

TEAMWORK PROJECT MANAGER

Prečo Teamwork PM?

- Ľahká a intuitívna práca s aplikáciou.
- Spoľahlivá, rýchla, dostupná aplikácia.
- Riadenie projektu.
- Vytvorenie zoznamu úloh.
- Plánovanie míľnikov.
- Pridávanie správ a komentárov.
- Sledovanie času.
- Správa súborov.
- Email notifikácia.

Riadenie projektu

- Používateľský pohľad na posledné aktivity.
- Správa zoznamu úloh.
- Správa a plánovanie míľnikov.
- Jednoduché sledovanie času.
- Zdieľanie súborov.
- Email notifikácia blížiacich sa aktivít.

Používanie Teamwork PM

- URL: <http://squareheads.teamworkpm.net>
- Vytvorené konto pre každého člena tímu.
- Určenie pravidiel používania.
- Zodpovedný člen tímu sa stará o aktuálnosť údajov.
- Dôsledné vypíňanie aktivít pre uchovávanie aktuálnych údajov.

Evidencia aktivít

- Pridanie nových míľnikov po každom stretnutí.
- Pridanie nového zoznamu úloh.
- Rozdelenie úlohy na menšie časti, pridelenie konkrétnemu členovi.
- Každý člen je zodpovedný za svoju časť úlohy a evidovanie aktuálneho stavu spracovania.
- Ak je výstupom úlohy dokument, pridá sa nová verzia súboru do aplikácie.

Vyhodnotenie aktivít

- Každé stretnutie začína zhodnotením pridelených úloh.
- Sledujeme aktuálny stav úlohy.
- Identifikujeme možné riziko z omeškania plnenia úlohy.
- Sledujeme strávený čas na úlohách a celom projekte, tak ako pre celý tím, tak aj pre jednotlivcov.

Zhodnotenie

- Pozitíva:
 - ▣ Bezplatné používanie aplikácie.
 - ▣ Detailný prehľad stavu úloh.
 - ▣ Upozorňovanie na blížiace sa aktivity.
- Negatíva:
 - ▣ Nie je možné exportovať mílniky alebo úlohy podľa filtra.
 - ▣ Malá kapacita úložiska pre súbory.

Otázky?



- Ďakujem za pozornosť.