opäť zobrazuje len posledných päť projektov. V prípade väčšieho počtu je opäť pridaná do menu položka „Všetky(n)“. Po kliknutí na položku „Všetky“ sa nám zobrazia všetky verejné projekty ako môžeme vidieť na obrázku číslo 3.5.1.

Zoznam verejných projektov (4)
 Zobrazene 1 - 4 z 4 | Zobrazene projekty: | Zobrazovat po | Na koniec

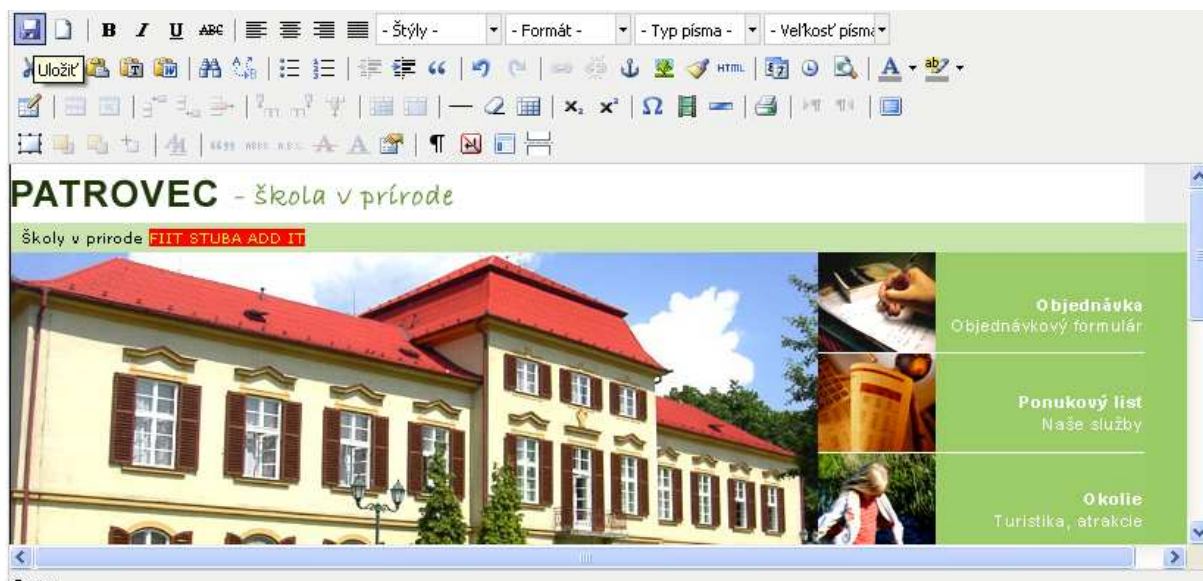
| # | Stav | Nazov | Vytvorene | Zmenene | URL | Velkost |
|---|------|----------|------------|------------|------------------------|---------|
| 1 | ● | rush06 | 02.04.2009 | 02.04.2009 | http://www.patrovec.sk | 3.77 MB |
| 2 | ● | Test | 03.04.2009 | 03.04.2009 | http://www.patrovec.sk | 3.77 MB |
| 3 | ● | Patrovec | 05.04.2009 | 05.04.2009 | http://www.patrovec.sk | 3.75 MB |
| 4 | ● | Google | 05.04.2009 | 05.04.2009 | http://www.google.sk | 1.65 MB |

Obrázok 3.5.1 zoznam verejných projektov

Na obr. 3.5.1 vidíme, že všetky verejné projekty sa zobrazia v prehľadnej tabuľke, v ktorej vidíme Poradie, Názov projektu, Zakladateľa, Dátum vytvorenia, Dátum poslednej zmeny, URL adresu stiahnutej stránky a veľkosť projektu. V prípade kliknutia na názov projektu sa zobrazí stiahnutá stránka. V prípade kliknutia na URL adresu sa zobrazí aktuálna verzia stiahnutej webovej stránky.

A.3.6 Vytváranie revízií

Ako bolo spomenuté v špecifikácii požiadaviek, systém by mal umožňovať vytváranie revízií. Náš projekt túto funkciu realizuje pomocou nástroja SVN. Vytváranie revízií je veľmi jednoduché. Stačí, aby používateľ po zmenení stránky stlačil tlačidlo uložiť (obrázok číslo 3.6.1)



Obr. 3.6.1 Uloženie zmien na stránke

Po uložení aktuálnej verzie stránky sa vytvorí nová revízia. Zoznam všetkých vytvorených revízií je zobrazený v „combo_boxe“ nad stránkou. Používateľ sa môže kedykoľvek vrátiť k danej revízií pokiaľ projekt nie je uzatvorený (obrázok číslo 3.6.2).

Uloženie prebehlo uspesne !

Patrovec1

[vytvorené: 06.04.2009 o 15:34:07 | zmenené: 06.04.2009 o 15:38:04 | vlastnik: tonko]

velkost: 3.78 MB | URL: http://www.patrovec.sk

Upravit stranku Zobrazit Upravit projekt Uzavriet Vymazat Verejny/sukromny

Vyber verzie: #3 - 06.04.2009 o 15:38:04 [tonko]
#3 - 06.04.2009 o 15:38:04 [tonko]
#2 - 06.04.2009 o 15:35:34 [tonko]
#1 - 06.04.2009 o 15:34:22 [tonko]

PATROVEC - škola v prírode

Školy v prírode FIIT STUBA ADD IT



Tu bol obrazok

Objednávka
Objednávkový formulár

Ponukový list
Naše služby

Okolie
Turistika, atrakcie

Kontakt
Ako nás nájdete

KONTAKT



Škola v prírode

Patrovec č. 249
Trenčianske Jastrabie

Telefón: 032/6596803
Mail: patrovec@patrovec.sk

[Viac](#)

NEPREHLIADNITE

Fotografie okolia a akcií
v našej fotoгалérii

PATROVEC

Úvodná stránka školy v prírode

Patrovec je osada na ceste II. triedy medzi obcami Trenčianske Jastrabie a Dubodiel. V blízkom lese sa nachádza kaštieľ v klasicistickom štýle.

Tento kaštieľ dal v roku 1937, v krásnom prostredí dubových lesov, postaviť gróf Alexander PALLAVICINI, potomok talianskej šľachtickej rodiny. Bol postavený v klasicistickom štýle a v jeho okolí vyrástol anglický park s množstvom vzácných drevín a kríkov. Kaštieľ slúžil grófovi ako poľovnícky zámček, nakoľko bol vášnivým poľovníkom a milovníkom prírody.

Počas ďalšej existencie kaštieľa sa vystriedalo niekoľko inštitúcií, ktoré kaštieľ obývali. Niekoľko rokov bolo v kaštieli Lesnícke učilište a v súčasnosti je tu umiestnená Škola v prírode.

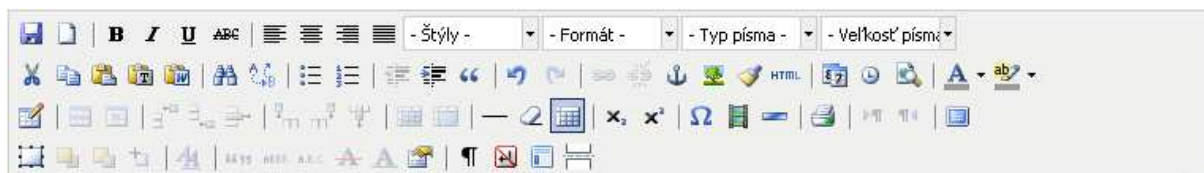


Ľ. Docias by NTEA I

Obr. 3.6.2 Zobrazenie revízií

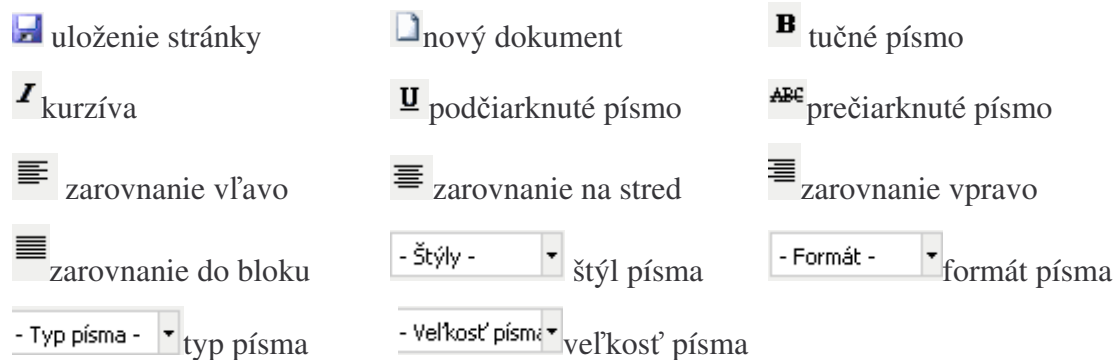
A.3.7 Práca s editorom webových stránok

Náš systém využíva na úpravu webových stránok editor Tiny MCE. Vybrali sme ho najmä preto, že jeho ovládanie je veľmi podobné takmer totožné s bežne používanými nástrojmi na upravovanie textu. Samotné upravovanie obsahu stránky sa najviac podobá na upravovanie textu v textovom editore MS Word. Ikony zobrazujúce jednotlivé funkcie totožné so spomínaným textovým editorom. Panel nástrojov obsahuje štyri riadkov funkcií (obrázok číslo 3.7.1)

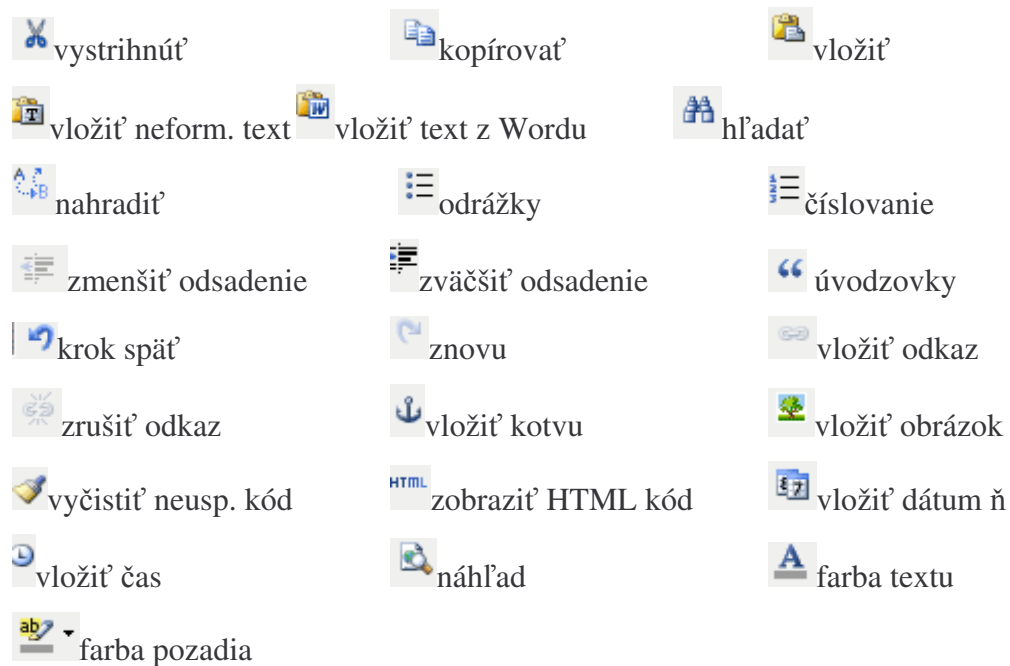


Obr. 3.7.1 Editor Tiny MCE

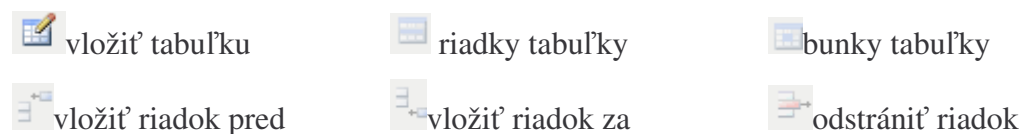
Prvý riadok nástrojov




















Druhý riadok nástrojov:



















Tretí riadok nástrojov:



| | | |
|--|--|---|
|  vložit' stĺpec pred |  vložit' stĺpec za |  odstrániť stĺpec |
|  rozdeliť bunky |  zlúčiť bunky |  vodorovný oddeľovač |
|  odstrániť formátovanie |  zobraziť pomocné prvky |  dolný index |
|  horný index |  vlastný znak |  vnorené média |
|  horizontálna oddeľovač |  vytlačiť |  smer zľava doprava |
|  smer sprava doľava |  celá obrazovka | |

Štvrtý riadok nástrojov:

| | | |
|--|--|---|
|  nová vrstva |  posunúť dopredu |  posunúť dozadu |
|  absolútne pozíciovanie |  editovať CSS štýly |  citácia |
|  skratka |  acronym |  zrušenie |
|  vloženie |  vložiť atribúty |  vizuálne ovládanie |
|  nový riadok |  obsah z preddef. šablóny |  zalomenie stránky |

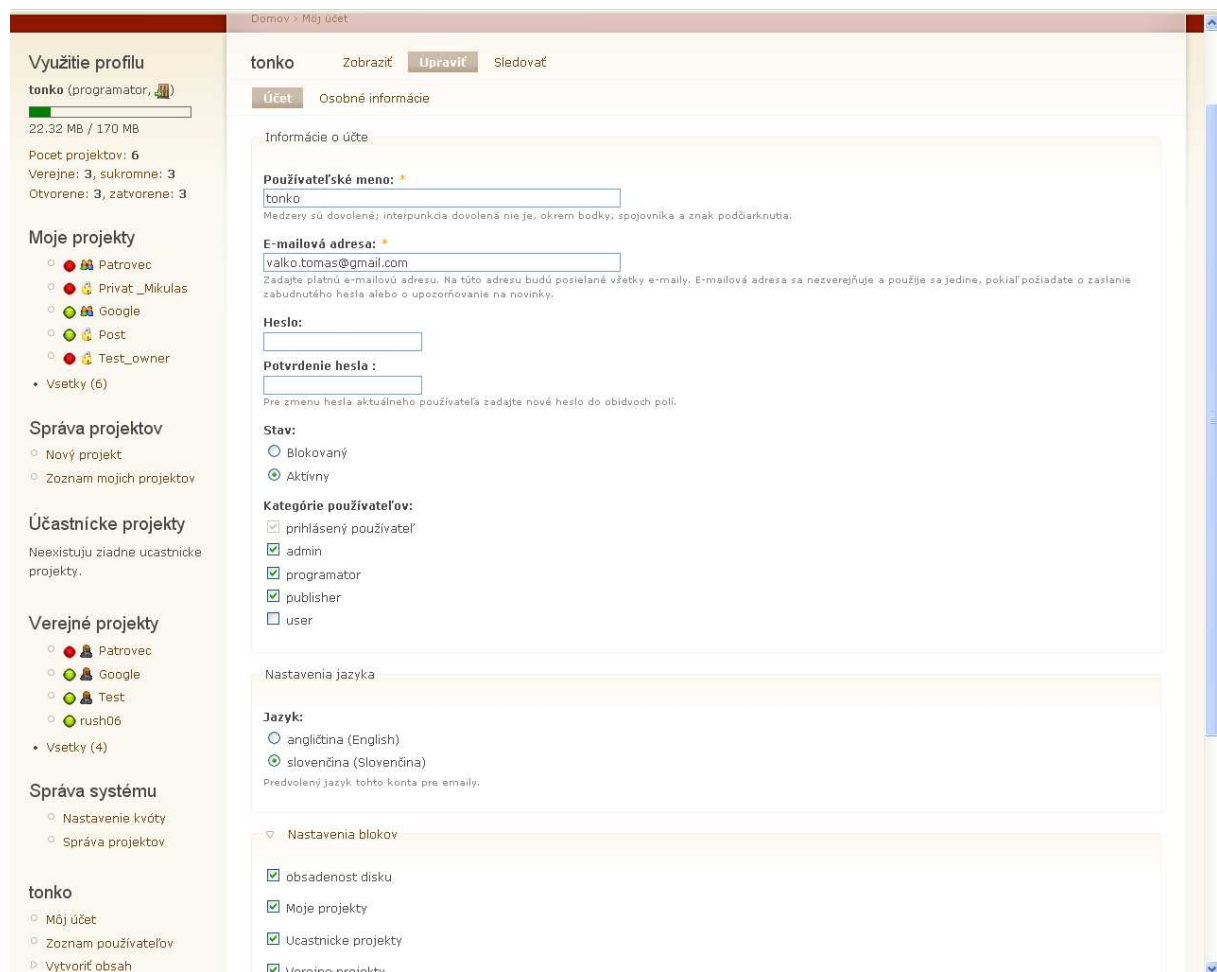
Editor Tiny MCE ďalej obsahuje ešte horizontálny a vertikálny posúvač a v pravom dolnom rohu  miesto, pomocou ktorého je možné okno editora zväčšovať alebo zmenšovať.

A.4 Správa používateľského účtu

Aby mohol nový používateľ pracovať s našim systémom musí sa najprv zaregistrovať. Samozrejme má možnosť pozrieť si verejné projekty aj bez prihlásenia do systému. V prípade, ak by chcel vytvoriť nový projekt musí byť zaregistrovaný a prihlásený.

Po následnom prihlásení sa do systému sa používateľské meno zobrazí v ľavom menu dole a pod ním sú možnosti na prácu so svojim účtom. Najväčšie zásahy do správy účtu môžeme urobiť po kliknutí na položku v menu „Môj účet“. Následne sa nám zobrazia tri položky a to Zobraziť, Upraviť a Sledovať. Položky Zobraziť a Sledovať sú popísané v nasledujúcej kapitole číslo F.5.

V položke Upraviť si používateľ môže manažovať svoj účet ako vidno na obrázku číslo 4.1.

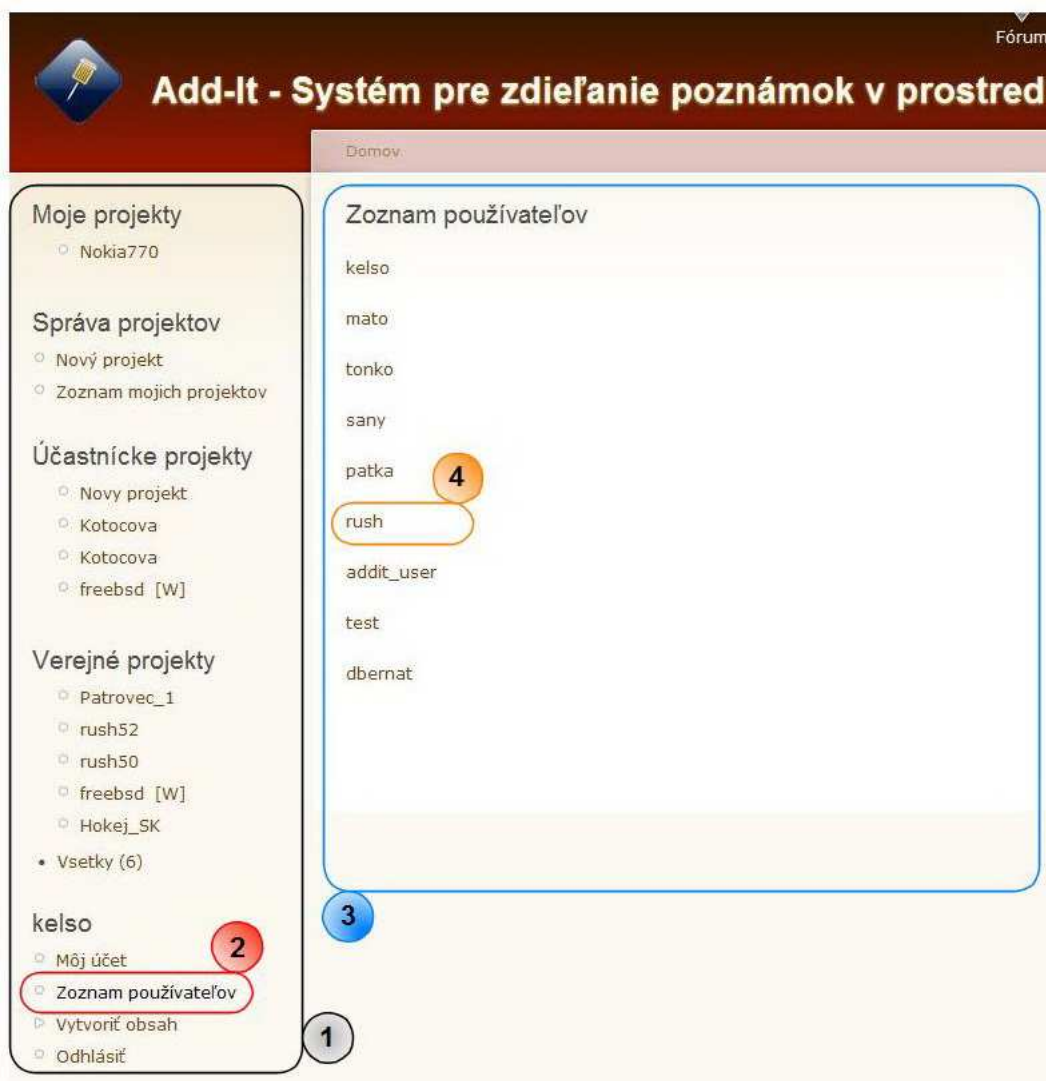


Obrázok 4.1 Úprava môjho účtu

Používateľ má možnosť zadať si email, na ktorý sa mu budú posielat' informácie poprípade notifikácie z projektov, v ktorých je členom. Ďalšou možnosťou je zmena hesla. Pri zmene hesla systém sám vie určiť takzvanú silu hesla, čím je silnejšie tým ťažšie sa dá prelomiť. Preto je lepšie si zvoliť dlhšie heslo s malými a veľkými písmenami a číslami. Taktiež je tu možnosť zvoliť si jazyk, ale túto funkciu ešte nemáme aktívnu, keďže sa jedná zatiaľ iba o prototyp. V nastavení blokov si môžeme určiť, ktoré projekty sa nám v ľavom menu budú zobrazovať. Časové pásmo si nastavíme podľa toho, kde sa aktuálne nachádzame, pre lepšie informácie o prístupoch a vytváraní projektov. Vo výslednom projekte, by sme chceli ponúknuť ešte viacej možnosti pre manažovanie hesla, aby si používateľ vedel presne nadefinovať všetky svoje požiadavky, respektíve informácie o sebe.

A.5 Zoznam používateľov

Zoznam používateľov obsahuje mená všetkých zaregistrovaných užívateľov. Hlavným dôvodom, prečo sme sa rozhodli túto položku umiestniť do systému je umožniť tvorcom projektu získať informácie o iných užívateľoch systému. Rozsah informácií užívateľa, ktoré budú verejne zobraziteľné môže ovplyvniť samotný užívateľ ich vyplnením v správe jeho osobného účtu. Prototyp riešenia ponúka zobraziť jednoduchý zoznam s prezývkami používateľov. Informácie o konkrétnom používateľovi obsahujú jeho meno a emailovú adresu. Zoznam používateľov môžeme vidieť na obrázku číslo 5.1.



Obrázok. 5.1: Ako zobraziť zoznam používateľov

Na obrázku číslo 5.1 je zobrazené ako je možno zoznam používateľov zobraziť. Položku „Zoznam užívateľov“ (2) nájdeme v hlavnom paneli (1). Pokiaľ chceme zoznam používateľov zobraziť musíme na ňu kliknúť. Následne sa zobrazí zoznam všetkých používateľov (3). Pokiaľ chceme zobraziť detailné informácie o niektorom z používateľov je nutné kliknúť na jeho prezývku (4). Na obrázku 5.2 je zobrazená ukážka detailných informácií o používateľovi. Základnou informáciou je prezývka používateľa, jeho emailová adresa a čas ako dlho je zaregistrovaný v systéme. Tieto položky sú implementované v prototypu riešenia.



Obrázok 5.2: Detailné informácie o užívateľovi

Kliknutím na tlačidlo „Sledovať“ (2 na obrázku číslo 5.2) sa zobrazí zoznam udalostí, ktoré používateľ vykonal v systéme za posledné obdobie (obrázok číslo 5.3).

| Typ | Pridané | Autor | Odpovedí | Posledná zmena |
|-----------------------|----------------------------|-------|----------|----------------------|
| Page | loading screen nové | rush | 0 | pred 2 týždne 2 dni |
| Page | Projektový server | rush | 0 | pred 5 týždňov 3 dni |
| Page | PHP Info | rush | 0 | pred 6 týždňov 4 dni |
| Príspevok do diskusie | Skuska fora | rush | 0 | pred 8 týždňov 2 dni |

Obrázok 5.3 Zoznam udalostí konkrétneho používateľa

Plánom do nasledujúceho obdobia je upraviť zoznam používateľov do priateľskej grafickej podoby a ponúknuť používateľovi vyplniť rôzne doplnkové informácie, ako napríklad jeho adresu, telefónne číslo a pod. Zaujímavým spestrením by mohla byť aj možnosť uložiť portrét používateľa k jeho profilu. Preto nevylučujeme ani implementáciu tejto funkcie.