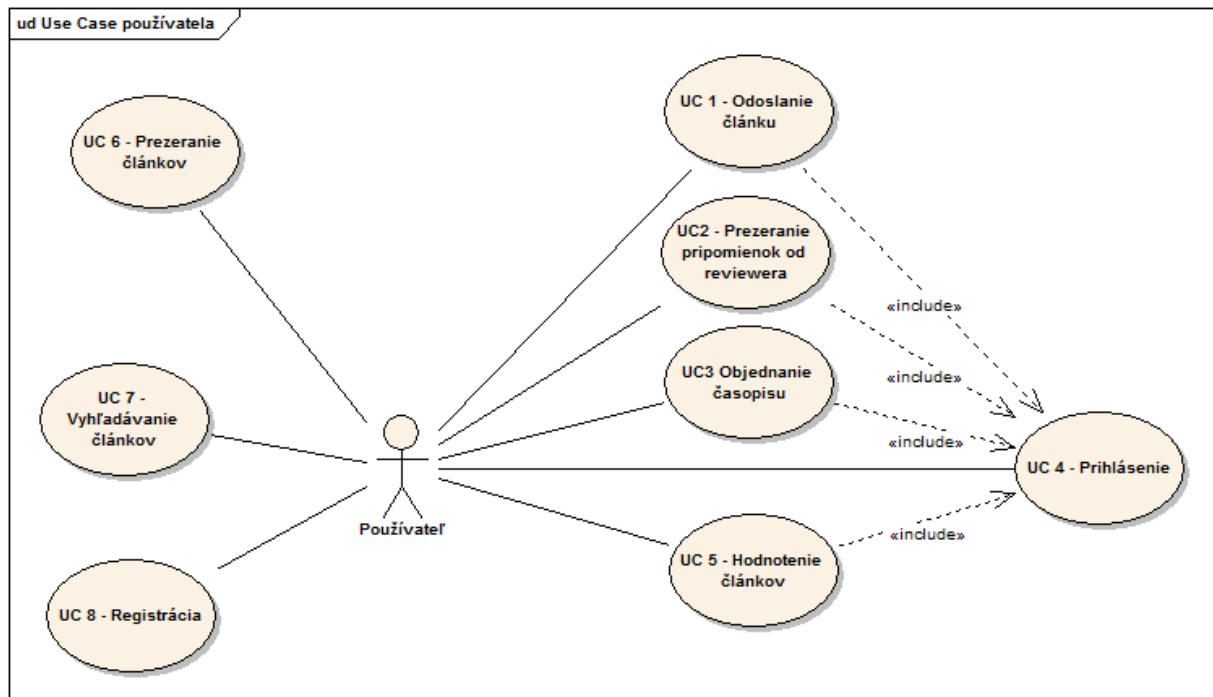
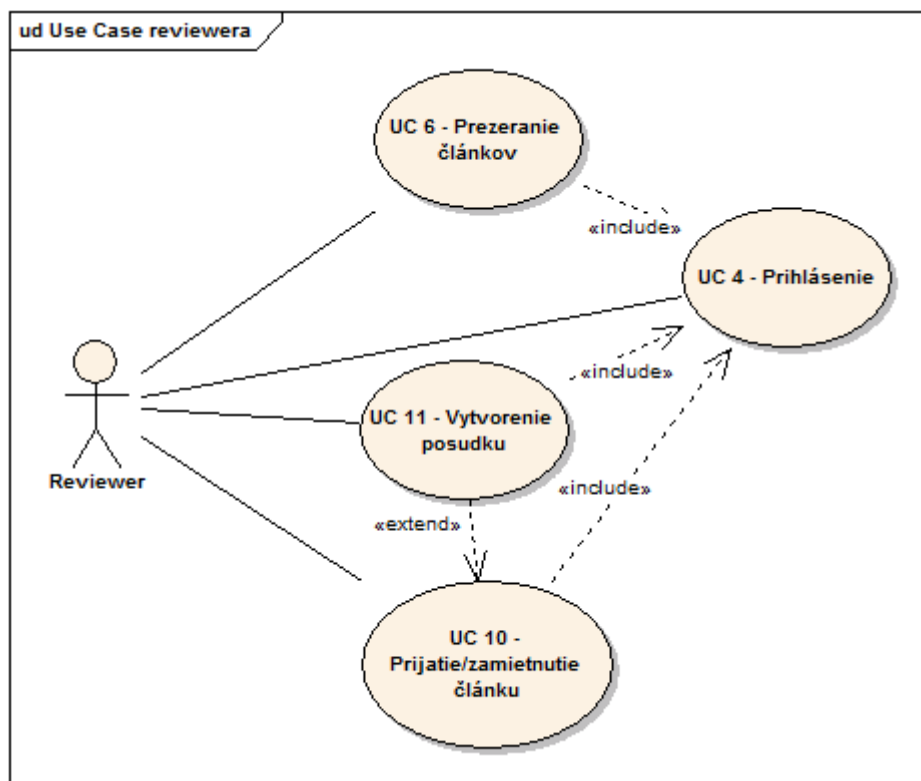


Špecifikácia požiadaviek

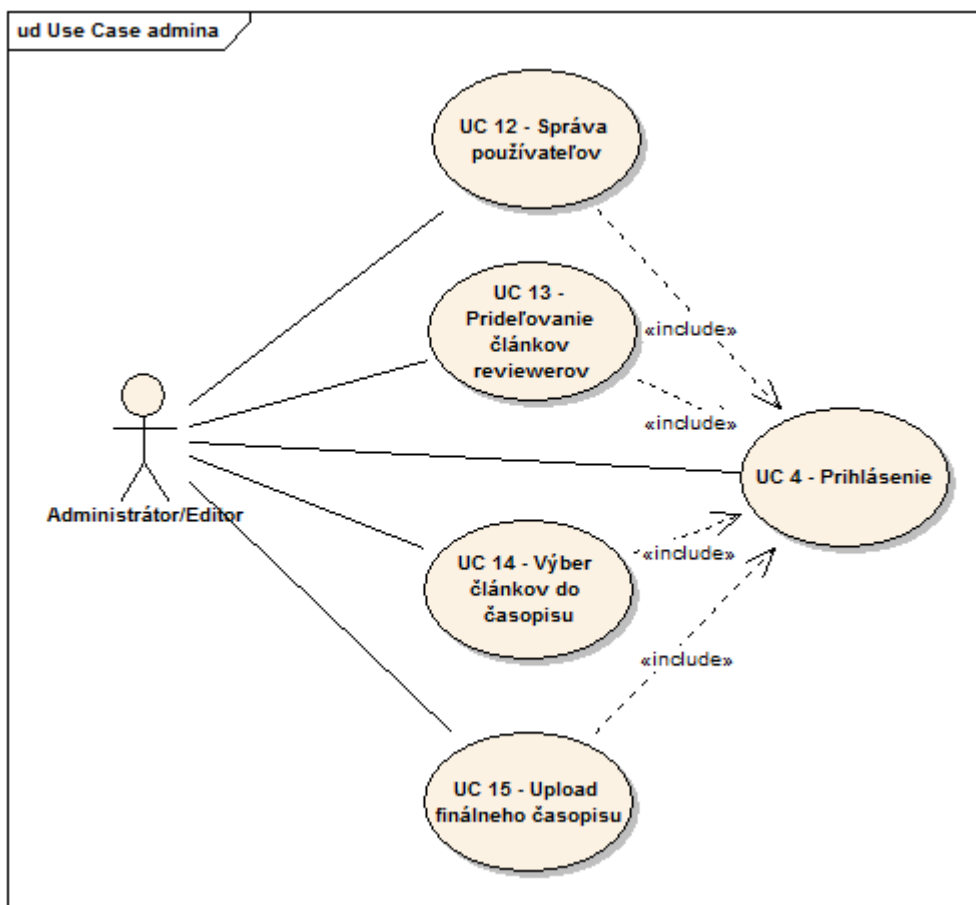
Funkcionálne požiadavky sú zobrazené na obrázkoch 1., 2. a 3.



Obr. 1. Funkcionálne požiadavky bežných používateľov systému



Obr. 2. Funkcionálne požiadavky reviewera



Obr. 3. Funkcionálne požiadavky administrátora/editora

Odoslanie článku

Identifikátor	UC 1		
Názov	Odoslanie článku		
Opis	Používateľ systému odošle článok		
Priorita	1 = vysoká	Frekvencia	Niekoľkokrát mesačne
Vstup. podm.	Používateľ je zaregistrovaný v systéme a chce odoslať článok.		
Výstup. podm.	Článok bol prijatý do systému.		
Používatelia	Používateľ – autor článku		
Základná postupnosť	Krok	Činnosť	
	1	Používateľ sa prihlási do systému.	
	2	Systém zobrazí možnosti pre používateľa.	
	3	Používateľ vyberie voľbu „Vlož článok“	
	4	Systém zobrazí formulár pre odoslanie článku	
	5	Používateľ vyhledá súbor vo formáte .zip, ktorý obsahuje zdrojový kód článku (latex) a článok v formáte .pdf.	
	6	Používateľ vyberie voľbu „Odoslať“.	
7	Systém potvrdí úspešné odoslanie článku alebo vyhlási chybu		

Alternatívna postupnosť	Krok	Činnosť
	7.a	Ak používateľ nevloží požadovaný súbor, systém požiada používateľa o vloženie súboru. Pokračuje sa bodom 4.
Poznámky	Čo bude obsahovať formulár? Treba vkladať zvlášť názov článku a abstrakt?	

Prezeranie pripomienok od reviewera

Identifikátor	UC 2		
Názov	Prezeranie pripomienok od reviewera		
Opis	Používateľ systému prezrie stav svojich článkov		
Priorita	2 = stredná	Frekvencia	Niekoľkokrát mesačne
Vstup. podm.	Článok bol prijatý alebo zamietnutý reviewerom.		
Výstup. podm.	Používateľ si prezrel review.		
Používatelia	Používateľ		
Základná postupnosť	Krok	Činnosť	
	1	Používateľ sa prihlási do systému.	
	2	Systém zobrazí možnosti pre používateľa.	
	3	Používateľ vyberie voľbu „Prezeraj svoje články“	
	4	Systém zobrazí články vložené autorom spolu so stavom článku a príslušným komentárom previewera.	
Poznámky	Budú sa uchovávať predchádzajúce verzie článkov?		

Objednanie časopisu

Identifikátor	UC 3		
Názov	Objednanie časopisu		
Opis	Používateľ stránky si objedná časopis v tlačenej forme.		
Priorita	3 = nízka	Frekvencia	Niekoľkokrát ročne
Vstup. podm.	Je ohlásené vydanie časopisu.		
Výstup. podm.	Používateľ si objednal časopis.		
Používatelia	Používateľ		
Základná postupnosť	Krok	Činnosť	
	1	Používateľ stránky vyberie možnosť „Objednať časopis“.	
	2	Systém zobrazí formulár objednanie časopisu.	
	3	Používateľ vyplní formulár a zvolí možnosť „Objednať“.	
Poznámky	Čo sa bude objednávať? Aký bude spôsob platby?		

Prihlásenie

Identifikátor	UC 4		
Názov	Prihlásenie		
Opis	Používateľ sa prihlási do systému		
Priorita	2 = stredná	Frekvencia	Niekoľkokrát denne
Vstup. podm.	Používateľ nie je prihlásený.		
Výstup. podm.	Používateľ sa prihlásil.		

Používatelia	Používateľ	
Základná postupnosť	Krok	Činnosť
	1	Používateľ zapne stránku portálu.
	2	Systém zobrazí úvodnú stránku s prihlasovacím formulárom.
	3	Používateľ vyplní formulár a zvolí možnosť „Prihlásiť“.
	4	V prípade vloženia správneho hesla, systém prihlási používateľa do systému
Alternatívna postupnosť	Krok	Činnosť
	4a	V prípade zlého mena a hesla systém vypíše chybovú hlášku. Ďalej pokračuje bodom 2.
Poznámky		

Hodnotenie článkov

Identifikátor	UC 5		
Názov	Hodnotenie článkov		
Opis	Používateľ stránky pridá komentár k článku		
Priorita	2 = stredná	Frekvencia	Niekoľkokrát denne
Vstup. podm.	Portál obsahuje aspoň jeden článok.		
Výstup. podm.	Používateľ pridal hodnotenie k článku.		
Používatelia	Používateľ		
Základná postupnosť	Krok	Činnosť	
	1	Návštevník stránky vyberie možnosť „Archív časopisov“.	
	2	Systém zobrazí zoznam časopisov. Ku každému časopisu sa zobrazia možnosti pre používateľa.	
	3	Používateľ si vyberie možnosť „Hodnotenie článku“.	
	4	Systém zobrazí predchádzajúce hodnotenia a možnosť prídania nového.	
	5.	Používateľ vyplní formulár pre pridanie nového hodnotenia a zvolí odoslanie článku.	
6.	Systém potvrdí úspešné odoslanie článku alebo vyhlási chybu. V prípade chyby sa pokračuje bodom 4		
Poznámky	Pridáme číselné hodnotenie článkov?		

Prezeranie článkov

Identifikátor	UC 6		
Názov	Prezeranie článkov		
Opis	Používateľ si prezrie časopis		
Priorita	1 = vysoká	Frekvencia	Niekoľkokrát denne
Vstup. podm.	Portál obsahuje aspoň jeden časopis.		
Výstup. podm.	Používateľ sa dostal k požadovanému časopisu.		
Používatelia	Používateľ, Používateľ, Reviewer, Editor		
Základná postupnosť	Krok	Činnosť	
	1	Používateľ stránky vyberie možnosť „Archív časopisov“.	
	2	Systém zobrazí zoznam časopisov. Ku každému časopisu sa zobrazia možnosti prezerania – interaktívne alebo stiahnutím .pdf.	
	3	Používateľ si vyberie zo zoznamu časopisov požadované číslo vo formáte .pdf.	
4	Systém ponúkne možnosť uloženia .pdf alebo prehliadnutia v nainštalovanom pdf-prehliadači.		
Alternatívne postupnosti	Krok	Činnosť	
	1.a	Používateľ si vyberie možnosť „Aktuálne číslo“	
	3.b	Používateľ si vyberie možnosť prehliadania časopisu v interaktívnej podobe.	
	3.b	Systém spustí interaktívnu prezentáciu časopisu.	
Poznámky	Bude interaktívna prezentácia vhodná? Bolo by užitočné RSS?		

Vyhľadávanie článkov

Identifikátor	UC 7		
Názov	Vyhľadávanie článkov		
Opis	Používateľ vyhľadá požadovaný článok		
Priorita	1 = vysoká	Frekvencia	Niekoľkokrát denne
Vstup. podm.	Portál obsahuje aspoň jeden článok.		
Výstup. podm.	Používateľ sa dostal k požadovanému článku, alebo zistil, že článok neexistuje.		
Používatelia	Používateľ, Reviewer, Editor		
Základná postupnosť	Krok	Činnosť	
	1	Používateľ stránky vyberie možnosť „Vyhľadávanie článkov“.	
	2	Systém zobrazí možnosti vyhľadávania článkov a zoradenia výsledkov.	
	3	Používateľ zadá požadované parametre článku a vyberie možnosť „Vyhľadať“.	
4	Systém zobrazí články, ktoré vyhovujú zadaným kritériám		
Poznámky	<p>Možnosti vyhľadávania článkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kľúčové slová (môže byť aj prázdne) - číslo časopisu, ročník <p>Možnosti zoradenia výsledkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relevantnosť - počet prečítaní - najlepšie hodnotenia (v prípade použitia číselného hodnotenia) 		

Registrácia

Identifikátor	UC 8		
Názov	Registrácia		
Opis	Používateľ stránky sa registruje medzi používateľov.		
Priorita	2 = stredná	Frekvencia	Niekoľkokrát mesačne
Vstup. podm.	Používateľ stránky nieje registrovaný.		
Výstup. podm.	Používateľ stránky je registrovaný.		
Používatelia	Používateľ		
Základná postupnosť	Krok	Činnosť	
	1	Používateľ stránky vyberie možnosť „Registrácia“.	
	2	Systém zobrazí formulár registrácie.	
	3	Používateľ vyplní formulár a zvolí možnosť „Registrovať“.	
	4	Systém pošle potvrdzujúci e-mail k registrácii	
5	Používateľ aktivuje svoje konto pomocou odkazu v e-maili.		
Poznámky	<p>Registračné informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meno - Priezvisko - Titul - Pracovisko - Adresa - Telefón 		

	<ul style="list-style-type: none">- E-mail- Heslo
--	--

Prijatie/zamietnutie článkov

Identifikátor	UC 10		
Názov	Prijatie/zamietnutie článku		
Opis	Reviewer prijme alebo zamietne článok		
Priorita	2 = stredná	Frekvencia	Niekoľkokrát mesačne
Vstup. podm.	Reviewerovi bol pridelený článok.		
Výstup. podm.	Reviewer prijal alebo zamietol článok.		
Používatelia	Reviewer		
Základná postupnosť	Krok	Činnosť	
	1	Reviewer vyberie možnosť „Review článkov“.	
	2	Systém zobrazí zoznam článkov dostupných na review.	
	3	Reviewer vyberie požadovaný článok.	
	4	Systém zobrazí formulár na review článkov.	
	5	Reviewer napíše posudok a vyberie stav článku. Zvolí odoslanie posudku.	
6	Systém uloží nový stav článku a s posudkom a upozorní autora článku o zmenách.		
Poznámky	Možné stavy článku: prijatý, zamietnutý, zamietnutý s možnosťou prepracovania. Navrhnuť obsah formulára.		

Správa používateľov

Identifikátor	UC 12		
Názov	Správa používateľov		
Opis	Administrátor aktualizuje možnosti používateľov		
Priorita	2 = stredná	Frekvencia	Niekoľkokrát mesačne
Vstup. podm.	V systéme existuje aspoň jeden používateľ		
Výstup. podm.	Administrátor zmenil možnosti používateľov		
Používatelia	Administrátor/editor		
Základná postupnosť	Krok	Činnosť	
	1	Administrátor vyberie možnosť „Správa používateľov“.	
	2	Systém zobrazí zoznam používateľov a možnosti manipulácie s používateľskými kontami.	
	3	Administrátor zvolí jednu možnosť manipulácie s kontami a stlačí tlačidlo „Vykonaj“.	
4	Systém uloží nové nastavenia kônt.		
Poznámky	Možnosti: <ul style="list-style-type: none">- odstránenie konta- pridanie medzi reviewerov- odobratie zo zoznamu reviewerov		

Pridelenie článkov reviewerom

Identifikátor	UC 13		
Názov	Prideľovanie článkov reviewerom		
Opis	Administrátor prideli článok reviewerovi.		
Priorita	2 = stredná	Frekvencia	Niekoľkokrát mesačne
Vstup. podm.	V systéme existuje aspoň jeden používateľ zaradený medzi reviewerov a aspoň jeden článok, ktorí nie je posúdený.		
Výstup. podm.	Článok bol pridelený reviewerovi.		
Používatelia	Administrátor/editor		
Základná postupnosť	Krok	Činnosť	
	1	Administrátor vyberie možnosť „Prideľ na review“.	
	2	Systém zobrazí zoznam neposúdených článkov.	
	3	Administrátor zvolí jeden článok.	
	4	Systém zobrazí možných zoznam reviewerov.	
5	Administrátor vyberie reviewera zo zoznamu.		
Poznámky	Budú mať revieweri možnosť vybrať si v systéme článok, ktorý chcú hodnotiť?		

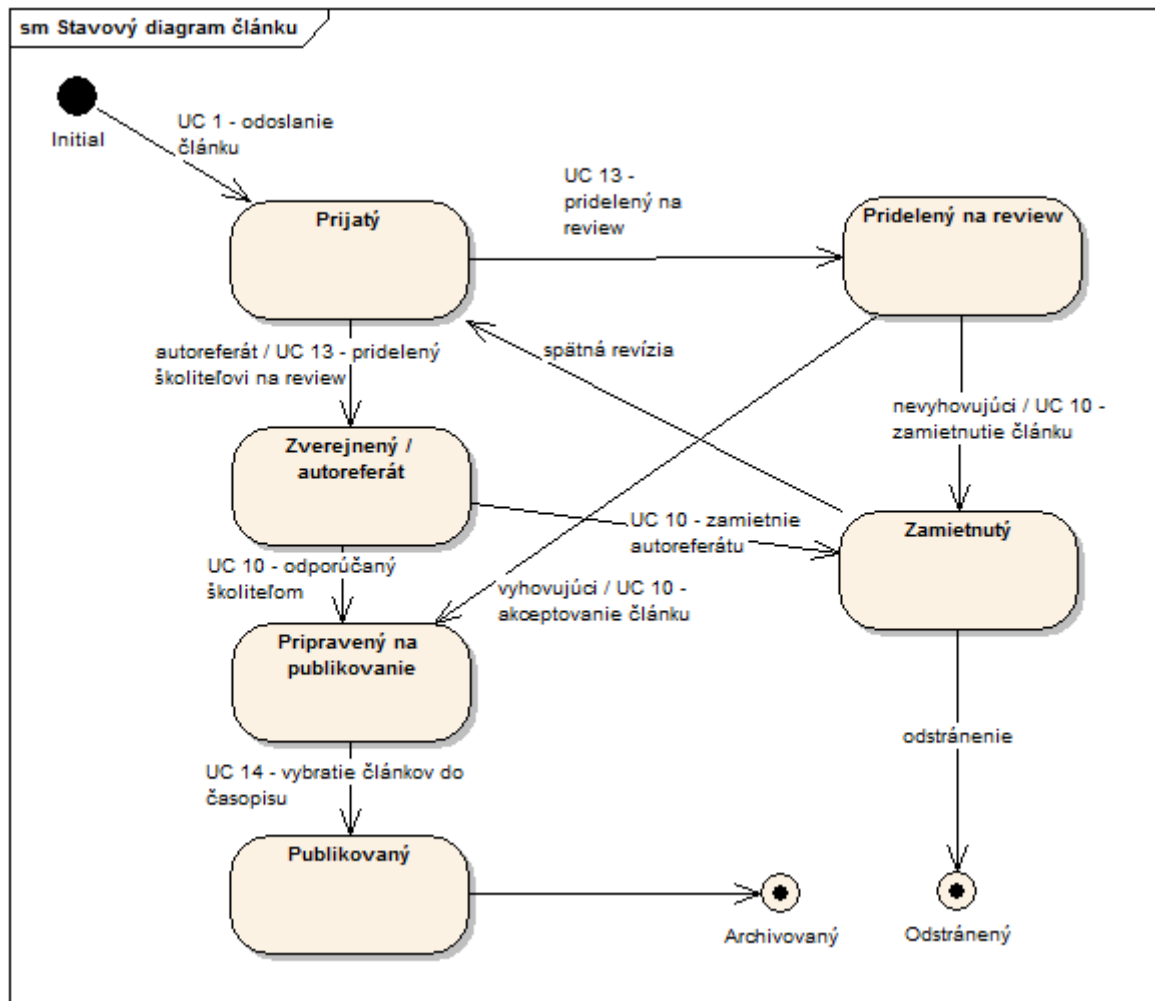
Výber článkov

Identifikátor	UC 14		
Názov	Výber článkov		
Opis	Editor vyberie články do nového čísla časopisu		
Priorita	2 = stredná	Frekvencia	Niekoľkokrát ročne
Vstup. podm.	Systém obsahuje aspoň jeden nový článok.		
Výstup. podm.	Editor vybral články do nového časopisu.		
Používatelia	Administrátor/editor		
Základná postupnosť	Krok	Činnosť	
	1	Editor vyberie možnosť „Vytvor časopis“.	
	2	Systém zobrazí zoznam dostupných článkov a formulár pre informácie o novom časopise.	
	3	Editor vyberie požadované články.	
	4	Editor zvolením možnosti „Stiahnuť články“ stiahne vybrané články na svoj počítač.	
	5	Editor zvolí možnosť „Uložiť“.	
6	Systém uloží informácie o rozpracovanom časopise.		
Poznámky	Informácie o rozpracovanom časopise – články, ktoré vybral editor pre časopis.		

Upload finálneho časopisu

Identifikátor	UC 15		
Názov	Upload finálneho časopisu		
Opis	Editor		
Priorita	1 = vysoká	Frekvencia	Niekoľkokrát ročne
Vstup. podm.	Systém obsahuje rozpracovaný časopis alebo aspoň jeden nový článok.		
Výstup. podm.	Bolo publikované nové číslo časopisu		
Používatelia	Administrátor/editor		
Základná postupnosť	Krok	Činnosť	
	1	Editor vyberie možnosť „Vytvor časopis“.	
	2	Systém zobrazí formulár, informácie o časopise a zoznam dostupných článkov.	
	3	Editor vyplní chýbajúce informácie o časopise.	
	4	Editor vyhľadá výsledný časopis a zvolí možnosť „Upload časopisu“ .	
5	Systém uloží a zverejní finálnu verziu časopisu.		
Poznámky			

Stavový diagram



Obr. 4. Stavový diagram článku

Entita Článok v našom projekte vzniká odoslaním, uploadnutím článku používateľom. Takýto článok sa teda nachádza v stave Prijatý a buď čaká, kým ho editor prideliť reviewerovi na vyhodnotenie, alebo ak je to článok typu autoreferát, automaticky sa zverejňuje na stránke ako samotný článok, zároveň je však pridelený zodpovednému školiteľovi na schválenie. Z oboch týchto stavov môže byť článok zamietnutý (školiteľom alebo reviewerom) a vrátený na prerobenie alebo úplne zamietnutý a odstránený, alebo môže byť akceptovaný (školiteľom alebo reviewerom). Akceptovaním sa dostáva do stavu Pripravený na publikovanie. V tomto stave je článok dostupný na stránke na čítanie. Pri skladaní časopisu editor vyberá z článkov pripravených na publikovanie. Po výbere nejakého článku, sa stav tohto článku mení na publikovaný, čo znamená že vyjde v časopise. ??? Stále je dostupný aj na stránke samostatne na čítanie ??? – domyslieť a konzultovať