



Dokumentácia k riadeniu

Zber požiadaviek a tvorba rozvrhov

Tím:	BugHunters
Študijný odbor:	Softvérové inžinierstvo, Informačné systémy
Ročník:	1. ing.
Semester:	1.
Akademický rok:	2009/2010
Kontakt:	tp0910_tim19@googlegroups.com
Vedúci:	Ing. Miroslav Galbavý

Verzie dokumentu

Verzia	Dátum	Stav dokumentu
1.0	4.11.2009	Dokument pripravený na predbežné odovzdanie
1.1	24.11.2009	Pribudli prílohy WBS, charta dokumentu a tímová zmluva
1.2	27.11.2009	Prílohy presunuté do hlavného textu, pridaný aktualizovaný plán, pridané míľniky, doplnené zápisnice až po 6.
1.3	2.12.2009	Pridané komentáre k míľnikom, pridaný predbežný plán na letný semester, pridané inžinierske roly, pridaná tabuľka zálohovania zdrojových kódov
1.4	3.12.2009	Doplnená štábna kultúra
1.5	5.12.2009	Doplnený popis podporného prostriedku Assembla, Pridané číslovanie podľa predpisu
1.6	7.12.2009	Pridane zápisnice 7 a 8 + opravené číslovanie
1.7	8.12.2009	Pridaná zápisnica 9

Obsiahnuté dokumenty

Dokument	Dátum	Vypracoval(i)
Ponuka 1	28.9.2009	Všetci
Ponuka 2	29.9.2009	Všetci
Ponuka 3	29.9.2009	Všetci
Tímová zmluva	5.10.2009	Vlado
Charta projektu	7.10.2009	Vlado
WBS	10.10.2009	Vlado
Plán zimný semester	22.10.2009	Vlado
Plán letný semester	3.12.2009	Maťo (opis), Vlado (grafy)
Zápisnica 1	7.10.2009	Dušan
Zápisnica 2	14.10.2009	Ondro
Zápisnica 3	21.10.2009	Vlado
Zápisnica 4	28.10.2009	Maťo
Zápisnica 5	4.11.2009	Peter Líška
Zápisnica 6	11.11.2009	Peter Mikuška
Zápisnica 7	18.11.2009	Samo
Zápisnica 8	25.11.2009	Dušan
Zápisnica 9	2.12.2009	Ondro
Zápisnica 10	9.12.2009	Vlado
Analýza osobností v tíme	22.10.2009	Dušan
Metodika evidencia chýb	14.11.2009	Maťo
Metodika požiadavka na zmenu	14.11.2009	Vlado
Metodika uskladňovanie úloh	14.11.2009	Peter Líška
Preberací protokol 1	4.11.2009	Vlado
Preberací protokol 2	6.12.2009	Vlado
Plány pre jednotlivé týždne	23.9.2009 - 6.12.2009	Vlado, Peter Líška

Obsah

1	ÚVOD	1-1
2	PONUKA	2-1
3	PODPORNÝ PROSTRIEDOK ASSEMBLA	3-1
4	TÍMOVÁ ZMLUVA	4-1
5	CHARTA PROJEKTU	5-1
6	ŠTRUKTÚRA ROZPISU PRÁC PRE PROJEKT ZBER POŽIADAVIEK A TVORBA ROZVRHOV	6-1
7	PLÁN A PLNENIE PROJEKTU	7-1
7.1	ZIMNÝ SEMESTER	7-1
7.2	LETNÝ SEMESTER.....	7-6
8	ÚLOHY ČLENOV TÍMU	8-1
8.1	MANAŽÉRSKE ROLY ČLENOV TÍMU	8-1
8.2	INŽINIERske ROLY ČLENOV TÍMU.....	8-1
9	ZÁPISNICE	9-1
9.1	ZÁPISNICA ZO STRETNUTIA Č. 1	9-1
9.2	ZÁPISNICA ZO STRETNUTIA Č. 2	9-2
9.3	ZÁPISNICA ZO STRETNUTIA Č. 3	9-4
9.4	ZÁPISNICA ZO STRETNUTIA Č. 4	9-6
9.5	ZÁPISNICA ZO STRETNUTIA Č. 5	9-8
9.6	ZÁPISNICA ZO STRETNUTIA Č. 6	9-10
9.7	ZÁPISNICA ZO STRETNUTIA Č. 7	9-13
9.8	ZÁPISNICA ZO STRETNUTIA Č. 8	9-15
9.9	ZÁPISNICA ZO STRETNUTIA Č. 9	9-17
10	ŠTANDARDY KÓDOVANIA – ŠTÁBNA KULTÚRA	10-1
11	MANAŽMENT VERZIÍ, KONFIGURÁCIÍ A ZMIEN	11-1
12	PREBERACIE PROTOKOLY	12-1
12.1	PROTOKOL PRE PRVÉ ODOVZDANIE SYSTÉMOVEJ DOKUMENTÁCIE A DOKUMENTÁCIE RIADENIA.....	12-2
12.2	PROTOKOL PRE ODOVZDANIE DOKUMENTÁCIE A PROTOTYPU SYSTÉMU	12-3
PRÍLOHA A.	PONUKY	
PRÍLOHA B.	POUŽITÉ METODIKY	
PRÍLOHA C.	VYTVORENÉ PLÁNY ÚLOH	
PRÍLOHA D.	ANALÝZA OSOBNOSTÍ ČLENOV TÍMU BUG HUNTERS	

1 Úvod

Tento dokument obsahuje dokumentáciu k riadeniu tímového projektu. Plánovanie, plnenie, postupy a vývoj projektu.

Náš tím používa pre podporu riadenia projektu podporný systém Assembla. [<http://code.assembla.com/bughunters>].

2 Ponuka

Ponuky na tímový projekt boli napísane na 3 témy:

- Webový portál pre zdravotne postihnutých občanov
- WEB 2.0 v knižniciach, alebo od OPACu k portálu
- Grafická podpora vyhľadávania znalostí v dokumentoch

Ponuky boli vypracované na začiatku semestra avšak žiadna z týchto 3 tém sa nám neušla. Bola nám pridelená téma „Tvorba rozvrhov“. Ponuky písané na jednotlivé témy sa nachádzajú v časti dokumentu Príloha A. Časti ponúk predstavenie členov, tímový rozvrh a zoradenie tém podľa priority je v prílohe len jedenkrát.

Nakoniec sme nedostali ani jeden projekt, na ktorý sme písali ponuku. Bol nám pridelený projekt Zber požiadaviek a tvorba rozvrhov.

3 Podporný prostriedok Assembla

Náš tím si vybral podporný prostriedok Assembla. A bolo to z týchto dôvodov:

- Poskytuje neobmedzený počet licencií
- Väčšina služieb zdarma
- Poskytujú služby: Wiki, Stream, Tickets, Messages, Files, Svn, Dashboard
- Poskytujú vlastný server na hostovanie zdarma
- Jediná podmienka je, aby bol celý projekt open source

Zo systému assembla využívame tieto súčasti:

- Tickets
- Svn
- Wiki
- Messages
- Files
- Milestones

V Tickets sme si pridali vlastnú položku s názvom „Overuje“, kde sa priradzuje človek zodpovedný za kontrolu danej úlohy. Ten istý človek aj úlohu môže uzavrieť. Komunikácia v tíme bola realizovaná spočiatku cez Google groups, ale postupne sa presunula do systému Assembla. Na ďalšiu komunikáciu používame emaily.

4 Tímová zmluva

Názov projektu: Zber požiadaviek a tvorba rozvrhov

Mená a podpisy členov projektového tímu:

Meno	Podpis na tímovej zmluve
Samuel Števaňák	
Dušan Palo	
Peter Líška	
Peter Mikuška	
Ondrej Buch	
Matej Krchňák	
Vladimír Krajčovič	

Pracovný kódex: Ako projektový tím budeme:

- Zodpovedne pracovať na projekte počas celej doby trvania projektu.
- Zodpovedný za vykonávané úlohy.
- Vždy a včas informovať o vzniknutých problémoch.
- Zameriavať sa na to, čo je najlepšie pre tím.

Účasť: Budeme:

- Zúčastňovať všetkých dohodnutých stretnutí.
- Prichádzať na čas a pripravený.
- Riešiť v jednom čase len jeden problém.
- Otvorený novým nápadom.

Komunikácia: Budeme:

- Komunikovať navzájom cez systém Assembla alebo emailami.
- Dávať každému priestor, aby sa vyjadril.
- Zadávať k 16.00 hodine každý piatok aktuálny stav rozdelených úloh.

Riešenie problémov: Budeme:

- Informovať o stave riešených problémov načas.
- Zložitejšie problémy vždy konzultovať.
- Riešiť problémy najlepšie ako dokážeme.

Zásady pre vedenie schôdzok: Budeme:

- Každú stredu mávať schôdzky všetkých členov tímu.
- Podľa potreby umožniť členom telefónny konferenčný hovor.
- Z každej schôdzky vypracovávať zápisnicu a do 4 dní ju poskytnúť pre všetkých členov tímu.

5 Charta projektu

Názov projektu: Zber požiadaviek a tvorba rozvrhov

Dátum zahájenia projektu: 23.9.2009 **Dátum ukončenia projektu:** 26.5.2010

Informácie o rozpočte:

Manažér projektu: Vladimír Krajčovič, +421904324253, krajov@gmail.com

Ciele projektu: Nakoľko akademický informačný systém priamo nepodporuje zber požiadaviek na rozvrhy a ani ich tvorbu je potrebné vytvoriť takýto systém. Cieľom projektu je teda vytvorenie a sprevádzkovanie systému, ktorý dokáže zbierať požiadavky elektronicky a dokáže použiť algoritmy na zjednodušenie tvorby rozvrhov.

Postup riešenia:

- Prebrať systém z minulého roku.
- Opraviť chyby, ktoré ostali od minulého roku.
- Zjednotiť používateľské rozhranie systému
- Nasadiť systém do testovacej prevádzky (beta verzia)

Role a povinnosti

Rola	Meno	Pracovná pozícia	Kontaktné údaje
Zadávatel	Miroslav Galbavý	Vedúci cvičení	galbavy@fiit.stuba.sk
Manažér projektu	Vladimír Krajčovič	Študent	krajov@gmail.com
Konzultant/Člen tímu	Matej Krchniak	Študent	matej.krchniak@gmail.com
Člen tímu	Peter Líška	Študent	peterfoxik@gmail.com
Člen tímu	Samuel Števaňák	Študent	sstevanak@gmail.com
Zástupca manažéra projektu	Dušan Palo	Študent	doopox@gmail.com
Člen tímu	Ondrej Buch	Študent	ondrej.buch@gmail.com
Člen tímu	Peter Mikuška	Študent	mikuska.p@gmail.com

Podpisy: (Podpisy všetkých vyššie uvedených účastníkov. Je možné podpísať priamo do tabuľky vedľa mena účastníka.)

6 Štruktúra rozpisu prác pre projekt Zber požiadaviek a tvorba rozvrhov

Pripravil: Vladimír Krajčovič

Dátum: 9.10.2009

1.0 Prebrať systém

- 1.1 Zoznámiť sa stavom systému
- 1.2 Analyzovať stav systému
- 1.3 Stretnutie s vývojármi
- 1.4 Prebratie zdrojových kódov

2.0 Inicializácia

- 2.1 Vybrať vhodné IDE
- 2.2 Vybrať a použiť vhodné podporné prostriedky
- 2.3 Inicializovať svn

3.0 Implementácia

- 3.1 Testovanie od začiatku implementácie
- 3.2 Oprava chýb v systéme
- 3.3 Implementovať pripomienkovanie
- 3.4 Importovať údaje z AIS
- 3.5 Zjednotiť UI vzhľad
- 3.6 Vytvoriť prototyp
- 3.7 Implementovať help

4.0 Dokumentovanie

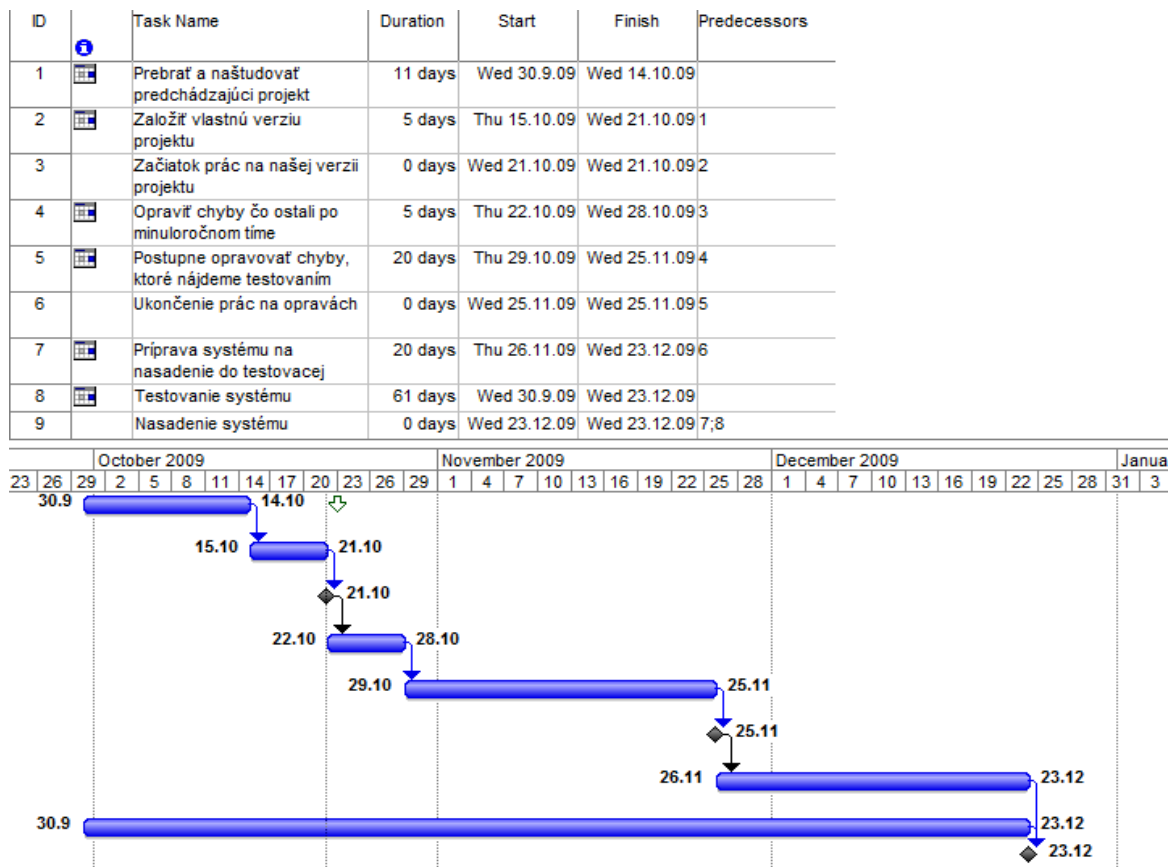
- 4.1 Vytvoriť dokumentáciu riadenia
- 4.2 Vytvoriť systémovú dokumentáciu
- 4.3 Vytvoriť užívateľskú príručku
- 4.4 Vytvoriť inštaláčnu príručku

7 Plán a plnenie projektu

V tejto kapitole sú popísané všetky plány na tímový projekt. Plány sú rozdelené na zimný a letný semester.

7.1 Zimný semester

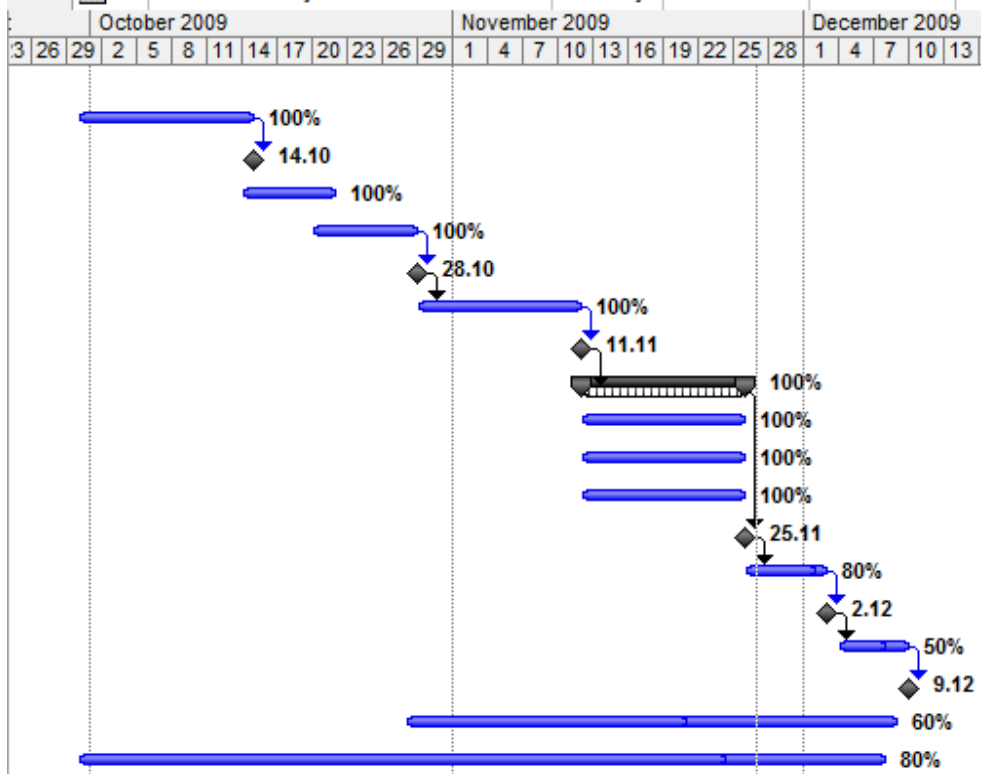
Plánovanie začalo od prvého tímového stretnutia. Celý zimný semester sme rozdělili na 5 častí (míľniky). Obrázok 1 ukazuje Ganttovu schému počiatočného plánovania v tímovom projekte.



Obrázok 1 Ganttov graf – plánovanie zimný semester

Obrázok 2 ukazuje vývoj plánovania v druhej polovici semestra.

	i	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors
12						
13	✓	Prebrať a naštudovať predchádzajúci p	11 days	Wed 30.9.09	Wed 14.10.09	
14	☒	Naštudovaný projekt	0 days	Wed 14.10.09	Wed 14.10.09	13
15	✓	Založiť vlastnú verziu projektu	6 days	Wed 14.10.09	Wed 21.10.09	
16	✓	Oprava chýb z minulého roka	7 days	Tue 20.10.09	Wed 28.10.09	
17	☒	Koniec prvej veľkej opravy	0 days	Wed 28.10.09	Wed 28.10.09	16
18	✓	Identifikovať a opraviť chyby, ktoré neb	10 days	Thu 29.10.09	Wed 11.11.09	17
19	☒	Koniec druhej veľkej opravy	0 days	Wed 11.11.09	Wed 11.11.09	18
20	✓	☐ Pripraviť portál na používanie	10 days	Thu 12.11.09	Wed 25.11.09	19
21	✓	Zjednotiť UI pre portál	10 days	Thu 12.11.09	Wed 25.11.09	
22	✓	Importovať údaje do DB	10 days	Thu 12.11.09	Wed 25.11.09	
23	✓	Vytvoriť help	10 days	Thu 12.11.09	Wed 25.11.09	
24	☒	Koniec predprípravy testovacej prevádz	0 days	Wed 25.11.09	Wed 25.11.09	20
25		Vytvoriť LOG a zmazať testovacie údaj	5 days	Thu 26.11.09	Wed 2.12.09	24
26	☒	Spustenie testovacej prevádzky	0 days	Wed 2.12.09	Wed 2.12.09	25
27	☒	Pripraviť dokumentáciu na odovzdanie	4 days	Fri 4.12.09	Wed 9.12.09	26
28	☒	Odovzdanie prototypu a dokumentácie	0 days	Wed 9.12.09	Wed 9.12.09	27
29	☒	Tvorba dokumentácie	30 days	Wed 28.10.09	Tue 8.12.09	
30	☒	Testovanie systému	49 days	Wed 30.9.09	Mon 7.12.09	



Obrázok 2 Ganttov graf v druhej polovici semestra

7.1.1 Plnenie úloh a dodržiavanie termínov

Nasledujúce tabuľky poskytujú prehľad o tom, ktoré úlohy bolo potrebné vyriešiť. Jednotlivé úlohy sú zoskupené podľa míľnikov, do ktorých ich bolo potrebné dokončiť.

Tabuľka 1 - Míľník č.1

Milestone: Prvá veľká oprava		
#	Popis	Stav
1	Treba ošetriť nezadane heslo pri prihlasovaní	Fixed
2	chyba vo výbere údajov z DB, našlo sa 0	Fixed
6	Pri pridávaní a úprave používateľa nemá byť medzi skupinami "Vsetci"	Fixed
7	Ošetriť zadanie neplatného mena/hesla	Fixed
8	Pridanie používateľa - môžem viac raz pridať rovnakú osobu	Fixed
9	Pridávanie miestnosti - v prípade nevyplnenia alebo chybného vyplnenia položiek dať o tom informáciu	Fixed
10	Pridávanie miestnosti - kontrolovať kladnosť kapacity lebo ide zadávať aj záporné	Fixed
11	Pridávanie predmetu - je možné pridať predmet bez zadania mena a kódu	Fixed
12	Pridávanie vybavenia - možno pridať vybavenie bez zadania typu(mena)	Fixed
13	Pridávanie vybavenia (asi aj inde) - zdá sa, že sa nekontroluje maximálna dĺžka zadávaných parametrov	Fixed
15	chyba - prezeranie požiadaviek na predmet	Fixed
16	pridanie požiadavky na predmet	Fixed
17	pridanie používateľa, ktorý neexistuje v AISE	Fixed
18	DB ignoruje 'NOT NULL' obmedzenia	Invalid
19	Editácia používateľa - refactoring	Fixed
26	Časové priority - chyba pri ukladaní alebo načítavaní	Fixed
28	subject - code injection	Fixed

Do konca míľniku „Prvá veľká oprava“ bolo najdôležitejšie opraviť identifikované chyby z minulého roku a implementovať generickú validáciu vstupných hodnôt.

Tabuľka 2 - Míľník č.2

Milestone: Druhá veľká oprava		
#	Summary	Status
24	all - podpora pripomienkovania v systéme	Fixed
30	scheduler - prezeranie požiadaviek na prednášky a cvičenia	Fixed
35	Požiadavky na viac predmetov (nekorrektne mazanie)	Invalid

36	Požiadavky - naštudovať a analyzovať, vytvoriť čiastkové úlohy	Fixed
37	scheduler - nedajú sa prepínať rozloženia pri požiadavkách na prednášky	Fixed
38	scheduler - nekorektné deaktivované položky pri prezeraní požiadaviek na cvičenia	Fixed
39	scheduler - zobrazenie časových priorít	Fixed
41	menu - refactoring	Fixed
42	nekorektný timeout a následný logout ?	Fixed
44	Duplicitne hodnoty v tabuľke vyucuje_predmet	Fixed
46	Pridávanie požiadaviek - označiť všetky týždne naraz	Fixed
47	Bug so stoličkami pri pridávaní požiadaviek na prednášky	Fixed
48	Viaceré pohľady a rozloženia k nim	Fixed
49	Požiadavky na prednášky	Fixed
50	Požiadavky na cvičenia - chybne zobrazovanie miestnosti a iné...)	Fixed
54	scheduler - prezeranie požiadaviek - pridať nadpisy	Fixed
55	garant - upraviť spôsob zobrazovania pridelovania predmetov	Fixed
58	Prednášajúci, cvičiaci - refaktoring kódu	Fixed
59	Požiadavky na prednášky - chybne ukladanie týždňov v rámci rozložení	Fixed

Do konca míľníku „Druhá veľká oprava“ sme zjednotili užívateľské rozhranie systému, identifikovali sme a opravili chyby, ktoré neboli identifikované minulý rok. Pridali sme možnosť pripomienkovania na systém.

Tabuľka 3 - Míľník č.3

Milestone: Predpríprava testovacej prevádzky		
#	Summary	Status
68	revízia systémovej dokumentácie	New
73	revízia helpu	New
20	Pri neautorizovanom prístupe chýba presmerovanie	Fixed
21	pract - editácia požiadaviek	Fixed
29	teacher - editácia požiadaviek	Fixed
31	Online help pre celý portál	Fixed
32	Help - časové priority	Fixed
33	help - teacher	Fixed
34	help - garant predmetu	Fixed
40	home - chybné hlásenie ak nie som prihlásený	Fixed
52	teacher - doplnenie zoznamu predmetov	Fixed

53	pridať mechanizmus na automatizované aktualizácie dátového modelu	Fixed
56	ape - priradenie výučby pedagógom - utriediť predmety abecedne	Fixed
60	naplnenie DB údajmi z AISu	Fixed
61	pract - pridávanie požiadaviek - chyba možnosť pridať komentár	Fixed
65	help - pract	Fixed
67	garant, pract, teacher - otestovať, či povolí zadať požiadavky k nepriradenému predmetu	Fixed
69	administrator - pridať preberanie práv	Fixed
70	ape - priradenie výučby pedagógom	Fixed

Do konca míľniku „Predpríprava testovacej prevádzky“ sme implementovali help pre celý portál, importovali sme do databázy údaje z AIS a implementovali sme funkciu možnosti preberania práv administrátorom.

Tabuľka 4 - Míľnik č.4

Milestone: Spustenie testovacej prevádzky		
#	Summary	Status
66	použiť https na odosielanie hesla	Fixed
71	vytvoriť log - používateľova práca so súbormi	Fixed
72	vytvoriť labss2 branch	Fixed
79	Zobrazenie počtu študentov na predmet	Fixed
80	Revízia dokumentácie riadenia	Fixed
81	Priradiť predmety garantom	Fixed
82	Vymazať požiadavky z DB	Fixed

Do konca míľniku „Spustenie testovacej prevádzky“ sme vybavili aktivovanie https protokolu na serveri labss2.fiit.stuba.sk, vytvorili sme log používateľských akcií.

Tabuľka 5 – Míľnik č.5

Odovzdanie prototypu a dokumentácie		
#	Summary	Status
91	Doplniť štruktúru komentárov do riadenia	Test
93	Refaktoring systémovej dokumentácie	Accepted
87	Zmeniť obrázky v helpe na nové	Fixed
89	Doplniť dokumentáciu riadenia	Fixed
90	Inštalčná príručka	Fixed
92	Používateľská príručka	Fixed

Do konca mília „Odobzanie prototypu a dokumentácie“ bolo najdôležitejšie zrevidovať všetky druhy dokumentácií k systému. Prototyp už bol v testovacej prevádzke.

V zimnom semestri sa nám podarilo dodržať všetky stanovené termíny.

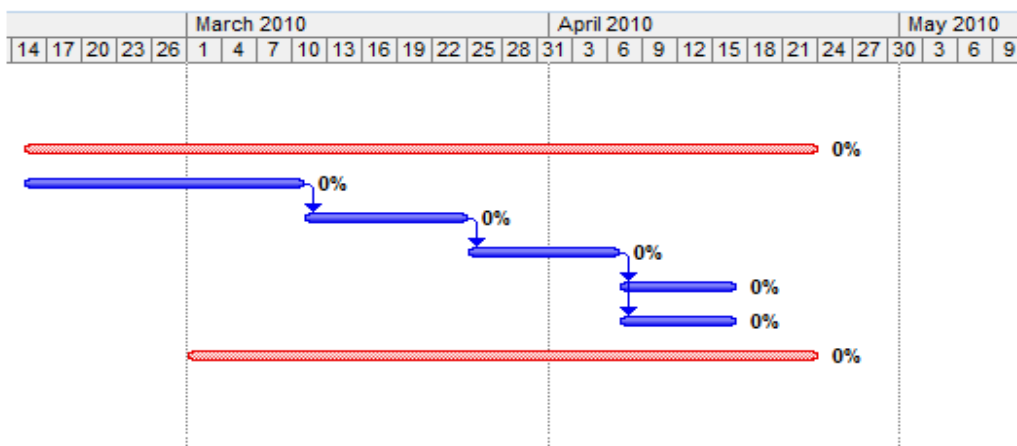
7.2 Letný semester

Táto kapitola popisuje predbežný plán na letný semester. Po konzultáciách s vedúcim a nadobudnutých skúsenostiach z vývoja systému bude náš plán na letný semester takýto:

- Pokúsiť sa vyvíjať systém pomocou TDD
- Implementovať do systému zobrazovanie po časových obdobiach (napr. po semestroch)
- Implementovať do systému funkcionality „použiť minuloročné požiadavky“
- Vytvoriť screencast o práci so systémom
- Pretransformovať všetky pohľady do šablón
- Implementovať algoritmy na pomoc automatizovanej tvorby rozvrhov
- Implementovať možnosť exportu údajov zo systému

Na Obrázok 3 je zobrazený predpokladaný časový plán letného semestra.

32	Zmeniť pohľady do šablón	50 days	Mon 15.2.10	Fri 23.4.10	
33	Napísanie základných TDD testov	18 days	Mon 15.2.10	Wed 10.3.10	
34	Implementovať časové zobrazenie	10 days	Thu 11.3.10	Wed 24.3.10	33
35	Implementovať filtrovanie	9 days	Thu 25.3.10	Tue 6.4.10	34
36	Navrhnuť a implementovať export dát	8 days	Wed 7.4.10	Fri 16.4.10	35
37	Vytvoriť screencast	8 days	Wed 7.4.10	Fri 16.4.10	35
38	Dokumentovanie	40 days	Mon 1.3.10	Fri 23.4.10	



Obrázok 3 Plán na letný semester – Ganttov graf

8 Úlohy členov tímu

Medzi prvými aktivitami na stretnutiach bolo rozdelenie si jednotlivých rolí v projekte. Keďže sme preberali projekt, ktorý sa už rieši niekoľko rokov nebudeme vyžívať všetky zadefinované roly v zimnom semestri, ale rozdelenie úloh sa výraznejšie prejaví v letnom semestri. V zimnom semestri je dôležité sa zamerať hlavne na implementačné a testovacie úlohy.

8.1 Manažérske roly členov tímu

Tabuľka 6 - Manažérske roly členov tímu

Rola	Meno
Vedúci	Vlado
Zástupca	Dušan
Manažment plánovania	Peter L.
Manažment rizík + podporné prostriedky	Ondrej
Manažment kvality	Samo
Manažér vývoja	Peter M.
Manažér riadenia vývoja	Maťo

8.2 Inžinierske roly členov tímu

Tabuľka 7 - Inžinierske roly členov tímu

Rola	Meno
Pozorovateľ	Vlado
Prevádzkar	Dušan
Sudca	Peter L.
Realizátor	Ondrej
Normovač	Samo
Encyklopedista	Peter M.
Ukončovač	Maťo

9 Zápisnice

9.1 Zápisnica zo stretnutia č. 1

Stretnutie č. 1			
Zápis	dátum: 7.10.2009	čas: 09:00	miesto: Softvérové štúdio
ZAPISOVATEĽ	Dušan Palo		
MODERÁTOR	Ing. Miroslav Galbavý		
ÚČASTNÍCI	Vedúci: Ing. Miroslav Galbavý Tím: Dušan Palo, Matej Krchniak, Peter Líška, Peter Mikuška, Vladimír Krajčovič, Samuel Števaňák, Ondrej Buch Minuloročný tím: Tomáš, Jožo, Mišo, Rado, Roman, Rasťo Praktikantky: Danka, Katka		
TÉMA STRETNUTIA	Informácie o existujúcom systéme		
Opis stretnutia			
<p>1. Vedúci nás oboznámil so základnými procesmi pri tvorbe rozvrhov</p> <ul style="list-style-type: none">- semestrálne aj skúškové rozvrhy, export rozvrhu do AIS- predregistrácia predmetov <p>Rôzne obmedzenia rozvrhu:</p> <ul style="list-style-type: none">- zatiaľ sa zohľadňujú obmedzenia len zo strany učiteľov (bolo by dobré pridať aj požiadavky od študentov)- kategorizácia obmedzení <p>Systém je zameraný na zber požiadaviek a kontrolu rozvrhu - nie tvorbu rozvrhu.</p> <p>2. Stretnutie s minuloročným tímom - prevzali sme zdrojový kód systému a zoznámili sme sa s členmi tímu</p> <p>3. Rozdelili sme si úlohy do nasledujúceho stretnutia</p>			
Úlohy do nasledujúceho stretnutia			
OPIS ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN	
Nájsť nástroj na manažment úloh	Vladimír Krajčovič	14.10.2009	
Nájsť nástroj na manažment verzií a zdieľanie zdrojových kódov a dokumentácie	Matej Krchniak	14.10.2009	
Oboznámiť sa so systémom - nainštalovať a rozchodiť systém každý na svojom počítači, prezretie dokumentácie	Všetci	14.10.2009	
Vytvorenie záložnej databázy - napísať mail správcovi v softvérovom štúdiu	Samuel Števaňák	14.10.2009	
Poslať vedúcemu kontakty na tím	Dušan Palo	14.10.2009	
Vytvorenie šablóny na zápisnice	Dušan Palo	14.10.2009	
Vytvorenie webstránky tímu	Peter Mikuška, Ondrej Buch, Samuel Števaňák	14.10.2009	

9.2 Zápisnica zo stretnutia č. 2

Stretnutie č. 2			
Zápis	dátum: 14.10.2009	čas: 9:00	miesto: Softvérové štúdio
ZAPISOVATEĽ	Ondrej Buch		
MODERÁTOR	Ing. Miroslav Galbavý		
ÚČASTNÍCI	Vedúci: Ing. Miroslav Galbavý Tím: Dušan Palo, Matej Krchniak, Peter Líška, Peter Mikuška, Vladimír Krajčovič, Samuel Števaňák, Ondrej Buch Minuloročný tím: Mišo, Rast'o Praktikantky:		
TÉMA STRETNUTIA	Organizačné veci a rozdeľovanie úloh		
Úlohy z predchádzajúceho stretnutia			
OPIS ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	STAV	
Nájsť nástroj na manažment úloh	Vladimír Krajčovič	dokončená	
Nájsť nástroj na manažment verzií a zdieľanie zdrojových kódov a dokumentácie	Matej Krchniak	dokončená	
Oboznámiť sa so systémom – nainštalovať a rozchodiť systém každý na svojom počítači, prezretie dokumentácie	Všetci	V riešení	
Vytvorenie záložnej databázy – napísať mail správcovi v softvérovom štúdiu	Samuel Števaňák	V riešení	
Poslať vedúcemu kontakty na tím	Dušan Palo	dokončená	
Vytvorenie šablóny na zápisnice	Dušan Palo	dokončená	
Vytvorenie webstránky tímu	Peter Mikuška, Ondrej Buch, Samuel Števaňák	nezačatá	
Opis stretnutia			
<p>1. Na začiatku sme zhodnotili ako sme na tom s dokumentáciou a lokálnym rozbehaním systému. Výsledok: Niektorí z nás už systém rozbehali a dokumentáciu sme si všetci zbežne preštudovali a tak sme sa detailnejšie oboznámili s problematikou.</p> <p>2. Zhodli sme sa, že šablóna na zápisy nám zatiaľ vyhovuje. Ten, kto vytvorí zápisnicu, ju následne sprístupní všetkým ostatným.</p> <p>3. Diskutovali sme o pridelení rolí jednotlivým členom a zhodli sme sa na nasledujúcom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vlado: vedúci tímu • Dušan: zástupca vedúceho • Peter L.: manažment plánovania • Ondrej: manažment rizík + podporné prostriedky • Samo + praktikantky: manažment kvality • Peter M.: manažment vývoja • Maťo: ukončovač 			

<ul style="list-style-type: none"> • Všetci: dokumentarista <p>4. Identifikovali sme základné úlohy na nasledujúce obdobie. Do budúceho týždňa majú nasledujúce úlohy najväčšiu prioritu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vytvorenie webovej stránky tímu • Naštudovať si PHP kód systému • Pretransformovať dátový model existujúceho systému do nami vyhovujúcej podoby 		
Úlohy do nasledujúceho stretnutia		
OPIS ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Určiť Zástupcu	Vladimír Krajčovič	14.10.2009
Zadeliť úlohy	Všetci	14.10.2009
Zaevidovať bugy	Vladimír Krajčovič	16.10.2009
Vytvorenie webstránky tímu	Peter Mikuška, Samuel Števaňák	19.10.2009
Kúpiť zakladač	Vladimír Krajčovič	21.10.2009
Rozbehnúť systém na serveri	Matej Krchniak	21.10.2009
Dátový model	Vladimír Krajčovič, Matej Krchniak	21.10.2009
Naštudovať PHP kód	Samuel Števaňák, Peter Mikuška, Peter Líška, Dušan Palo, Ondrej Buch	21.10.2009
Kúpa knihy – rozhodnutie	Všetci	21.10.2009
Oboznámiť sa so systémom – nainštalovať a rozchodiť systém každý na svojom počítači, prezretie dokumentácie	Všetci	21.10.2009
Vytvorenie záložnej databázy – napísať mail správcovi v softvérovom štúdiu	Samuel Števaňák	21.10.2009

9.3 Zápisnica zo stretnutia č. 3

Stretnutie č. 3			
Zápis	dátum: 21.10.2009	čas: 09:00	miesto: Softvérové Štúdio
ZAPISOVATEĽ	Vladimír Krajčovič		
MODERÁTOR	Ing. Miroslav Galbavý		
ÚČASTNÍCI	Vedúci: Ing. Miroslav Galbavý Tím: Dušan Palo, Matej Krchniak, Peter Líška, Peter Mikuška, Vladimír Krajčovič, Samuel Števaňák, Ondrej Buch Mínuloročný tím: Mišo, Rasťo Praktikantky:		
TÉMA STRETNUTIA	Oprava existujúceho projektu		
Úlohy z predchádzajúceho stretnutia			
OPIS ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	STAV	
Určiť Zástupcu	Vladimír Krajčovič	Dokončená	
Zadeliť úlohy	Všetci	Dokončená	
Zaevidovať bugy	Vladimír Krajčovič	Dokončená	
Vytvorenie webstránky tímu	Peter Mikuška, Samuel Števaňák	Dokončená	
Kúpiť zakladač	Vladimír Krajčovič	Dokončená	
Rozbehnúť systém na serveri	Matej Krchniak	Dokončená	
Dátový model	Vladimír Krajčovič, Matej Krchniak	Dokončená	
Naštudovať PHP kód	Samuel Števaňák, Peter Mikuška, Peter Líška, Dušan Palo, Ondrej Buch	V riešení	
Kúpa knihy – rozhodnutie	Všetci	Dokončená	
Oboznámiť sa so systémom – nainštalovať a rozchodiť systém každý na svojom počítači, prezretie dokumentácie	Všetci	Dokončená	
Vytvorenie záložnej databázy – napísať mail správcovi v softvérovom štúdiu	Samuel Števaňák	Dokončená	
Opis stretnutia			
<ol style="list-style-type: none"> Oboznámili sme pána Ing. Miroslava Galbavého so stavom systému <ul style="list-style-type: none"> System máme rozbehaný každý lokálne Tiež je na serveri labss2, na ktorom máme aj autoaktualizačný skript Vedúci nám dal svoje vízie ako by si predstavoval systém v budúcnosti a podľa toho musíme riešiť systém aj v najbližších dňoch: <ul style="list-style-type: none"> Pridanie helpu Pridanie pripomienkovania 			

- Usporiadanie menu
 - Filtre podľa rokov
3. Vedúci nám vysvetlil čo treba dať do dokumentácie, pretože náš projekt je dosť špecifický
 4. Nasledovala krátka diskusia s členmi minuloročného tímu. 2 členovia prisľúbili, že doplnia komentáre do svojich zdrojových kódov, pretože ich kód bol veľmi slabo okomentovaný
 5. Rozdelili sme si ďalšie úlohy na budúci týždeň tak ako sú popísané nižšie
 6. Pracovali sme na dátovom modeli systému, pretože ten z minulého roka obsahoval chyby

Úlohy do nasledujúceho stretnutia

OPIS ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Naštudovať bezpečnosť informačných systémov	Samo Števaňák, Peter Mikuška	28.10.2009
Bug#12 Pridanie vybavenia aj bez zadania typu	Vladimír Krajčovič	28.10.2009
Bug#6 Pri pridávaní a úprave používateľa nemá byť medzi skupinami „Všetci“	Dušan Palo	28.10.2009
Bug#8 Rovnaká osoba sa dá pridať viackrát	Matej Krchniak	28.10.2009
Bug#15 Chyba pri prezeraní požiadaviek na predmet	Peter Mikuška	28.10.2009
Bug# 16 Pridanie požiadavky na predmet	Samo Števaňák	28.10.2009
Bug# 17 Pridanie používateľa, ktorý neexistuje v AIS	Matej Krchniak	28.10.2009
Bug# 19 Editácia používateľa	Peter Líška	28.10.2009
Testovanie	Ondrej Buch	28.10.2009

9.4 Zápisnica zo stretnutia č. 4

Stretnutie č. 4			
Zápis	dátum: 28.10.2009	čas: 9:00	miesto: Softvérové štúdio
ZAPISOVATEĽ	Matej Krchniak		
MODERÁTOR	Ing. Miroslav Galbavý		
ÚČASTNÍCI	Vedúci: Ing. Miroslav Galbavý Tím: Dušan Palo, Matej Krchniak, Peter Líška, Peter Mikuška, Vladimír Krajčovič, Samuel Števaňák, Ondrej Buch Mínuloročný tím: Mišo, Rasťo Praktikantky:		
TÉMA STRETNUTIA	Organizačné veci a rozdeľovanie úloh		
Úlohy z predchádzajúceho stretnutia			
OPIS ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	STAV	
Naštudovať bezpečnosť informačných systémov	Samo Števaňák, Peter Mikuška	v riešení	
Bug #12 Pridanie vybavenia aj bez zadania typu	Vladimír Krajčovič	dokončená	
Bug #6 Pri pridávaní a úprave používateľa nemá byť medzi skupinami „Všetci“	Dušan Palo	dokončená	
Bug #8 Rovnaká osoba sa dá pridať viackrát	Matej Krchniak	dokončená	
Bug #15 Chyba pri prezeraní požiadaviek na predmet	Peter Mikuška	dokončená	
Bug #16 Pridanie požiadavky na predmet	Samo Števaňák	dokončená	
Bug #17 Pridanie používateľa, ktorý neexistuje v AIS	Matej Krchniak	dokončená	
Bug #19 Editácia používateľa	Peter Líška	dokončená	
Testovanie	Ondrej Buch	dokončená	
Opis stretnutia			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedúci nám oznámil, aké časti dokumentácie je potrebné odovzdať v kontrolnom bode budúci týždeň 2. Nasledovala diskusia s vedúcim, o tom, či umožniť používateľom upravovať požiadavky na predmety a cvičenia 3. Vedúci nám oznámil, že vybavuje aktualizovaný výpis údajov z AISu pre tvorbu rozvrhov na letný semester 4. Zhodli sme sa, že systém má byť začiatkom decembra uvedený do testovacej prevádzky 5. Doplnili sme požiadavky, čo treba opraviť a doplniť do systému pred spustením testovacej prevádzky 6. Rozdelili sme si úlohy na vytvorenie dokumentácie a opravy chýb do ďalšej etapy 			
Úlohy do nasledujúceho stretnutia			
OPIS ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN	
Bug #36 Naštudovať a analyzovať stav pridávania požiadaviek, vytvoriť čiastkové úlohy	Ondrej Buch, Matej Krchniak	4.11.2009	

Bug #35 Požiadavky na viac predmetov, odstrániť nekorektné mazanie	Peter Mikuška	4.11.2009
Bug #30 Opraviť prezeranie požiadaviek	Vladimír Krajčovič	4.11.2009
Bug #24 Pridať podporu pripomienkovania do systému	Dušan Palo	11.11.2009
Dokumentácia – analýza problému a špecifikácia	Peter Mikuška, Samo Števaňák, Dušan Palo	4.11.2009
Dokumentácia – návrh riešenie	Dušan Palo, Vladimír Krajčovič, Peter Líška	4.11.2009
Vytvorenie a naplnenie dokumentu riadenia	Vladimír Krajčovič	2.11.2009
Nastavenie skutočných flagov úlohám	Všetci	30.10.2009

9.5 Zápisnica zo stretnutia č. 5

Stretnutie č. 5		
Zápis	dátum: 4.11.2009	čas: 9:00
	miesto: Softvérové štúdio	
ZAPISOVATEĽ	Peter Líška	
MODERÁTOR	Ing. Miroslav Galbavý	
ÚČASTNÍCI	Vedúci: Ing. Miroslav Galbavý Tím: Dušan Palo, Matej Krchniak, Peter Líška, Peter Mikuška, Vladimír Krajčovič, Samuel Števaňák, Ondrej Buch Minuloročný tím: Mišo, Rast'o Praktikantky:	
TÉMA STRETNUTIA	Konzultácia nedostatkov pre nasadenie testovacej verzie a rozdelenie úloh	
Úlohy z predchádzajúceho stretnutia		
OPIS ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	STAV
Bug #36 Naštudovať a analyzovať stav pridávania požiadaviek, vytvoriť čiastkové úlohy	Ondrej Buch, Matej Krchniak	Dokončená
Bug #35 Požiadavky na viac predmetov, odstrániť nekorektné mazanie	Peter Mikuška	Zrušená
Bug #30 Opraviť prezeranie požiadaviek	Vladimír Krajčovič	Dokončená
Bug #24 Pridať podporu pripomienkovania do systému	Dušan Palo	V riešení
Dokumentácia – analýza problému a špecifikácia	Peter Mikuška, Samo Števaňák, Dušan Palo	Dokončená
Dokumentácia – návrh riešenie	Dušan Palo, Vladimír Krajčovič, Peter Líška	Dokončená
Vytvorenie a naplnenie dokumentu riadenia	Vladimír Krajčovič	Dokončená
Nastavenie skutočných flagov úlohám	Všetci	Dokončená
Bug #36 Naštudovať a analyzovať stav pridávania požiadaviek, vytvoriť čiastkové úlohy	Ondrej Buch, Matej Krchniak	Dokončená
Naštudovať bezpečnosť informačných systémov	Samo Števaňák, Peter Mikuška	V riešení
Opis stretnutia		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Odovzdali sme tlačenu verziu dokumentácie vedúcemu 2. Vedúci nám pripomenul, že najvyššiu dôležitosť má momentálne spustenie experimentálnej verzie s funkčným pridávaním a prezeraním požiadaviek na rozvrh (pripomienkovanie samotného systému nie je až také dôležité a môže byť dorobené v letnom semestri) 3. Pokiaľ prídu požiadavky na rozvrh papierovo, tak ich prepíšeme do systému, aby sme v databáze mali všetky 4. Zhodli sme sa, že práca na letný semester bude čiastočne určená spätnou väzbou z testovacej prevádzky 5. Zistili sme, že je potrebné pridať filtrovanie predmetov v prezeraní pripomienok 6. Z rozhovoru vyplynulo, že pripomienkovanie systému vytvoríme tak, aby používatelia mohli len zadávať pripomienky, ale administrátor ich môže všetky vidieť 7. Vedúci nám oznámil, že momentálne sa máme zameriavať na funkcionálnosť pre 		

<p>používateľov a nie pre neho (netreba prioritne riešiť rozdelenie zobrazovania požiadaviek na prednášky a cvičenia)</p> <p>8. Rozdelili sme si opravy, ktoré majú najvyššiu prioritu z hľadiska nasadenia testovacej verzie systému</p>		
<p>Úlohy do nasledujúceho stretnutia</p>		
<p>OPIS ÚLOHY</p>	<p>ZODPOVEDNÁ OSOBA</p>	<p>TERMÍN</p>
<p>Bug #24 Pridať podporu pripomienkovania do systému</p>	<p>Dušan Palo</p>	<p>18.11.2009</p>
<p>Naštudovať bezpečnosť informačných systémov</p>	<p>Samo Števaňák, Peter Mikuška</p>	<p>8.12.2009</p>
<p>BUG #37 Nedajú sa prepínať rozloženia pri požiadavkách na prednášky</p>	<p>Peter Líška</p>	<p>11.11.2009</p>
<p>BUG #46 Pridávanie požiadaviek - označiť všetky týždne naraz</p>	<p>Vladimír Krajčovič</p>	<p>11.11.2009</p>
<p>BUG #50 Požiadavky na cvičenia – chybné zobrazovanie miestností a iné</p>	<p>Matej Krchniak</p>	<p>11.11.2009</p>
<p>BUG #55 Upraviť spôsob zobrazovania pridelovania predmetov</p>	<p>Samo Števaňák, Peter Mikuška</p>	<p>11.11.2009</p>
<p>BUG #58 Prednášajúci, cvičiaci - refaktoring kódu</p>	<p>Ondrej Buch</p>	<p>11.11.2009</p>

9.6 Zápisnica zo stretnutia č. 6

Stretnutie č. 6			
Zápis	dátum: 11.11.2009	čas: 9:00	miesto: Softvérové štúdio
ZAPISOVATEĽ	Peter Mikuška		
MODERÁTOR	Ing. Miroslav Galbavý		
ÚČASTNÍCI	Vedúci: Ing. Miroslav Galbavý Tím: Dušan Palo, Matej Krchniak, Peter Líška, Peter Mikuška, Vladimír Krajčovič, Samuel Števaňák, Ondrej Buch Minuloročný tím: Mišo, Rast'o Praktikantky:		
TÉMA STRETNUTIA	Predvedenie funkčnosti systému vedúcemu tímu, konzultácia nedostatkov systému, diskusia ohľadom nasadenia experimentálnej verzie a rozdelenie úloh		
Úlohy z predchádzajúceho stretnutia			
OPIS ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	STAV	
Bug #24 Pridať podporu pripomienkovania do systému	Dušan Palo	V riešení	
Naštudovať bezpečnosť informačných systémov	Samo Števaňák, Peter Mikuška	V riešení	
BUG #37 Nedajú sa prepínať rozloženia pri požiadavkách na prednášky	Peter Líška	Dokončená	
BUG #46 Pridávanie požiadaviek – označiť všetky týždne naraz	Vladimír Krajčovič	Dokončená	
BUG #50 Požiadavky na cvičenia – chybné zobrazovanie miestností a iné	Matej Krchniak	Dokončená	
BUG #55 Upraviť spôsob zobrazovania pridelovania predmetov	Samo Števaňák, Peter Mikuška	Dokončená	
BUG #58 Prednášajúci, cvičiaci – refaktoring kódu	Ondrej Buch	Dokončená	
#29 - pridanie možnosti editácie pre prednášajúceho	Matej Krchniak	Dokončená	
Opis stretnutia			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Predvedenie aktuálneho stavu systému vedúcemu pedagógovi a konzultácia nedostatkov systému. 2. Zhodli sme sa, že je potrebné opraviť 2 závažné chyby a zostaviť používateľskú príručku – help 3. Vedúci nám odovzdal letné požiadavky na rozvrh v elektronickej podobe 4. Diskusia ohľadom prác na LS, zobrazenie zloženia študentov a ich namapovanie na jednotlivé predmety 5. Vedúci nám predviedol ako sa jednoducho dá stiahnuť množina pedagógov do nami potrebného súborového formátu (xls) pre prípadný import dát do nášho systému (AIS/Zobrazenie a tlač rozvrhov/Zobrazenie rozvrhových akcií/ Export do excelu) 6. Diskutovali sme ohľadom prihlasovacích údajov pre používateľov, výsledok je, že do systému sa importnú loginy a pomocou LDAP sa budú prihlasovacie údaje používateľov autentifikovať 7. Rozprávali sme sa ohľadom helpu pre používateľov. Help vytvoríme pomocou HTML stránky (ako nové okno) 			

8. Zhodli sme sa, že v používateľskej príručke budeme opisovať postup zadávania požiadaviek na základe predmetu PDT, kde nám vedúci nadiktoval reálne požiadavky na tento predmet (príloha zápisnice)
9. Vedúci nám vnukol otázku demonštrácie zadávania údajov v systéme, rozhodli sme sa že zatiaľ postačí help
10. Rozdelili sme si jednotlivé úlohy, ktoré je potrebné vykonať pred nasadením exp. verzie systému

Úlohy do nasledujúceho stretnutia

OPIS ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Bug #24 Pridať podporu pripomienkovania do systému	Dušan Palo	18. 11. 2009
Naštudovať bezpečnosť informačných systémov	Samo Števaňák, Peter Mikuška	8. 12. 2009
BUG #61 – cvičiaci chýba možnosť pridať komentár	Vladimír Krajčovič	25. 11. 2009
#53 Pridať mechanizmus na automatické aktualizácie dátového modelu	Matej Krchniak	25. 11. 2009
BUG - Home chybná hláška ak nie som prihlásený	Peter Líška	25. 11. 2009
#32 Help - časové priority	Peter Mikuška	25. 11. 2009
#33 Help – prednášajúci pedagóg	Peter Mikuška	25. 11. 2009
#34 Help - garant	Samo Števaňák	25. 11. 2009
#65 Help – cvičiaci pedagóg	Samo Števaňák	25. 11. 2009
#21 Cvičiaci - pridať editáciu požiadaviek	Ondrej Buch	25. 11. 2009
#60 Naplniť databázu s pedagógmi	Vladimír Krajčovič, Matej Krchniak	25. 11. 2009
Pridať na stránku zápisnice v html	Peter Mikuška, Samo Števaňák	25. 11. 2009
#68 Zrevidovať systémovú dokumentáciu	Peter Líška	25. 11. 2009
Otestovať teacher editácia požiadaviek	Matej Krchniak	25. 11. 2009
Doplniť dokumenty do riadenia	Vladimír Krajčovič	25. 11. 2009

Prílohy

Požiadavky na predmet PDT

Prednáška

- rozsah 3 hodiny - jeden krát do týždňa
- 250 študentov => ľubovoľná 300 aula
- vybavenie: notebook, dataprojektor

Cvičenia

- rozsah 2hodiny týždenne (6 cvičení v týždni)

- 2 cvičenia súbežne po 20 ľudí na jednom
- navýšenie na cvičenie +2
- požiadavka ak sa dá do c117

9.7 Zápisnica zo stretnutia č. 7

Stretnutie č. 7		
Zápis	dátum:18.11.2009	čas: 9:00
miesto: SOFTVÉROVÉ ŠTÚDIO		
ZAPISOVATEĽ	Samuel Števaňák	
MODERÁTOR	Ing. Miroslav Galbavý	
ÚČASTNÍCI	Vedúci: Ing. Miroslav Galbavý Tím: Dušan Palo, Matej Krchniak, Peter Líška, Peter Mikuška, Vladimír Krajčovič, Samuel Števaňák, Ondrej Buch Minuloročný tím: Mišo, Rast'o Praktikantky:	
TÉMA STRETNUTIA	Predvedenie funkčnosti systému vedúcemu tímu, konzultácia nedostatkov systému, diskusia ohľadom nasadenia experimentálnej verzie a rozdelenie úloh	
Úlohy z predchádzajúceho stretnutia		
OPIS ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	STAV
Bug #24 Pridať podporu pripomienkovania do systému	Dušan Palo	Dokončená
Naštudovať bezpečnosť informačných systémov	Samo Števaňák, Peter Mikuška	V riešení
BUG #61 – cvičiaci chýba možnosť pridať komentár	Vladimír Krajčovič	Dokončená
#53 Pridať mechanizmus na automatické aktualizácie dátového modelu	Matej Krchniak	Dokončená
BUG - Home chybná hláška ak nie som prihlásený	Peter Líška	Dokončená
#32 Help - časové priority	Peter Mikuška	V riešení
#33 Help – prednášajúci pedagóg	Peter Mikuška	V riešení
#34 Help - garant	Samo Števaňák	V riešení
#65 Help – cvičiaci pedagóg	Samo Števaňák	V riešení
#21 Cvičiaci - pridať editáciu požiadaviek	Ondrej Buch	Dokončená
#60 Naplniť databázu s pedagógmi	Vladimír Krajčovič, Matej Krchniak	Dokončená
Pridať na stránku zápisnice v html	Peter Mikuška, Samo Števaňák	Dokončená
#68 Zrevidovať systémovú dokumentáciu	Peter Líška	V riešení
Otestovať teacher editácia požiadaviek	Matej Krchniak	V riešení
Doplniť dokumenty do riadenia	Vladimír Krajčovič	Dokončená
Opis stretnutia		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedúcemu sme predviedli aktuálny stav systému. Vedúci nemal žiadne dôležité výhrady 2. Bola predvedená funkčnosť pripomienkovania v systéme. Funkčnosť pripomienkovania plne zodpovedala špecifikácii a návrhu 		

3. Bola predvedená prvá verzia helpu. Pri predvádzaní sa zistilo, že je potrebné zmeniť kódovanie a pridať odkaz na help do systému
4. Vedúci nám oznámil, že čas spustenia experimentálne prevádzky je naplánovaný na prvý decembrový týždeň, preto je potrebné doladiť všetky dôležité funkčné nedostatky
5. Riešili sme spôsob usporiadania miestností. Padli nasledujúce návrhy:
 - a. Budú usporiadané tak ako sú usporiadané v databáze
 - b. Budú usporiadané manuálne podľa pridaného stĺpca
 - c. Podobne ako predošlá verzia, kde pri výbere daného typu by sa automaticky zvyšovalo počítadlo order
 - d. Usporiadanie podľa názvu miestnosti
 Dohodli sme sa, že zorad'ovanie nie je zatiaľ až tak funkčne potrebné ako iné požiadavky a odložíme ho na ďalšie stretnutie alebo až na letný semester.
6. Doplnili sme úlohy a požiadavky, ktoré treba doplniť do systému ešte pred spustením experimentálne prevádzky
7. Rozdelili sme si úlohy na ďalší týždeň

Úlohy do nasledujúceho stretnutia

OPIS ÚLOHY	ZODPOVEDNÁ OSOBA	TERMÍN
Naštudovať bezpečnosť informačných systémov	Samo Števaňák, Peter Mikuška	8.12.2009
#32 Help - časové priority	Peter Mikuška	25.11.2009
#33 Help – prednášajúci pedagóg	Peter Mikuška	25.11.2009
#34 Help - garant	Samo Števaňák	25.11.2009
#65 Help – cvičiaci pedagóg	Samo Števaňák	25.11.2009
#68 Zrevidovať systémovú dokumentáciu	Peter Líška	25.11.2009
Otestovať teacher editácia požiadaviek	Matej Krchniak	25.11.2009
#72 Vytvoriť labss2 branch	Matej Krchniak	25.11.2009
#66 použiť https na odosielanie hesla	Matej Krchniak	25.11.2009
#62 validácia html kódu	Dušan Palo	25.11.2009
vytvorenie senzitívnych odkazov na help	Vladimír Krajčovič	25.11.2009
Rozvrhár - prezeranie požiadaviek - refactoring kódu	Ondrej Buch	25.11.2009
#64 zamedziť prístupu k privátnym skriptom	Ondrej Buch	25.11.2009

9.8 Zápisnica zo stretnutia č. 8

Stretnutie č. 8			
Zápis	dátum: 25.11.2009	čas: 9:00	miesto: Softvérové štúdio
ZAPISOVATEĽ	Dušan Palo		
MODERÁTOR	Vladimír Krajčovič		
ÚČASTNÍCI	Vedúci: Ing. Miroslav Galbavý Tím: Dušan Palo, Matej Krchniak, Peter Líška, Peter Mikuška, Vladimír Krajčovič, Samuel Števaňák, Ondrej Buch Minuloročný tím: Mišo, Rasťo Praktikantky: nezúčastnili sa		
TÉMA STRETNUTIA	Príprava testovacej prevádzky systému		
Opis stretnutia			
<ol style="list-style-type: none">1. Diskusia s vedúcim<ol style="list-style-type: none">a. Ing. Galbavý navrhol, že by bolo dobré aby sme boli počas testovacej prevádzky k dispozícii (telefonicky), kvôli spätnej väzbe od používateľov systému.b. Dohodli sme sa na termíne spustenia testovacej prevádzky systému – od 4. decembra 2009. Od tohto termínu by mal prebiehať zber požiadaviek na rozvrhy bežným spôsobom, ale aj s podporou elektronického zberu požiadaviek prostredníctvom nasadeného systému.c. Je potrebné aby bol niekto z nášho tímu prístupný aj po ukončení testovacej prevádzky systému na zber požiadaviek, čo by malo byť 14. decembra. Je to kvôli tomu, aby sme vedeli následne vyhodnotiť stav zadaných požiadaviek v systéme a vyriešiť export potrebných dát zo systému. Treba sa dohodnúť na tom, kto bude po 14. decembri k dispozícii.d. Treba sa dohodnúť na presnom termíne začatia testovacej prevádzky (zatiaľ je to naplánované na 4. december) a ukončenia testovacej prevádzky (14. alebo 15. decembra).e. Oboznámili sme vedúceho o tom, čo sme urobili od posledného stretnutia: pridali sme „help“ do systému, naplnili sme systém údajmi o miestnostiach z AIS a ozrejmili sme postup prihlasovania do systému – je potrebné zadať meno a heslo pedagógov ako v systéme AIS.f. Vedúci navrhol pridať do systému informáciu o počtoch študentov, prihlásených na konkrétne prednášky a cvičenia, konzultácie...g. Vedúci nám zadal úlohu, že treba poslať kontakty na osoby, ktoré budú počas testovacej prevádzky operatívne k dispozícii.h. Vzhľadom na to, že sme nemali ďalšie dotazy k členom minuloročného tímu, títo odišli po ukončení diskusie s vedúcim spolu s ním.2. Diskusia tímu<ol style="list-style-type: none">a. Diskutovali sme o možnosti exportovať údaje zo systému, nakoľko táto funkcionality zatiaľ nie je v systéme integrovaná. Maťo navrhol urobiť „snapshot“ systému po ukončení testovacej prevádzky. Tento návrh sme prediskutovali a zhodli sme sa na tom, že je to zatiaľ najrozumnejšie a vyhovujúce riešenie.b. Dohodli sme sa, že je potrebné pridať do systému garantov aspoň tým predmetom, pre ktoré sa budú vyplňať požiadavky počas testovacej prevádzky.c. Prediskutovali sme, ktoré úlohy sú kritické a teda musia byť splnené do spustenia testovacej prevádzky. Je to najmä doplnenie informácií o počtoch študentov (na túto úlohu sa podujal Ondrej) a priradenie garantov k predmetom (na túto úlohu sa podujal Samo). Ďalej je potrebné vymazať z databázy testovacie údaje najmä o zadaných			

požiadavkách.

d. Po spoločnej diskusii sme si rozdelili úlohy a ukončili sme spoločné stretnutie tímu.

9.9 Zázpisnica zo stretnutia č. 9

Stretnutie č. 9			
Zápis	dátum: 2.12.2009	čas: 9:00	miesto: Softvérové štúdio
ZAPISOVATEĽ	Ondrej Buch		
MODERÁTOR	Ing. Miroslav Galbavý		
ÚČASTNÍCI	Vedúci: Ing. Miroslav Galbavý Tím: Dušan Palo, Matej Krchniak, Peter Líška, Peter Mikuška, Vladimír Krajčovič, Samuel Števaňák, Ondrej Buch Minuloročný tím: Mišo, Rasťo Praktikantky: nezúčastnili sa		
TÉMA STRETNUTIA	Posledné prípravy pred spustením testovacej prevádzky & odovzdávanie prototypu		
Opis stretnutia			
<ol style="list-style-type: none">1. S vedúcim sme konzultovali aktuálny stav systému, pretože je dva dni pred spustením experimentálnej prevádzky. Systém je po funkčnej stránke plne pripravený na zavedenie do testovacej prevádzky. Treba už len doriešiť drobné detaily:<ul style="list-style-type: none">• Opraviť nefunkčné odkazy v helpe• Doplniť do helpu aktuálne obrázky• Dokončiť priradovanie predmetov garantom (niektorých treba ešte do systému doplniť)2. Vedúci nám poskytol zo študijného oddelenia aktuálne počty študentov zapísaných na jednotlivé predmety. A ešte nám dal aktuálny formulár, do ktorého sa budú vyplňať požiadavky súbežne s našim systémom.3. Vedúci nám poradil, že by bolo vhodné vyskúšať záťažový test systému najlepšie aspoň s 20 používateľmi.4. Dohodli sme sa, že mu do večera vedúci tímu pošle email, s tým že systém je pripravený na experimentálnu prevádzku a adresu, na ktorej beží. Zároveň sme mu pripomenuli, že do systému netreba zvlášť prihlasovacie údaje, ale že sa používajú prihlasovacie údaje zo systému AIS.5. Diskutovali sme o hotline podpore počas experimentálnej prevádzky. V systéme sú k dispozícii telefónne čísla všetkých členov tímu a aj formulár na odosielanie otázok.6. Po tejto diskusii nás vedúci opustil a my sme pokračovali v stretnutí sami.7. Preberali sme navrhovaný záťažový test. Zhodli sme sa, že na takéto testovanie nie je dostatok času a tak sme skúsili len v rámci stretnutia sa 5. prihlásiť do systému. „Test“ prebehol úspešne.8. Boli prítomní aj dvaja členovia minuloročného tímu, ktorým sme oznámili, že v systéme majú pridelené práva, a tak môžu otestovať jeho funkčnosť. Po krátkom skúšaní opustili naše stretnutie.9. Teraz sme sa rozhodli skontrolovať aktuálne počty študentov, ktoré nám poskytol vedúci, s tými, ktoré už sú v systéme. Našli sme drobné nezrovnalosti pri niektorých predmetoch, ktoré sme odstránili.10. Diskutovali sme o pláne na budúci semester, akým oblastiam by sme sa zhruba mohli venovať.<ul style="list-style-type: none">• Bude treba pretransformovať všetky pohľady do šablón• Vytvárať systém pomocou TDD• Prejsť na novšiu verziu php a s tým spojené problémy zo zastaranými funkciami, najmä sa to týka práce s databázou11. O týždeň treba odovzdať dokumentáciu a tak sme sa si rozdelili časti, ktoré ešte treba			

dopracovať.

- Inštalačná príručka – Maťo
- Používateľská príručka – Samo
- Systémová dokumentácia – Peťo L.
- Dokumentácia riadenia – Dušan, Vlado

10 Štandardy kódovania – štábna kultúra

Názvy tried používajú konvenciu camel case, t.j. každé začínajúce slovo začína s veľkým písmenom. Pre názvy metód používame modifikovanú konvenciu camel case s tým, že prvé písmeno zloženého slova sa napíše malým písmenom a ďalej sa postupuje ako bolo uvedené vyššie.

Na písanie komentárov používame PHPDoc a prioritne komentuje zdrojový kód, ktorý sme pridali do systému my. Postupne pridávame komentáre aj k prebratým zdrojovým kódom. Pri vývoji sme dodržiavali pokyny uvedené v metodike „Písanie zdrojových kódov“.

Pri požiadavke na zmenu postupujeme podľa metodiky „Manazment zmien“ [<http://www.assembla.com/spaces/bughunters/documents/a8Dd7C06mr3QF0eJe5aVNr/download/metodikamanazmentzmien.doc>].

Pri identifikovaní chyby postupujeme podľa metodiky „Evidencia chýb prostredníctvom nástroja assembla – Tickets“.

Spomenuté metodiky „Písanie zdrojových kódov“ a „Evidencia chýb prostredníctvom nástroja assembla – Tickets“ sú uvedené v prílohe B.

11 Manažment verzií, konfigurácií a zmien

V našom tíme je používaný nástroj subversion (SVN). Používame serverovú verziu + lokálne úložiská s pracovnými kópiami.

Server pre SVN sme mali na serveri nášho podporného prostriedku pre riadenie, ktorý používame t.j. Assembla. Po nastaní problémov s osobnými údajmi (na serveri boli zálohy databázy, v ktorej boli uložené osobné údaje študentov) sme museli presunúť SVN na server labss2, na ktorý máme prístup iba my.

Portál pre rozvrhy máme online na serveri labss2, na ktorom máme autoaktualizačný skript, ktorý sa automaticky aktualizuje každú hodinu z SVN (z labss2 branchu).

V Tabuľka 8 sú zaznamenané všetky zálohy zdrojových kódov.

Tabuľka 8 - Tabuľka zálohovania zdrojových kódov

Akcia	Čas	Zodpovedný
Vytvorenie tagu „prva_velka_oprava“	29.10.2009	Matej Krchniak
Vytvorenie tagu „druha_velka_oprava“	13.11.2009	Matej Krchniak
Vytvorenie branchu „labss2“	30.11.2009	Matej Krchniak
Vytvorenie tagu „beta“	3.12.2009	Matej Krchniak
Presunutie SVN na server labss2	6.12.2009	Matej Krchniak

12 Preberacie protokoly

V tejto kapitole sú všetky preberacie protokoly, ktoré sme potrebovali počas trvania projektu.

12.1 Protokol pre prvé odovzdanie systémovej dokumentácie a dokumentácie riadenia.

S T U . .
.
F I I T .
.



Preberací protokol

Ja dolu podpísaný prehlasujem, že som prevzal a overil nasledujúce dokumenty:

- Dokumentácia riadenia
- Systémová dokumentácia

Podpis odovzdávateľa

Podpis prijímateľa

Dňa:

12.2 Protokol pre odovzdanie dokumentácie a prototypu systému

Preberací protokol



Ja dolu podpísaný prehlasujem, že som prevzal a overil nasledujúce časti projektu:

- Dokumentácia riadenia
- Systémová dokumentácia
- Prototyp systému

Podpis odovzdávateľa

Podpis prijímateľa

Dňa:

Príloha A. Ponuky

V tejto prílohe sa nachádzajú ponuky vypracované tímom Bug Hunters na predmet Vývoj softvérových a informačných systémov v tíme v školskom roku 2009/2010.

Slovenská technická univerzita v Bratislave

FAKULTA INFORMATIKY A INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

Webový portál pre zdravotne postihnutých občanov

Tímový projekt - ponuka

Zloženie tímu:

Bc. Ondrej Buch

Bc. Vladimír Krajčovič

Bc. Peter Mikuška

Bc. Samuel Števaňák

Bc. Matej Krchniak

Bc. Peter Líška

Bc. Dušan Palo

Kontakt: tp0910_tim19@googlegroups.com

1 Zloženie tímu

Bc. Ondrej Buch

Bakalárske štúdium ukončil obhajobou bakalárskej práce s názvom "Návrh prikrývky pani Perkinsovej kombinatorickou optimalizáciou". Ovláda programovacie jazyky C a Java. Má základné skúsenosti s vytváraním webu použitím technológií PHP, CSS a MySQL.

Bc. Vladimír Krajčovič

Absolvent bakalárskeho štúdia na Materiálovotechnologickej fakulte so sídlom v Trnave, ktoré ukončil obhajobou bakalárskej práce s názvom "Vizualizácia algoritmov pre rasterizáciu úsečky". Popri štúdiu pracuje vo firme MMS Softec s.r.o., kde pracuje na vytvorení softvérového produktu v jazyku C# na platforme .Net 3.5, s použitím databáz MS SQL a Oracle. Okrem toho ovláda na rôznej úrovni jazyky SQL, PHP, HTML, C++, Pascal.

Bc. Matej Krchniak

Absolvent bakalárskeho štúdia, ktorý ukončil obhajobou bakalárskej práce s názvom „Efektívne budovanie a napĺňanie dátových skladov z transakčných databáz pomocou metadát“. Zúčastnil sa na vývoji viacerých webových stránok (v kombinácii jazyka PHP a databázového systému MySQL). Ovláda programovanie v jazykoch PHP, HTML, Java, C++, Pascal a C#.

Bc. Peter Líška

Vypracoval a obhájil bakalársku prácu s názvom „Softvérový návrh v medzinárodnej súťaži“, ktorá bola vypracovaná v štvorčlennom tíme pod vedením prof. Márie Bielikovej ako projekt do medzinárodnej súťaže s názvom Imagine Cup. Má pokročilé znalosti s programovacími jazykmi Java a C#, taktiež má skúsenosti s technológiami .NET, WPF, LINQ a vývojárskymi nástrojmi Visual Studio 2008, Expression Blend, Eclipse, Rational Software Architect. Ako záľubu má modelovanie UML diagramov.

Bc. Peter Mikuška

Absolvoval prvý stupeň vysokoškolského štúdia na FIIT STU v Bratislave obhájením záverečnej práce s názvom "Systém na podporu semestrálnych rozvrhov". Ovláda programovacie jazyky Java, C, C++, Visual Basic, Pascal. Tiež vie pracovať s databázovým serverom MySQL. Počas predchádzajúceho štúdia nadobudol skúsenosti s vytváraním webových stránok pomocou HTML, XHTML, PHP, CSS. Má skúsenosti s jazykom UML pre navrhovanie systémov.

Bc. Dušan Palo

Pracoval na bakalárskej práci z oblasti interakcie človeka s počítačom (Prezentácia zložitých grafov s využitím virtuálnej reality). Programuje v jazykoch C++, Java. Najnovšie aj jazyky C# a Ruby. Pracoval vo firme Sféra a.s. na tvorbe grafického informačného systému pre obchodníkov s energiami - tvorba formulárov k databázovým entitám, práca s databázou (SQL), programovanie v C++. Zaujíma sa o interakciu človeka s počítačom, 2D a 3D grafiku.

Bc. Samuel Števaňák

Úspešne ukončil bakalárske štúdium na FIIT STU v Bratislave obhájením bakalárskej práce s názvom "Telefónny zoznam do mobilných zariadení". Počas štúdia sa venoval programováním

jazykom Java, Java ME, C. Ovláda základy XHTML, PHP, CSS. Pracoval s databázovým serverom MySQL. Má skúsenosti s vývojovými nástrojmi Eclipse, NetBeans, RSA.

2 Motivácia

Po prvýkrát sme dostali možnosť pracovať na projekte, pri ktorom nie len získame cenné skúsenosti, ale môžeme svojou prácou pomôcť ľuďom, ktorí to naozaj potrebujú a tým vnieť do našej práce ducha. Nebude to pre nás len práca, ale pôjde o niečo viac, pretože budeme môcť vytvoriť niečo naozaj užitočné.

Mnohí ľudia so zdravotným postihnutím, ako aj ich príbuzní, sa v bežnom živote stretávajú s väčším množstvom problémov ako zdraví ľudia. Je podľa nás veľmi dôležité týmto ľuďom pomôcť prostredníctvom moderných technológií, a tak ich čo najviac odbremeníť od zbytočných problémov, ako je napríklad nedostatočná informovanosť o moderných metódach liečby, aby mohli aj títo ľudia naplno využiť svoj životný potenciál aj napriek svojmu postihnutiu. Myslíme si, že vieme odhadnúť čo potrebujú ľudia so zdravotným postihnutím, keďže priamo v našom tíme, aj v rodinách viacerých z nás, sa nachádzajú držitelia preukazu ZŤP.

Rozmanitosť odborných a personálnych schopností členov nášho tímu nás určuje k tomu, aby sme sa zodpovedne postavili k plneniu tejto nie jednoduchej úlohy a s plným nasadením dotiahli projekt do úspešného konca. Členovia nášho tímu majú rozmanité skúsenosti z oblastí interakcie človeka s počítačom, práce s databázovými systémami, tvorby webu a iných, ktoré sú pre tento projekt dôležité. Radi by sme tieto skúsenosti a znalosti využili pri riešení tohto zadania. Túto tému považujeme za najužitočnejšiu spomedzi všetkých tém, pretože poskytuje možnosť reálne pomôcť tým, ktorí to veľmi potrebujú.

3 Konceptcia riešenia

Pri riešení úlohy by sme sa chceli primárne zamerať na tieto tri oblasti:

- poskytnutie všeobecných informácií ohľadom ZŤP
- pokryť čo najväčšiu množinu ľudí so ZŤP a ich kategorizáciu
- poskytnúť možnosti výmeny informácií

V prvom rade by sme chceli docieľiť to, aby návrh nášho portálu obsahoval všetky základné informácie o ZŤP. Chceli by sme sa zamerať na to, aby prostredníctvom portálu mali ľudia so ZŤP komplexný prístup ku všetkým potrebným informáciám, počínajúc od toho čo je to ZŤP preukaz, aké sú výhody jeho vlastníctva, až po informácie o rozličných organizáciách pomáhajúcich ľuďom so ZŤP. Následne by sme sa zamerali na jednotlivé skupiny ľudí so ZŤP (napr. zrakovo postihnutí, vozíčkari atď.) a doplnili by sme ďalšie špecifické informácie pre tieto skupiny ľudí, ale aj pre ich príbuzných (napr. pre rodičov postihnutého dieťaťa). Taktiež by mohli portál využívať aj rôzne opatrovateľské služby a odborníci, ktorých by bolo možné prostredníctvom portálu skontaktovať.

Uvedomujeme si, že medzi ZŤP patria rozličné ochorenia a preto náš portál bude taký, aby vyhovoval čo najväčšiemu spektru ľudí. Aby portál nemali problém čítať aj zrakovo postihnutí ľudia, bude pre nich poskytovať možnosť predčítania textu. Zároveň by sme chceli portál navrhnuť tak, aby každá skupina mohla používať vlastný dizajn portálu. Napríklad zrakovo postihnutí ľudia budú používať štandardne väčší font, prípadne môžu využiť spomenuté predčítanie, a vozíčkari budú mať rozloženie stránok, ktoré im uľahčí navigáciu v rámci portálu. Taktiež považujeme za dôležité *dôkladné kategorizovanie* ochorení, ktoré spadajú pod ZŤP, aby ľudia našli informácie, ktoré potrebujú a ktoré sa ich týkajú (napr. zrakovo postihnutí zvyčajne nepotrebujú rovnaký druh informácií ako vozíčkari).

V neposlednom rade by sme chceli používateľom poskytnúť možnosť vzájomnej výmeny informácií. Naším cieľom je, aby na portáli mohli doktori písať články o chorobách a postihnutiach (alebo aby portál tieto články zbieral z rôznych overených zdrojov), aby organizácie združujúce rozličné skupiny ľudí so ZŤP sa mohli na portáli prezentovať a tak umožnili používateľom nášho portálu kontaktovať ľudí s podobným postihnutím. Taktiež by sme chceli používateľom portálu poskytnúť možnosti vzájomnej komunikácie prostredníctvom fóra, ktorého používanie by nerobilo problémy žiadnemu ZŤP. Pre spríjemnenie a motivovanie k používaniu portálu by prebiehali rôzne súťaže alebo aktivity (napr. súťaž o najlepšiu fotografiu). Za dôležité považujeme aby funkčnosť a zobrazovanie portálu zostalo rovnaké pre väčšinu dnes používaných internetových prehliadačov, keďže portál by mal byť čo najviac prístupný verejnosti a ľudia so ZŤP nemusia byť počítačovo zdatní.

Nasleduje zoznam ďalších rozšírení portálu:

- Zavedenie hodnotiaceho systému, aby používatelia mohli navzájom hodnotiť svoje príspevky, a tak budú vedieť, ktoré informácie sú užitočné, a ktoré by mali byť vymazané.
- Registrácia používateľov a zároveň ich kategorizácia, aby mohol byť obsah portálu každému personalizovaný, teda primárne sa zobrazia informácie týkajúce sa danej kategórie.
- Pošta medzi používateľmi, aby sa mohli kontaktovať v rámci portálu.

Slovenská technická univerzita v Bratislave
FAKULTA INFORMATIKY A INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

WEB 2.0 v knižniciach, alebo od OPACu k portálu

Tímový projekt - ponuka

Zloženie tímu:

Bc. Ondrej Buch

Bc. Vladimír Krajčovič

Bc. Peter Mikuška

Bc. Samuel Števaňák

Bc. Matej Krchniak

Bc. Peter Líška

Bc. Dušan Palo

Kontakt: tp0910_tim19@googlegroups.com

1 Motivácia

V dnešnej dobe dostáva každý web "moderný" dizajn. Táto zmena rovnako zasiahne aj knižničné systémy. Všetci to poznáme ako vyzerali web stránky vytvorené na báze OPAC-u. Nezáživné, málo grafické a používateľsky málo príťažlivé. Členovia nášho tímu nie sú zástancami názoru, že pre aplikáciu je najdôležitejšia funkčnosť. Respektíve dôležitá je aj funkčnosť, ale pre moderného používateľa je dôležitý dizajn a pohodlie práce s aplikáciou. Nestalo by sa prvýkrát, že používateľ nepoužíva aplikáciu len preto, že sa v nej nevie zorientovať. Čo je zapríčinené zlým, nevhodným alebo zastaraným dizajnom. Náš tím ponúka modernizáciu tohto systému. Máme členov, ktorí pracovali so špecifikovanými technológiami a ostatní členovia sú plní elánu naučiť sa s týmito technológiami pracovať. Téma nás zaujala svojou špecifikáciou, ale aj tým, že môžeme byť sami kreatívni a vniesť do aplikácie niečo vlastné a špecifické pre každého z nás. Táto téma nám je celkom blízka aj preto, že je tendencia orientovať aplikácie na komunikáciu cez Internet. V dnešnej dobe prevažujú webové aplikácie nad desktopovými. V špecifikácii sú uvedené technológie, ktoré by mal poznať každý dobrý programátor aspoň na minimálnej úrovni. A tu sa nám naskytla príležitosť ako využiť tieto technológie a zároveň ich využiť na vytvorenie zaujímavého projektu. Myslíme si, že pre tento projekt môžeme byť užitoční a takisto projekt nám môže pomôcť možno aj odštartovať kariéru.

2 Konceptcia riešenia

Pri riešení úlohy by sme sa chceli primárne zamerať na tieto oblasti:

- objednávanie a vkladanie dokumentov
- kategorizácia dokumentov a ich hodnotenie
- komentáre a diskusia k jednotlivým dokumentom
- používateľské kontá a nastavenia

Hlavnou funkcionalitou systému by malo byť objednávanie dokumentov (pod dokumentom si predstavujeme knihy, časopisy alebo elektronické zdroje). Zaregistrovaní užívatelia budú mať prístup ku všetkým publikáciám, ktoré sú k dispozícii na portáli. V prípade, že daný dokument nie je k dispozícii, bude používateľ zaradený do zoznamu čakajúcich. V prípade dostupnosti daného titulu bude používateľ okamžite informovaný, buď prostredníctvom emailu alebo SMS. Zoznam dokumentov bude rozdelený do rôznych kategórií, buď podľa žánru, autora..., čo umožní používateľovi ľahkú navigáciu pri prezeraní a vyhľadávaní.

Portál bude umožňovať rozšírené vyhľadávanie podľa rôznych kritérií ako napr. podľa autora, žánru, názvu...

Pre ľahšiu navigáciu v najlepších tituloch bude zavedený systém hodnotenia. Systém hodnotenia bude pozostávať z:

1. vyjadrenia názoru na daný dokument pomocou komentárov
2. obodovania dokumentu pomocou číselnej stupnice

Portál bude ponúkať registráciu používateľov čo je nutné pri objednávaní, prispievaní do fóra, hodnotení... Registrovaním sa vytvorí používateľské konto, ktoré umožní danému používateľovi meniť rôzne nastavenia portálu. Bude zaujímavé prispôbenie si vzhľad portálu podľa svojho obľúbeného žánru (veda a technika, história, krimi...). Taktiež bude každému používateľovi umožnené si vytvoriť zoznam obľúbených kníh. Ďalšou zaujímavou funkciou, ktorú portál bude ponúkať, je osobná knižnica. Do nej bude možné pridávať vlastné dokumenty, o ktoré sa chce podeliť s ostatnými. V rámci jedného konta bude možné vytvoriť zoznam žiadanych titulov, o ktoré bude mať daný čitateľ v budúcnosti záujem.

Taktiež považujeme za dôležité, aby systém vytváral najrôznejšie štatistiky z rôznych pohľadov. Čitatelia určite ocenia údaje o najžiadanejších, najlepšie hodnotených alebo naopak najmenej obľúbených dokumentoch. Systém bude schopný poskytnúť čitateľovi zoznam dokumentov, ktoré súvisia s jeho už vypožičanými alebo prezeranými dokumentmi, a o ktoré by mohol mať záujem.

V neposlednom rade by sme chceli používateľom poskytnúť možnosť vzájomnej výmeny informácií. To znamená, že portál bude obsahovať fórum, na ktorom si budú môcť zaregistrovaní používatelia vymieňať informácie. Na fóre budú prebiehať besedy o najrôznejších knihách, bude možné vyjadrovať kritiku k daným titulom, poradiť jednotlivým používateľom pri výbere vhodného titulu...

Slovenská technická univerzita v Bratislave

FAKULTA INFORMATIKY A INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

Grafická podpora vyhľadávania znalostí v dokumentoch

Tímový projekt - ponuka

Zloženie tímu:

Bc. Ondrej Buch

Bc. Vladimír Krajčovič

Bc. Peter Mikuška

Bc. Samuel Števaňák

Bc. Matej Krchniak

Bc. Peter Líška

Bc. Dušan Palo

Kontakt: tp0910_tim19@googlegroups.com

1 Motivácia

Ako študenti sa často stretávame so situáciou, kedy sme nútení vyhľadávať konkrétne informácie vo veľkom množstve dokumentov. Tak isto napríklad aj nový pracovník vo väčšej firme má zo začiatku problémy zorientovať sa vo veľkom množstve projektových dokumentácií, zdrojových kódov, firemných smerníc a rôznej inej firemnej dokumentácii. Mnohokrát je veľmi vyčerpávajúce čítať veľké množstvo textu a prehľadávať veľa dokumentov na základe odkazov na iné zdroje. Práve preto si myslíme, že je dôležité vytvoriť systém, ktorý by uľahčil ľuďom dostať sa rýchlo a jednoducho k znalostiam, ktoré potrebuje a zároveň uľahčí ľudskému mozgu pochopiť štruktúry, v ktorých sú tieto znalosti a dokumenty organizované. Navyše dolovanie v dátach, ktoré sú reprezentované graficky, je aj oveľa príjemnejšie, lákavejšie a intuitívnejšie (ak je grafická reprezentácia správne navrhnutá) a tiež ponúka väčšie možnosti interakcie s používateľom než textovo orientované rozhrania.

Členovia nášho tímu majú rozmanité skúsenosti z rôznych oblastí vývoja softvéru – interakcia človeka s počítačom, práca s databázovými systémami, tvorba webu, dokonca aj s vizualizáciou zložitých grafov. Radi by sme tieto skúsenosti uplatnili a využili pri riešení tohto zadania. Navyše nás láka skutočnosť, že máme možnosť pracovať na projekte, ktorý bude niekedy reálne nasadený a použitý v praxi a tým uľahčí ľuďom efektívnejšie - a možno aj s väčším elánom - vykonávať svoju prácu.

2 Konceptcia riešenia

Veríme, že znalosti jednotlivých členov nášho tímu nám postačia na to, aby sme zadanú tému vypracovali čo najlepšie a aby sme splnili zadané, prípadne rozširujúce požiadavky na aplikáciu. Túto tému považujeme za veľmi praktickú, keďže ako sa uvádza, mala by byť zaradená do existujúceho softvéru, a preto sa budeme snažiť aby sa výsledná aplikácia dala reálne používať.

Základné vlastnosti vytvorenej aplikácie:

- Zobrazenie dokumentov ako uzly v 2D grafe, kde každý uzol bude mať vlastnosti ako typ, autor, kľúčové slová, čitatelia/používatelia a odkazy na iné dokumenty.
- Zobrazenie súvislostí medzi dokumentmi ako hrany v 2D grafe, pričom každá hrana bude mať atribúty ako vzor, farba a hrúbka nastavené podľa toho, v akom vzťahu sú dokumenty ktoré spája.
- Budú vytvorené rôzne algoritmy prehľadávania grafu, ktoré uľahčia používateľovi hľadanie ďalších, prípadne súvisiacich dokumentov. Tieto algoritmy bude možné zapínať a vypínať podľa toho, čo bude používateľ v danej chvíli potrebovať.
- Používatelia budú môcť dokumenty ohodnocovať, ale taktiež môžu určiť ktorý dokument je vhodný a ktorý treba odobrať.
- Hrany bude možné tiež odoberať alebo nastavovať ich atribúty priamo v grafe.
- Používateľ môže vybrať dokumenty, ktoré sa stanú zdrojom pre tvorbu obsahu nového dokumentu.

Prípadné rozšírenia:

- Zobrazenie menšej časti grafu (výsek alebo vrstva grafu), aby používateľ mohol vybrať skupinu uzlov/dokumentov, ktorými sa chce v danej chvíli zaoberať.
- Rôzne druhy navigácie v grafe. Napríklad zväčšovanie/zmenšovanie pomocou kolieska na myši, posúvanie v grafe pomocou myši aj klávesnice a iné.
- Rozšírené vyhľadávanie podľa rôznych kritérií (autor, kľúčové slová atď.) a po vyhľadaní sa vytvorí graf dokumentov, ktoré budú najviac vyhovovať kritériám hľadania.
- Nastavenie predvoleného vzhľadu zobrazených ikon dokumentov (pre rôzne typy) a tiež nastavenie vzhľadu čiar pre rôzne druhy asociácií.

PRÍLOHA A Zoradenie všetkých tém podľa priority

1. Webový portál pre zdravotne postihnutých občanov
2. Mobilný cestovný poriadok pre iPhone
3. Digitálne mapy
4. WEB2.0 v knižniciach, alebo od OPACu k portálu
5. Dizajn s použitím obohatenej reality
6. Textový editor obohatený o grafické prvky
7. Grafická podpora vyhľadávania znalostí v dokumentoch
8. Vizualizácia softvérových artefaktov v 3D priestore
9. Využitie sociálnych sietí pri vytváraní pracovných tímov
10. Portál pre časopis
11. Webové stránky pre cestovnú kanceláriu
12. Informačný systém stredných škôl (Secondary Schools Information System SSIS)
13. Virtuálna FIIT
14. Elastické komunikačné centrum
15. Knižnica
16. Automatizovaná podpora predmetu z oblasti programovania
17. Evidencia publikačnej činnosti (EPCA)
18. Podpora kontroly plagiarizmu
19. Hierarchická wiki s právami
20. RoboCup - tretí rozmer
21. Tvorba rozvrhov

PRÍLOHA B Aktuálny rozvrh všetkých členov tímu

V tejto prílohe sa nachádza časové vyťaženie jednotlivých členov tímu.

	7:00-7:50	8:00-8:50	9:00-9:50	10:00-10:50	11:00-11:50	12:00-12:50	13:00-13:50	14:00-14:50	15:00-15:50	16:00-16:50	17:00-17:50	18:00-18:50	19:00-19:50	20:00-20:50	21:00-22:30
Pondelok						Mikuška PDbT		Krchniak, Buch, Krajčovič, Števaňák PDbT		Všetci Tímový projekt		Krchniak, Líška, Palo VSI			Krajčovič Tréning
								Líška OOANS				Buch, Krajčovič, Mikuška, Števaňák VSI			
Utorok					Krchniak, Palo, Líška Agilné programovanie		Krajčovič Marketing		Všetci MSI			Všetci MSI			
Streda	Krajčovič Marketing						Krchniak, Líška, Palo Agilné programovanie		Buch, Mikuška, Števaňák Dejiny dizajnu		Buch, Mikuška, Števaňák Dejiny dizajnu				
Štvrtok								Krchniak, Líška, Palo Architektúra softvérových systémov				Líška OOANS			
										Buch, Mikuška, Števaňák, Krajčovič Architektúra informačných systémov					
Piatok													Palo Tréning		
Sobota															
Nedeľa													Palo Tréning		

Legenda: prednáška cvičenie iné

Príloha B. Použité metodiky

V tejto prílohe sa nachádzajú metodiky, ktoré pri práci využíval tím Bug Hunters.



Písanie zdrojových kódov

(Metodika)

Obsah

0	Úvod.....	3
0.1	Účel a rozsah dokumentu	3
1	PHP	4
1.1	Názvy	4
1.1.1	Názvy súborov	4
1.1.2	Názvy tried.....	4
1.1.3	Názvy metód a funkcií.....	4
1.1.4	Názvy atribútov tried	4
1.1.5	Názvy argumentov metód.....	5
1.1.6	Názvy premenných	5
1.1.7	Názvy elementov polí	5
1.1.8	Referencie	6
1.1.9	Názvy globálnych premenných.....	6
1.1.10	Názvy globálnych konštánt.....	6
1.1.11	Statické premenné.....	6
1.1.12	Názvy globálnych funkcií.....	6
1.2	Formátovanie kódu.....	7
1.2.1	Zátvorky {} – bloky kódu.....	7
1.2.2	Odsadenie, tabulátory, medzery.....	7
1.2.3	Zátvorky () za kľúčovými slovami	7
1.2.4	Formát podmienky	8
1.3	Komentáre	8
1.3.1	Komentovanie súborov	8
1.3.2	Komentovanie tried.....	8
1.3.3	Komentovanie premenných a atribútov	8
1.3.4	Komentovanie metód.....	8
1.3.5	Komentovanie kódu	8
1.3.6	TODO bloky	9
1.4	Zdroje a odkazy	9

0 Úvod

0.1 Účel a rozsah dokumentu

Účelom tohto dokumentu je definovanie postupu a pravidiel pri písaní zdrojových kódov v rámci tímu BugHunters na predmete Tímový projekt.

1 PHP

Táto kapitola pojednáva o štábnej kultúre písania zdrojových kódov v PHP.

1.1 Názvy

Preferovaný jazyk pre názvy je angličtina. Momentálne sú však niektoré premenné nazvané aj po slovensky (ak vyjadrujú atribút databázovej entity).

1.1.1 Názvy súborov

1.1.2 Názvy tried

- Používať CamelCase konvenciu
- Ako „word separator“ používať veľké písmeno, ináč malé písmená
- Prvé písmeno je veľké
- Nepoužívať podtržník ‘_‘
- Príklady:

```
class UsersController ...
class Validator ...
```

1.1.3 Názvy metód a funkcií

- Rovnaké pravidlá ako pri názvoch tried
- Mali by obsahovať sloveso v neurčitku
- Príklady:

Áno:

```
GetHtmlStatistic()
```

Nie:

```
GetHTMLStatistic()
```

1.1.4 Názvy atribútov tried

- Začínať s písmenom ‘m‘
- Po prvom písmene rovnaké pravidlá ako pre názvy tried
- Zabraňuje to konfliktom s názvami metód
- Príklady:

```
class NameOneTwo
{
    function VarAbc() {};
    function ErrorNumber() {};
    var $mVarAbc;
    var $mErrorNumber;
    var $mrName;
}
```

1.1.5 Názvy argumentov metód

- Prvé je malé písmeno
- Okrem prvého písmena rovnako ako názvy tried
- Príklady:

```
class NameOneTwo
{
    function StartYourEngines(&$someEngine, &$anotherEngine)
    {
        $this->mSomeEngine = $someEngine;
        $this->mAnotherEngine = $anotherEngine;
    }

    var $mSomeEngine;
    var $mAnotherEngine;
}
```

1.1.6 Názvy premenných

- Všetky písmená malé
- Ako „word separator“ použiť podtržník ‘_‘
- Príklady:

```
function HandleError($errorNumber)
{
    $error = new OsError;
    $time_of_error = $error->GetTimeOfError();
    $error_processor = $error->GetErrorProcessor();
}
```

1.1.7 Názvy elementov polí

- Rovnako ako názvy premenných
- Na prístupovanie k elementom poľa používať jednoduché alebo dvojité úvodzovky (niektoré PHP konfigurácie vypisujú „warningy“, ak je bez úvodzoviek – s výnimkou „magic quotes“)
- Nepoužívať úvodzovky v rámci „magic quotes“
- Príklady:

```
$myarr['foo_bar'] = 'Hello';
$element_name = 'foo_bar';
print "$myarr[foo_bar] world"; // output: Hello world
print "$myarr[$element_name] world"; // output: Hello world
print "$myarr['$element_name'] world"; // parse error
print "$myarr["$element_name"] world"; // parse error
```

1.1.8 Referencie

- Názvy premenných, ktoré sú referenciami začínajú s písmenom 'r'
- Názvy funkcií a metód vracajúcich referenciu tiež začínajú s 'r'
- Príklady:

```
class Test
{
    var $mrStatus;
    function DoSomething(&$rStatus) {};
    function &rStatus() {};
}
```

1.1.9 Názvy globálnych premenných

- Začínať písmenom 'g'
- Príklady:

```
global $gLog;
global &$grLog;
```

1.1.10 Názvy globálnych konštánt

- Všetky veľké
- Ako „word separator“ používať podtržník '_'
- Príklady:

```
define("A_GLOBAL_CONSTANT", "Hello world!");
```

1.1.11 Statické premenné

- Začínať písmenom 's'
- Príklady:

```
function test()
{
    static $msStatus = 0;
}
```

1.1.12 Názvy globálnych funkcií

- Používa sa C GNU konvencia
- Všetky písmena malé
- Ako „word separator“ používať podtržník '_'
- Odlišuje funkcie od metód tried
- Príklady:

```
function some_bloody_function()
{
}
```

1.2 Formátovanie kódu

1.2.1 Zátvorky {} – bloky kódu

- Preferovaný je spôsob, kde sú zátvorky pod kľúčovým slovom (zarovno)
- Príklady:

```
if ($condition)           while ($condition)
{                           {
    ...                       ...
}
```

1.2.2 Odsadenie, tabulátory, medzery

- Na odsadenie používať 4 medzery
- Nepoužívať tabulátor – editory väčšinou dokážu nahrádzať tabulátor medzerami
- Neodsadzovať viac ako je treba
- Príklady:

```
function func()
{
    if (something bad)
    {
        if (another thing bad)
        {
            while (more input)
            {
            }
        }
    }
}
```

1.2.3 Zátvorky () za kľúčovými slovami

- Medzi kľúčové slovo a zátvorky dávať medzeru
- Nepletú sa tak kľúčové slová a metódy
- Príklady:

```
if (condition)
{
}

while (condition)
{
}
```

1.2.4 Formát podmienky

- Konštanty dávať na ľavú stranu testu rovnosti/nerovnosti
- Predchádza sa tak nechcenému priradeniu namiesto porovnaniu
- Príklady:

```
if ( 6 == $errorNum ) ...
```

1.3 Komentáre

- Vždy, keď je na výber z viacerých možných riešení, treba zdokumentovať prečo je zvolená daná možnosť.
- Používať formát komentárov kompatibilný so systémom phpDocumentor
- Treba ku každej zmene alebo pridanému kódu pridať autora, čas zmeny a ID úlohy, ku ktorej sa zmena vzťahuje

1.3.1 Komentovanie súborov

- Treba stručne uviesť obsah súboru (aké sú tu implementované triedy – mala by byť jedna trieda na jeden súbor)

1.3.2 Komentovanie tried

- Uviesť účel triedy (na čo je trieda určená)

1.3.3 Komentovanie premenných a atribútov

- Uviesť význam premenných a atribútov
- Uviesť očakávané typy premenných a atribútov

1.3.4 Komentovanie metód

- Treba uviesť význam vstupných parametrov
- Uviesť typ a význam všetkých možných návratových hodnôt
- Stručne opísať čo metóda robí, aký je jej účel

1.3.5 Komentovanie kódu

- Treba komentovať hlavne netriviálne rozhodnutia
- Väčšie bloky kódu komentovať spôsobom `if (0) { ... }`

1.3.6 TODO bloky

- Ak je známy nedostatok, prípadne plánovaná zmena časti kódu, zdokumentovať plánované/navrhované zmeny v @todo bloku
- Príklad:

```
/**
 * function datafunction
 * @todo make it do something
 */
function datafunction()
{
}
```

1.4 Zdroje a odkazy

[1] Fredrik Kristiansen. PHP Coding Standard. 2003. Dostupné na Internete (prístup dňa 6.12.2009): <http://www.dagbladet.no/development/phpcodingstandard/>

[2] <http://www.phpdoc.org/>

Slovenská technická univerzita

Fakulta informatiky a informačných technológií

Ilkovičova 3, 842 16 Bratislava 4

Evidencia chýb prostredníctvom nástroja assembla - Tickets

Matej Krchniak

Študijný program: Softvérové inžinierstvo

Predmet: Manažment projektov softvérových a informačných systémov

Ročník: 1, zimný semester

Ak. rok: 2009/10

Obsah

1	Úvod	12
2	Pojmy	12
3	Proces evidencie chýb	12
3.1	Role a zodpovednosti	12
3.2	Predmety stretnutia	13
3.2.1	Stav riešenia chýb	13
3.2.2	Diskusia k novým chybám	13
3.2.3	Zadelenie chýb	13
3.2.4	Diskusia k prideleným chybám	13
3.2.5	Vytvorenie zápisnice	13
3.3	Stavový diagram chyby	13
3.4	Podrobný opis krokov	14
3.4.1	Zaevidovanie chyby	15
3.4.2	Potvrdenie chyby	15
3.4.3	Zaradenie a priradenie chyby	15
3.4.4	Vyriešenie chyby	15
3.4.5	Otestovanie opravy chyby	16
3.4.6	Znovuotvorenie chyby	16
3.4.7	Ukončenie chyby	16
4	Popis vybraných krokov v nástroji assembla – Tickets	16
4.1	Zaevidovanie chyby	16
4.1.1	Povinné údaje	17
4.1.2	Nepovinné údaje	18
4.1.3	Prílohy	18
4.1.4	Vzorová ukážka zaevidovanej chyby	18

1 Úvod

Účelom tejto metodiky je popísať jednotlivé kroky procesu evidencie chýb pri vývoji systému na podporu tvorby rozvrhov na tímovom projekte. Metodika v prvej časti popisuje všetky kroky procesu evidencie chýb, počínajúc od zaevidovania chyby, až po jej ukončenie. V druhej časti metodiky sa nachádza podrobný popis vybraných krokov procesu evidencie chýb. Na evidenciu chýb sa využíva nástroj assembla – Tickets.

2 Pojmy

screenshot – obrázok zachytávajúci celý obraz alebo časť obrazu zobrazeného na monitore

míľnik (angl. milestone)– významné plánované (resp. očakávané) body, ktorá má projekt v priebehu jeho úspešnej realizácie postupne dosiahnuť

URL – adresa špecifikujúca lokalizáciu zdroju na Internete (napr. <http://www.assembla.com/spaces/bughunters/tickets/new>)

3 Proces evidencie chýb

V prvej časti tejto kapitoly sú popísané role a zodpovednosti osôb vystupujúcich v procese evidencie chýb. Druhá časť kapitoly popisuje jednotlivé predmety stretnutia, kde prebieha zaraďovanie a priradenie chýb. Posledná časť kapitoly podrobne popisuje jednotlivé kroky procesu evidencie chýb.

3.1 Role a zodpovednosti

Tabuľka 1 – Prehľad rolí a zodpovedností v procese evidencie chýb

Rola	Zodpovednosť
Vedúci tímu	<ul style="list-style-type: none">• Naplánovanie míľnikov pri vývoji aplikácie• Rozdelenie chýb do míľnikov• Pridelenie priority jednotlivým chybám• Pridelenie chýb vývojárom
Vývojár	<ul style="list-style-type: none">• Akceptovanie chyby• Oprava chyby
Tester	<ul style="list-style-type: none">• Identifikácia a pridanie chýb do evidencie• Ukončenie chyby• Znovuotvorenie chyby• Otestovanie vyriešenej chyby
Moderátor	<ul style="list-style-type: none">• Moderovanie stretnutia a vytvorenie zápisnice zo stretnutia<ul style="list-style-type: none">○ stručný, jasný opis chýb○ zápis stavu riešenia chýb z minulého stretnutia○ zápis chýb s termínom vyriešenia do nasledujúceho stretnutia
Používateľ	<ul style="list-style-type: none">• Zaevidovanie novej chyby

3.2 Predmety stretnutia

Táto kapitola popisuje zoznam všetkých krokov, ktoré je potrebné vykonať na každom stretnutí tímu. Finálne zaradenie a pridelenie chýb prebehne až na stretnutí. Výsledkom stretnutia je zápisnica obsahujúca podrobný prehľad pridelení a stavov aktuálne riešených chýb.

3.2.1 Stav riešenia chýb

Vývojári oboznámia vedúceho tímu so stavmi riešenia pridelených chýb.

3.2.2 Diskusia k novým chybám

Diskusia vedúceho tímu s vývojármi o zadelení nových chýb.

3.2.3 Zadelenie chýb

1. Vedúci tímu na základe diskusie k novým chybám:
 - a. zadeli chyby do jednotlivých mílnikov
 - b. identifikuje chyby, ktoré sa budú riešiť prioritne
 - c. prideli chyby vývojárom

3.2.4 Diskusia k prideleným chybám

Cieľom je na základe diskusie vývojárov identifikovať, ako sa bude novo pridelená chyba riešiť. Súčasťou diskusie môže byť aj diskusia o spôsobe opravy chýb pridelených na predošlých stretnutiach.

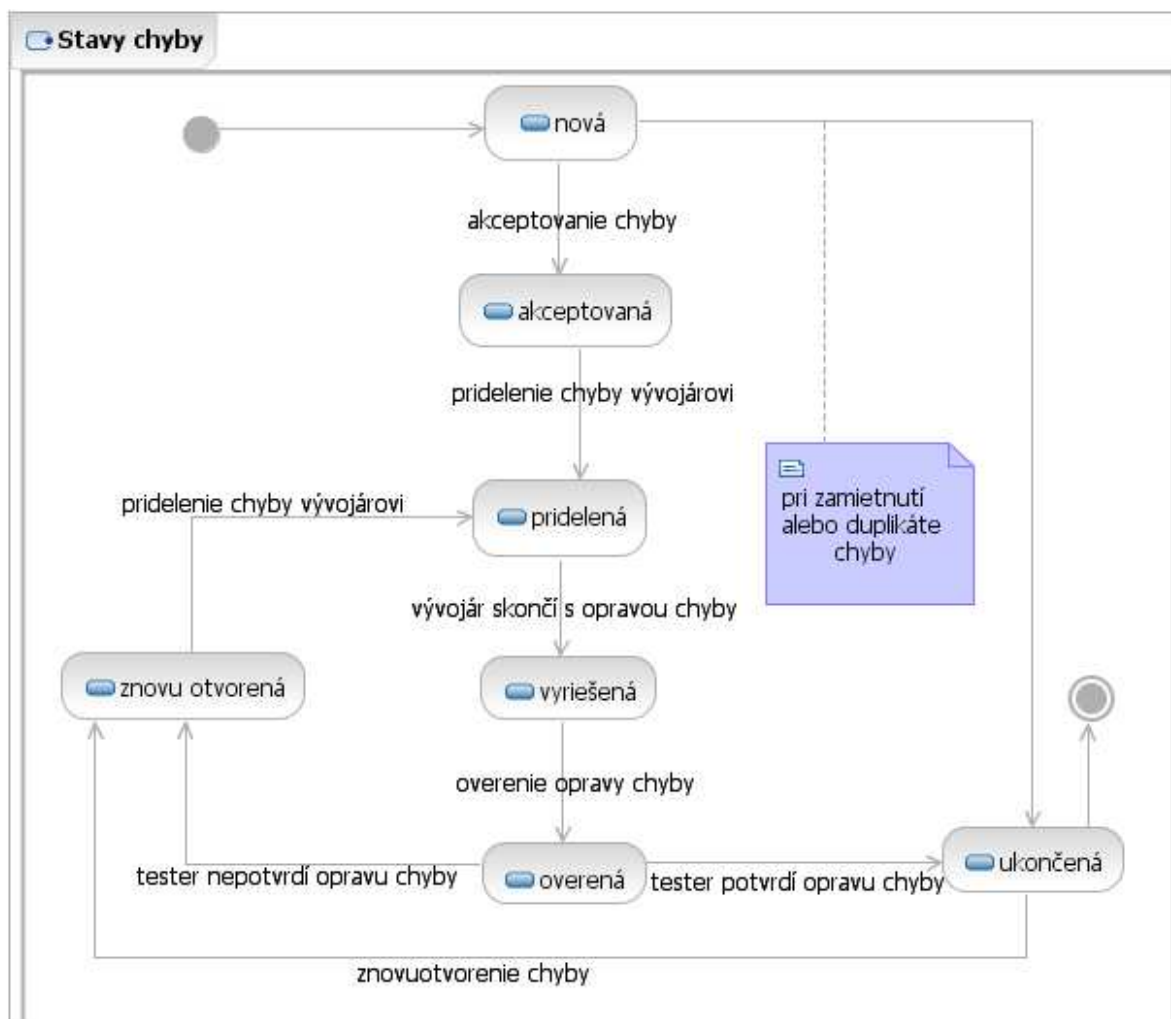
3.2.5 Vytvorenie zápisnice

Moderátor diskusie je zodpovedný za vytvorenie zápisnice zo stretnutia. Zápisnica zo stretnutia musí zachytávať nasledovné údaje:

1. Informácie o chybách pridelených z predošlých stretnutí:
 - a. stav chyby :
 - i. ukončená
 - ii. v riešení (musí obsahovať odhad stavu riešenia v percentách (0-100%))
 - b. predpokladaný termín ukončenia
 - c. skutočný termín ukončenia (ak chyba bola ukončená)
2. zadelenie chýb pridelených na tomto stretnutí :
 - a. identifikácia chyby (popis, číslo chyby z evidencie)
 - b. komu bola pridelená
 - c. predpokladaný termín ukončenia
 - d. priorita chyby

3.3 Stavový diagram chyby

Nasledujúci stavový diagram znázorňuje stavy chyby a všetky možné prechody medzi nimi.



Obrázok 1 – Možné stavy chyby a prechody medzi nimi

3.4 Podrobný opis krokov

Táto kapitola podrobne popisuje jednotlivé kroky procesu evidencie chýb. Popisuje vstupy, výstupy a zodpovednú osobu pre každý krok z procesu evidencie chýb.

Tabuľka 2 – Opis krokov procesu evidencie chýb

	Krok	Kapitola
1	Zaevidovanie chyby	3.4.1
2	Potvrdenie chyby	3.4.2
3	Zaradenie a priradenie chyby	3.4.3
4	Vyriešenie chyby	3.4.4
5	Otestovanie opravy chyby	3.4.5

6	Znovuotvorenie chyby	3.4.6
7	Ukončenie chyby	3.4.7

3.4.1 Zaevidovanie chyby

Vstup: objavenie chyby v systéme

Výstup: zaevidovanie chyby

Zodpovedná osoba: používateľ, tester, vývojár

Osoba, ktorá objaví chybu v systéme je zodpovedná za jej zaevidovanie. Zodpovedná osoba musí pri zaevidovaní chyby uviesť jej popis a podrobný opis krokov ako sa k chybe dopracovať. Podrobne je tento krok popísaný v kapitole 4.1 Zaevidovanie chyby.

3.4.2 Potvrdenie chyby

Vstup: novo zaevidovaná chyba

Výstup: akceptovanie alebo zamietnutie danej chyby

Zodpovedná osoba: vývojár

Vývojár systému si preštuduje popis novo zaevidovanej chyby. Na základe týchto informácií sa zmení stav chyby nasledovne:

- chyba môže byť zamietnutá z nasledovných dôvodov:
 - chyba je už vyriešená
 - je zaevidovaná chyba s rovnakým problémom (duplicitne uvedená)
 - zadaný popis je nejasný a nedá sa identifikovať či sa jedná o chybu alebo nie
 - nejedná sa o chybu, ale o vlastnosť systému
- chyba môže byť akceptovaná (ak vývojár potvrdí, že sa skutočne jedná o chybu)

Súčasťou akceptovania chyby vývojárom je aj zadanie nasledujúcich informácií k chybe:

- odhadovaný čas na vyriešenie chyby
- modul systému, ktorého sa chyba týka

3.4.3 Zaradenie a priradenie chyby

Vstup: akceptovaná chyba

Výstup: zaradenie chyby do mílniku a pridelenie chyby vývojárovi

Zodpovedná osoba: vedúci tímu

Vedúci tímu predbežne priradí chybe prioritu, zaradí chybu do nejakého mílniku a prideli chybu vývojárovi (alebo viacerým vývojárom). Podrobnejšie sa tieto údaje došpecifikujú na stretnutí tímu (kapitola 3.2 Predmety stretnutia).

3.4.4 Vyriešenie chyby

Vstup: chyba pridelená programátorovi

Výstup: oprava chyby a zaevidovanie jej opravy

Zodpovedná osoba: vývojár

Vývojár opraví pridelenú chybu v systéme a zaeviduje, že chyba bola opravená.

3.4.5 Otestovanie opravy chyby

Vstup: opravená chyba

Výstup: akceptovanie alebo zamietnutie opravy chyby

Zodpovedná osoba: tester

Po ukončení kroku Vyriešenie chyby (kapitola 3.4.4) tester preverí, či chyba bola skutočne opravená alebo nie. Otestovať opravu chyby by mal minimálne na všetkých hraničných vstupoch danej chyby. Podľa výstupu z tejto etapy sa pokračuje jedným z týchto krokov:

- Znovuotvorenie chyby (kapitola 3.4.6)
- Ukončenie chyby (kapitola 3.4.7)

3.4.6 Znovuotvorenie chyby

Vstup: zamietnutie opravy chyby

Výstup: znovuotvorenie chyby

Zodpovedná osoba: tester, vývojár

Ak nebola chyba skutočne vyriešená, vráti sa jej pridelenie vývojárovi, ktorý musí naďalej pokračovať na jej oprave.

Chyba môže byť otvorená aj na základe externého podnetu (nie na základe výstupu z kroku Otestovanie opravy chyby) z nasledovných dôvodov:

- používateľ identifikuje iný vstup, kde sa chyba prejaví
- pri ďalšom testovaní systému sa chyba opätovne objaví

3.4.7 Ukončenie chyby

Vstup: akceptovanie opravy chyby

Výstup: zaevidovanie, že chyba bola úspešne opravená

Zodpovedná osoba: tester

V prípade, že sa v kroku Otestovanie opravy chyby (kapitola 3.4.5) ukáže, že chyba bola úspešne opravená, tester zaeviduje, že chyba je ukončená.

4 Popis vybraných krokov v nástroji assembla – Tickets

Účelom tejto kapitoly je podrobne špecifikovať postupy pre vybrané kroky procesu evidencie chýb v nástroji assembla – Tickets.

4.1 Zaevidovanie chyby

Novú chybu je možné zaevidovať na nasledovnej adrese:

<http://www.assembla.com/spaces/bughunters/tickets/new>

V kapitole 4.1.4 Vzorová ukážka zaevidovanej chyby je uvedená vzorová ukážka vyplnených údajov. Vybrané ovládacie prvky sú v ukážke zvýraznené a číslované. Pre prehľadnosť sú v tejto kapitole uvedené originálne názvy polí vo formulári, ako aj ich číselné označenie v ukážke.

Pri zaevidovaní chyby treba zadať všetky povinné údaje. Voliteľné údaje nie je potrebné zadať a majú doplňujúci charakter. Po zadaní všetkých údajov sa chyba zaeviduje po stlačení tlačidla „Create Ticket“ (v ukážke označené číslom 3).

4.1.1 Povinné údaje

4.1.1.1 Názov chyby

Názov chyby sa uvádza do vrchného šedého políčka (namiesto textu „Click here to enter ticket summary“ (v ukážke označené číslom 1)). Názov chyby musí byť jasný, stručný a zrozumiteľný.

Odporúčaná forma názvu chyby je: <modul> - <sekcia> - <chyba>

Ukážka: rozvrhár – prezeranie požiadaviek na prednášky – nezobrazuje sa počet stoličiek

4.1.1.2 Popis chyby

Popis chyby sa zadáva do poľa „Description“ (v ukážke označené číslom 2). Pre prehľadnosť sa odporúča formátovanie textu pomocou ovládacích prvkov umiestnených nad políčkom „Description“ (v ukážke označené číslom 7 (tučné, kurzíva, číslované a nečíslované zoznamy)).

Popis chyby pozostáva z nasledujúcich častí:

1. identifikácia časti systému, kde nastala chyba
2. podrobný popis chyby
3. zoznam krokov, ako sa dopracovať k chybe
4. návrh riešenia (voliteľné)
5. doplňujúce informácie (voliteľné)

4.1.1.2.1 Identifikácia časti systému, kde nastala chyba

Obsahuje URL časti systému, kde nastala chyba.

4.1.1.2.2 Podrobný popis chyby

- text chyby, v prípade, že systém vypísal chybovú správu
- popis správania systému, podrobný opis čo si myslíte, že je chybné a ako si predstavujete, korektné správanie systému

4.1.1.2.3 Zoznam krokov ako sa dopracovať k chybe

Presný zoznam krokov ako sa dopracovať k chybe vo forme číslovaného zoznamu.

4.1.1.2.4 Návrh riešenia (voliteľné)

V prípade, že chybu zaevidoval vývojár alebo tester, môže do popisu chyby pridať návrh ako vyriešiť danú chybu.

4.1.1.2.5 Doplnujúce informácie (voliteľné)

V prípade, že je potrebné zadať doplňujúce informácie, ktorých text nepatrí do údajov povinných ani nepovinných, je možné uviesť ich do tejto časti popisu chyby.

4.1.2 Nepovinné údaje

Na spresnenie údajov o chybe je možné vyplniť aj nasledovné údaje, vyjadrujúce názor zadávateľa chyby na pridávanú chybu:

- „*Priority*“ (priorita, v ukážke označené číslom 5) – priorita opravy chyby
- „*Milestone*“ (míľnik, v ukážke označené číslom 4) – v ktorom míľniku by bolo vhodné, aby chyba bola opravená

Zadané údaje budú zobrazené do úvahy pri zadeľovaní chyby, ale nie je zaručené, že sa tieto údaje nezmenia.

4.1.3 Prílohy

V prípade, že zadávateľ chyby nie je schopný pomocou textu popísať niektoré povinné časti, môže pridať nasledovné prílohy:

- uloženú stránku s chybou
- screenshot (snímka obrazovky) s vyznačenou chybou

4.1.3.1 Vytvorenie snímky obrazovky

Táto kapitola popisuje spôsob zachytenia obrazovky v operačnom systéme Windows. Na zachytenie snímky obrazovky je potrebné vykonať nasledovné kroky:

1. Otvoriť okno, ktorého obraz chceme zachytiť.
2. Stlačiť naraz klávesy CTRL+ALT+PRINT SCREEN.
3. Otvoriť program „*Malovanie*“ (ang. „*Paint*“):
 - a. kliknúť na „*Štart*“
 - b. kliknúť na „*Všetky programy*“ (ang. „*All Programs*“) (tento krok nie je nutný pokiaľ sa dá okamžite z kroku a. do kroku c.)
 - c. kliknúť na „*Príslušenstvo*“ (ang. „*Accessories*“)
 - d. kliknúť na „*Malovanie*“ (ang. „*Paint*“)
4. Stlačiť klávesy CTRL+V.
5. Znáznorníť vybrané časti obrázku pomocou rozličných tvarov. Postačujúce je zvýrazniť vybrané oblasti pomocou obdĺžnikov. Postup zvýraznenia je ponechaný na zadávateľa chyby.
6. Uložiť obrázok (postup je odlišný od použitej verzie programu a preto je postup uloženia tiež ponechaný na zadávateľa chyby), najlepšie vo formáte PNG.

4.1.3.2 Postup priloženia prílohy

Po kliknutí na text „*Add Attachment*“ (v ukážke označené číslom 6) sa zobrazia ovládacie prvky na pridania prílohy (po opätovnom kliknutí na tento text sa zobrazia ovládacie prvky na vloženie ďalšej prílohy).

Popis krokov:

1. Vložiť súbor s prílohou
2. Zadať popis (do poľa „*Description*“) – ktorú časť popisu chyby dopĺňa alebo nahrádza príloha

4.1.4 Vzorová ukážka zaevidovanej chyby

Na nasledujúcom obrázku (Obrázok 2 - Vzorová ukážka chyby) je uvedené vzorové vyplnenie formuláru pri zaevidovaní chyby:

- Červenými obdĺžnikmi sú zvýraznené polia, ktoré je potrebné vyplniť (popísané v kapitole 4.1.1 Povinné údaje).
- V modrých obdĺžnikoch sa nachádzajú polia, ktorých vyplnenie nie je povinné (popísané v kapitolách 4.1.2 Nepovinné údaje a 4.1.3 Prílohy).

assembla
BugHunters

Dashboard Wiki Tickets Search Filters Metrics Burndown Milestones Source/SVN Team Stream Messages Time Files Admin

Tickets Filters Search Burndown Metrics Batch Update Agile Planner Settings

My Start Page / Logout Search space Go Help Public Space | Owner

New Ticket

scheduler - požiadavky na prednášky - nedajú sa prepínať rozloženia 1.

Created on: Wed, Nov 11 Status: New

Reported by: Matej Krchniak Priority: Highest (1) 5.

Assigned to: Milestone: Zaciatok testovacej pr 4.

Description **B 7 HU** 2. 7.

URL: http://labss2.fit.stuba.sk/TeamProject/2009/team19is-si/bughunters/scheduler/req_prednaska/show/24

Postup krokov:

otvorit zoznam zadanych požiadaviek - http://labss2.fit.stuba.sk/TeamProject/2009/team19is-si/bughunters/scheduler/req_prehlad/index

otvorit akokoľvek zadanú požiadavku na prednášky

Chyba: Zobrazia sa záložky s rozloženíami, ale nie je možné medzi nimi prepínať.

Work hours remaining:

+ Add Attachment 6.

Preview Create Ticket or Cancel 3.

Obrázok 2 - Vzorová ukážka chyby

Bc. Peter Líška

**Uskladňovanie úloh zo systému
Assembla pomocou programu Microsoft
Excel**

Metodika

Obsah

Obsah.....	21
1 Úvod	22
1.1 Účel a rozsah dokumentu.....	22
1.2 Štruktúra dokumentu	22
1.3 Použité termíny a skratky.....	22
1.4 Súvisiace metodiky	22
1.5 Zúčastnené roly	22
2 Opis procesov	23
2.1 Uskladnenie úloh.....	23
2.2 Úprava formátu úloh pre dokumentáciu	27

1 Úvod

1.1 Účel a rozsah dokumentu

V dokumente sú opísané procesy pre evidenciu úloh v systéme Assembla a následne sa tu nachádza podrobnejší postup filtrovania vložených úloh, ich zálohovanie a príprava pre dokumentáciu pomocou programu Microsoft Excel.

Dokument je primárne určený pre dokumentaristu a zadávateľa úloh.

1.2 Štruktúra dokumentu

Dokument je rozdelený na 2 hlavné kapitoly, pričom v prvej kapitole sa nachádza stručný opis procesov a v druhej sú niektoré procesy opísané podrobnejšie.

1.3 Použité termíny a skratky

Tab. 1: Použité termíny a skratky v dokumente

Použitý termín alebo skratka	Opis
Assembla	Voľne dostupný systém pre riadenie projektov s webovým rozhraním.
Microsoft Excel	Plným menom Microsoft Office Excel je program primárne určený pre prácu s tabuľkami.
CSV (Comma Separated Values)	Medzinárodne uznávaný formát údajov určený na prenos medzi programami.
Alt.	Alternatívny krok v procese (môže nastať za určitých okolností).
DD.MM.RRRR	Formát dátumu použitý pre evidovanie úloh v programe Microsoft Excel, pričom DD znamená deň s dvomi číslicami, MM značí mesiac s dvomi číslicami a RRRR je so štyrmi číslicami (napríklad 13.11.2009).

1.4 Súvisiace metodiky

Zoznam metodík, na ktoré je v dokumente odkázané:

- Základné činnosti v systéme Assembla
- Import súborov vo formáte CSV do programu Microsoft Excel 2003
- Názvoslovie pri plánovaní úloh v tíme

1.5 Zúčastnené roly

Tab. 2: Opis rolí, ktorým je tento dokument určený

Rola	Opis
Vedúci tímu	Osoba, ktorá je zodpovedná za plnenie úloh pridelených tímu.
Zadávateľ úloh	Môže byť rovnaká osoba ako vedúci tímu a jej povinnosťou je prideľovanie úloh jednotlivým členom tímu.
Dokumentarista	Osoba zodpovedná za tvorbu, údržbu a aktuálnosť dokumentácie.
Zodpovedný člen tímu	Ide o osobu, ktorá ma pridelenú jednu alebo viacero úloh, za ktoré je zodpovedná. Zároveň môže mať ľubovoľnú rolu z vyššie spomenutých.

2 Opis procesov

2.1 Uskladnenie úloh

Uskladňovanie úloh prebieha pravidelne každý týždeň, aby sa dokumentácia udržiavala aktualizovaná. Pre samotné uskladnenie je potrebné dodržať kroky filtrovanie úloh, export zo systému Assembla a import do programu Microsoft Excel v uvedenom poradí.

1. Filtrovanie

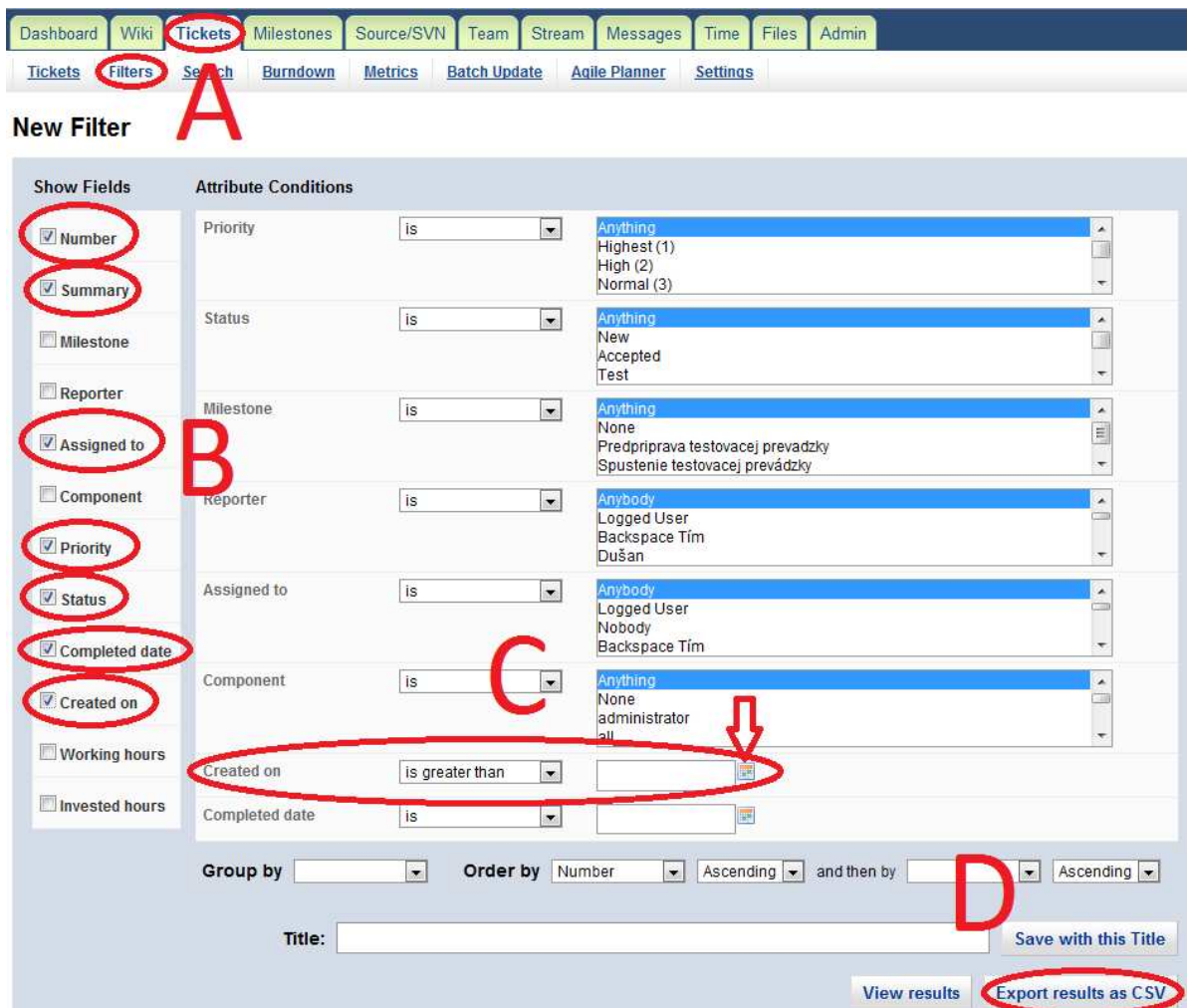
1.1. Pre definovanie nového filtra treba vybrať záložku „*Tickets*“ a potom záložku „*Filters*“ ako je uvedené na Obr. 1(A).

1.2. V ľavej časti okna treba nastaviť (zaškrtnúť), aby sa vo filtri zobrazovalo číslo („*Number*“), zhrnutie („*Summary*“), zodpovedný člen tímu („*Assigned to*“), priorita („*Priority*“), stav („*Status*“), termín ukončenia („*Completed date*“) a termín vytvorenia úlohy („*Created on*“). Všetky ostatné možnosti musia byť odškrtnuté. Výsledný ľavý panel je zobrazený na Obr. 1(B).

1.3. Ďalej je potrebné nastaviť časové obmedzenie filtra, aby sa zobrazili úlohy za posledný týždeň. Po kliknutí na tlačidlo kalendára, ako je zobrazené na Obr. 1(C), treba vybrať dátum pred siedmich dní.

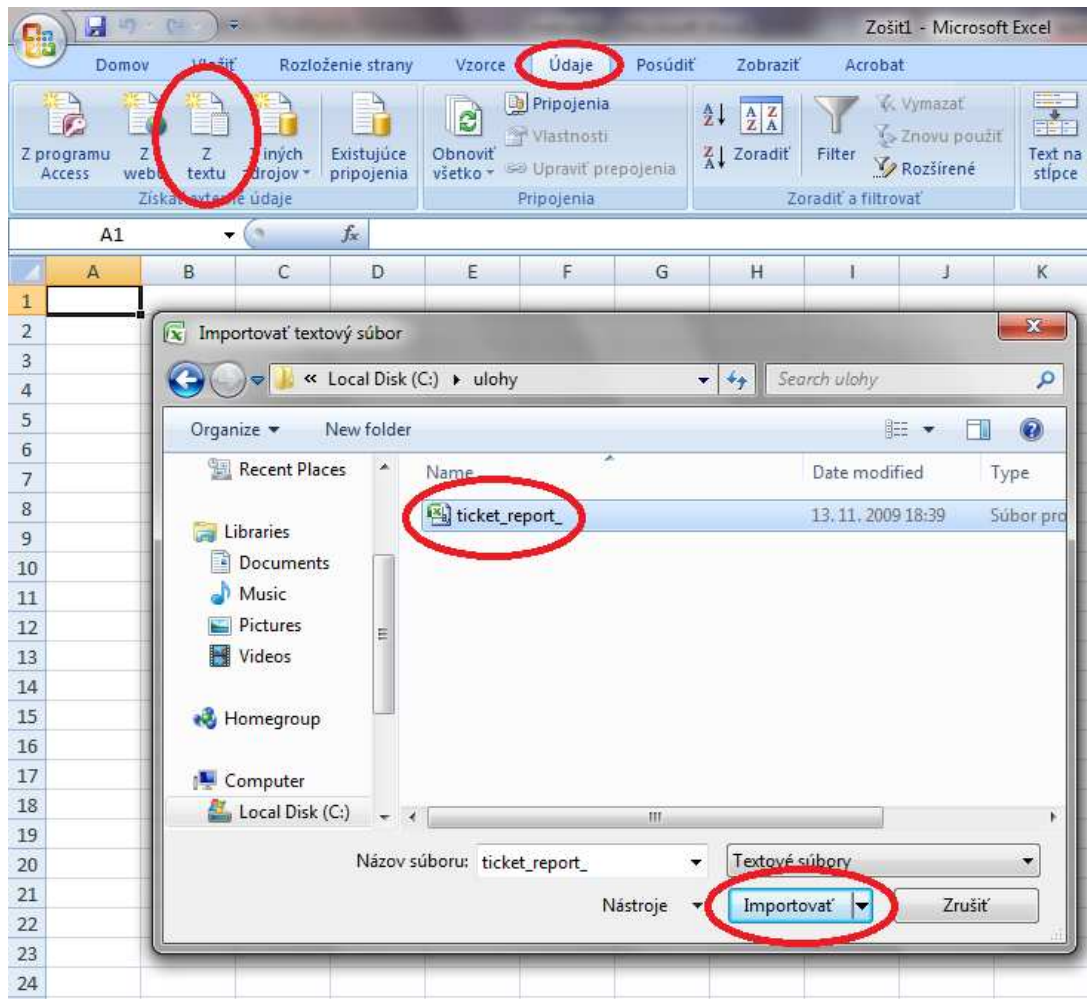
2. Export zo systému Assembla

2.1. Ostatné nastavenia netreba meniť a teda nasleduje kliknutie na tlačidlo „*Export results as CSV*“, po ktorom sa na disk uloží súbor typu CSV s úlohami. Umiestnenie tlačidla je zobrazené na Obr. 1(D).

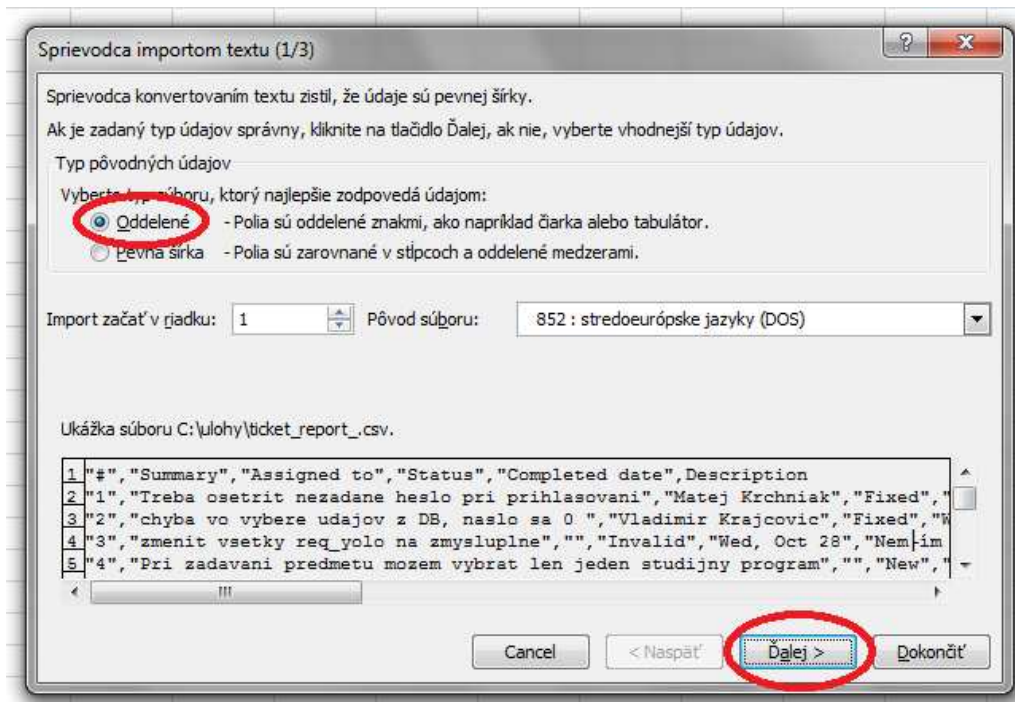


Obr. 1: Filtrovanie úloh v systéme Assembla

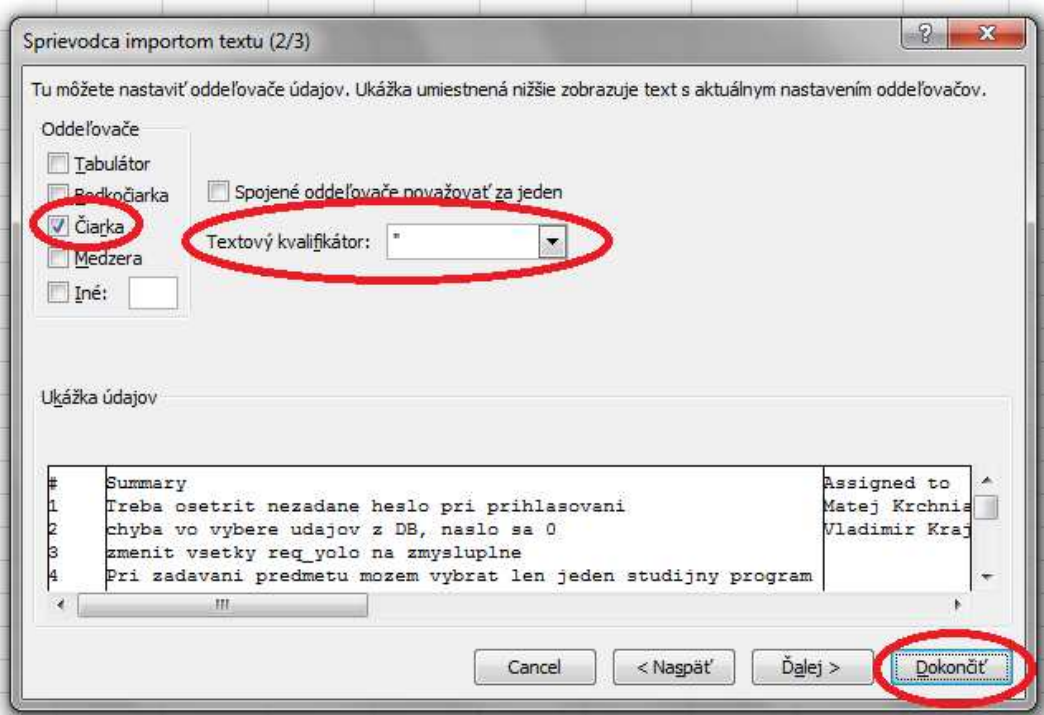
3. Import do programu Microsoft Excel
 - 3.1. Po spustení programu Microsoft Excel treba otvoriť záložku „Údaje“ a kliknúť na ikonu výberu „Z textu“ ako je zobrazené na Obr. 2.
 - 3.2. Je potrebné nájsť uložený súbor typu CSV na disku, pričom jeho názov je „ticket_report_.csv“. Potom treba kliknúť na tlačidlo „Importovať“ ako je uvedené na Obr. 2.
 - 3.3. Je nutné nastaviť, aby boli polia údajov oddelené, tak ako je zobrazené na Obr. 3.
 - 3.4. Nakoniec je potrebné nastaviť oddeľovač polí ako „Čiarka“ a textový kvantifikátor ako dvojitá úvodzovka. Ostatné oddeľovače údajov je nutné odškrtnúť. Treba kliknúť na tlačidlo dokončiť. Ukážka je zobrazená na Obr. 4.



Obr. 2: Import súboru CSV do programu Microsoft Excel



Obr. 3: Nastavenie importu súboru CSV do programu Microsoft Excel



Obr. 4: Posledné nastavenie importu súboru CSV do programu Microsoft Excel

Uvedený postup je vytvorený pre program Microsoft Excel 2007 v slovenskej verzii, pri staršej verzii programu postupujte podľa metodiky „Import súborov vo formáte CSV do programu Microsoft Excel 2003“.

2.2 Úprava formátu úloh pre dokumentáciu

Formát úloh treba ďalej upraviť, aby bol vhodný na uloženie do dokumentácie. Pri prekladaní anglických textov do slovenských je potrebné dodržiavať pokyny uvedené v metodike „Názvoslovie pri plánovaní úloh v tíme“. Postup je uvedený nižšie a je nutné dodržanie poradia.

1. Vymazanie nadbytočných údajov
 - 1.1. Je potrebné označiť riadky, kde sa v prvom stĺpci vyskytujú iné údaje ako číslo poradia úlohy. Ide o riadky, v ktorých je uložený komentár k úlohám a ten nie je potrebný.
 - 1.2. Po nájdení nepotrebného riadku treba naňho kliknúť pravým tlačidlom myši, vybrať možnosť „Odstrániť“ a následne možnosť „Celý riadok“. Ukážka prebytočných riadkov je na Obr. 5.
 - 1.3. Treba upraviť šírku stĺpcov, aby boli primerané hodnotám, ktoré sú v nich uložené.

4		3 zmenit v
5		4 Pri zadav
6		5 Pri uprav
7	2. Dam upravit pouzivately a zaskrtnem aj pole garant	
8	3. Pouzivatel ma teraz vsetky prava okrem garanta dva krat	
9		6 Pri prida
10		
11	Oprava:	
12	o tom co som skupinu precisoval na 0 treba opravit SQLko:	
13	\$query = ""select distinct s.nazov	m.name
14		
15	S. naco robi join s tabulkou pedagog ???	
16	c.id_pedagog = p.id AND p.id = \$userid sa da napisat priamo bez p.id a nebude potrebný join s tabulkou	
17		7 Osetrit z
18		
19	opraviť a treba:	
20		
21	* zamedziť a warningu od ldap_bind pri authenticate	
22	* chytiť a v žnimku	ktor
23		
24		8 Pridanie
25		9 Pridavan
26		10 Pridavan

Obr. 5: Ukážka prebytočných riadkov po importe súboru CSV

2. Prepis textov do slovenského jazyka
 - 2.1. Keďže systém Assembla neponúka výstup v slovenskom jazyku, tak je potrebné preložiť názvy stĺpcov (prvý riadok), stavy úloh a priority.
 - 2.2. Vyskytujúce sa dátumy sú v anglickom formáte a treba ich prepísať do tvaru DD.MM.RRRR.
 - 2.3. Texty, ktoré sú napísané bez diakritiky je nutné doplniť o diakritiku.
3. Doplnenie formátovania
 - 3.1. Identifikačné čísla treba prepísať do tvaru „T.Ú“, pričom T označuje poradie týždňa od vzniku projektu a Ú číslo úlohy v danom týždni (napríklad piata úloha v treťom týždni sa zapíše ako 3.5)
 - 3.2. Prvému riadku, kde sú uvedené názvy stĺpcov treba dať šedú farbu ako je uvedené na Obr. 6.
 - 3.3. Bunky s prioritou úlohy treba zafarbiť na žltu pokiaľ je priorita vysoká a pokiaľ je nízka tak na modro. Príklad je uvedený na Obr. 6.
 - 3.4. Bunky so stavom úlohy je potrebné zafarbiť na zeleno, pokiaľ je úloha hotová a na červeno pokiaľ bola úloha zrušená. Príklad je na Obr. 6.

3.5. Treba pridať orámovanie všetkých buniek. Po označení všetkých buniek treba otvoriť možnosti orámovania a vybrať „Všetky orámovania“.

	ID	Osoba	Úloha	Priorita	Dátum zadania	Plánovaný termín ukončenia	Skutočný termín ukončenia	Stav
72	4.5	Dušan, Samo, Peťo L., Peťo M., Ondro	PHP kód naštudovať	1 - veľmi vysoká	14.10.2009	28.10.2009	28.10.2009	OK
74	5.6	Samo	BUG - Pridanie požiadavky na predmet	3 - stredná	21.10.2009	28.10.2009	2.11.2009	OK
75	5.8	Peťo M.	BUG - Prezeranie požiadaviek na predmet (error)	3 - stredná	21.10.2009	28.10.2009		zrušené
76	6.1	Vlado	Vytvorenie a naplnenie dokumentu riadenia	1 - veľmi vysoká	28.10.2009	2.11.2009	3.11.2009	OK
77	6.2	Všetci	Nastavenie skutočných flagov úlohám	1 - veľmi vysoká	28.10.2009	30.10.2009	4.11.2009	OK
78	6.3	Vlado, Peťo L., Dušan	Dokumentácia - návrh riešenia	1 - veľmi vysoká	28.10.2009	4.11.2009	3.11.2009	OK
79	6.4	Samo, Peťo M., Dušan	Dokumentácia - analýza problému, špecifikácia	1 - veľmi vysoká	28.10.2009	4.11.2009	3.11.2009	OK
80	6.5	Dušan	BUG - podpora pripomienkovania v systéme	2 - vysoká	28.10.2009	11.11.2009		rozpracované
81	6.6	Vlado	BUG - prezeranie požiadaviek na prednášky a cvičenia	4 - nízka	28.10.2009	11.11.2009	31.10.2009	OK
82	6.7	Peťo M.	Požiadavky na viac predmetov (nekorektné mazanie)	3 - stredná	28.10.2009	11.11.2009		zrušené
83	6.8	Ondro, Maťo	Požiadavky - Naštudovať a analyzovať, Vytvoriť čiastkové úlohy	2 - vysoká	28.10.2009	11.11.2009	4.11.2009	OK

Obr. 6: Príklad zobrazenia úloh s upraveným formátovaním

Príloha C. Vytvorené plány úloh

Táto príloha obsahuje tabuľky všetkých naplánovaných úloh rozdelených do týždňov.

Tabuľka 9 - Plán úloh na týždeň č. 1

Týždeň 1							
ID	Osoba	Úloha	Priorita	Dátum zadania	Plánovaný termín ukončenia	Skutočný termín ukončenia	Stav
1.1	Peťo L.	Založenie googlegroup	1 - veľmi vysoká	23.9.2009	23.9.2009	23.9.2009	OK
1.2	Dušan Maťo	Získanie kontaktov	1 - veľmi vysoká	23.9.2009	23.9.2009	23.9.2009	OK
1.3	Maťo Dušan Peťo L. Vlado	Ponuka ZŤP	1 - veľmi vysoká	25.9.2009	29.9.2009		rozpracované
1.4	Peťo L. Dušan	Ponuka vyhľadávanie znalostí v dokumentoch	2 - vysoká	27.9.2009	29.9.2009		rozpracované
1.5	Vlado Samo Peťo M. Ondro	Ponuka WEB 2.0 v knižniciach	2 - vysoká	27.9.2009	29.9.2009		rozpracované

Tabuľka 10 - Plán úloh na týždeň č. 2

Týždeň 2							
ID	Osoba	Úloha	Priorita	Dátum zadania	Plánovaný termín ukončenia	Skutočný termín ukončenia	Stav
1.3	Maťo Dušan Peťo L. Vlado	Ponuka ZŤP	1 - veľmi vysoká	25.9.2009	29.9.2009	29.9.2009	OK
1.4	Peťo L. Dušan	Ponuka vyhľadávanie znalostí v dokumentoch	2 - vysoká	27.9.2009	29.9.2009	29.9.2009	OK
1.5	Vlado Samo Peťo M. Ondro	Ponuka WEB 2.0 v knižniciach	2 - vysoká	27.9.2009	29.9.2009	29.9.2009	OK
2.1	Dušan	Nakreslenie loga	1 - veľmi vysoká	3.10.2009	11.10.2009		rozpracované
2.2	Peťo L.	Vytvorenie plagátu	1 - veľmi vysoká	3.10.2009	11.10.2009		rozpracované

Tabuľka 11 - Plán úloh na týždeň č. 3

Týždeň 3							
ID	Osoba	Úloha	Priorita	Dátum zadania	Plánovaný termín ukončenia	Skutočný termín ukončenia	Stav
2.1	Dušan	Nakreslenie loga	1 - veľmi vysoká	3.10.2009	11.10.2009	11.10.2009	OK
2.2	Peťo L.	Vytvorenie plagátu	1 - veľmi vysoká	3.10.2009	11.10.2009	11.10.2009	OK
3.1	Maťo	Spojzdenie assembly	1 - veľmi vysoká	7.10.2009	9.10.2009	9.10.2009	OK
3.2	Maťo	Spojzdenie SVN	1 - veľmi vysoká	7.10.2009	9.10.2009	9.10.2009	OK
3.3	Maťo	Napísanie návodov k inštalácii	2 - vysoká	11.10.2009	16.10.2009		rozpracované
3.4	Všetci	Spojzdenie projektu lokálne	1 - veľmi vysoká	7.10.2009	21.10.2009		rozpracované

Tabuľka 12 - Plán úloh na týždeň č. 4

Týždeň 4							
ID	Osoba	Úloha	Priorita	Dátum zadania	Plánovaný termín ukončenia	Skutočný termín ukončenia	Stav
3.3	Maťo	Napísanie návodov k inštalácii	2 - vysoká	11.10.2009	16.10.2009	16.10.2009	OK
3.4	Všetci	Spojzdenie projektu lokálne	1 - veľmi vysoká	7.10.2009	21.10.2009		rozpracované
4.1	Samo Peťo M. Ondro	Webová stránka projektu	1 - veľmi vysoká	12.10.2009	18.10.2009	18.10.2009	OK
4.2	Vlado	Rozdelenie úloh v tíme	1 - veľmi vysoká	13.10.2009	14.10.2009	14.10.2009	OK
4.3	Vlado	Výber zástupcu	2 - vysoká	13.10.2009	14.10.2009	14.10.2009	OK
4.4	Maťo	Spojzdenie systému na servery	1 - veľmi vysoká	14.10.2009	28.10.2009		rozpracované
4.5	Dušan Samo Peťo L. Peťo M. Ondro	PHP kód naštudovať	1 - veľmi vysoká	14.10.2009	28.11.2009		rozpracované
4.6	Maťo Vlado	Preštudovať a upraviť dátový model	1 - veľmi vysoká	14.10.2009	28.11.2009		rozpracované
4.7	Maťo Vlado	Zaevidovať bugy	1 - veľmi vysoká	14.10.2009	16.10.2009	16.10.2009	OK
4.8	Všetci	Kúpa knihy - rozhodnutie	3 - stredná	15.10.2009	21.10.2009		rozpracované
4.9	Peťo L.	Vytvorenie šablóny tímového plánu	1 - veľmi vysoká	14.10.2009	21.10.2009		rozpracované
4.10	Maťo	BUG - Ošetrovanie nezadania hesla pri prihlasovaní (BUG #1 a #7)	3 - stredná	14.10.2009	21.10.2009	16.10.2009	OK
4.11	Ondro	BUG - Pridávanie miestností - v prípade nevyplnenia alebo chybného vyplnenia položiek dať o tom informáciu	3 - stredná	14.10.2009	21.10.2009	20.10.2009	OK

4.12	Ondro	BUG - Pridávanie miestností - kontrolovať kladnosť kapacity lebo ide zadávať aj zaporné	3 - stredná	14.10.2009	21.10.2009	20.10.2009	OK
------	-------	---	-------------	------------	------------	------------	----

Tabuľka 13 - Plán úloh na týždeň č. 5

Týždeň 5							
ID	Osoba	Úloha	Priorita	Dátum zadania	Plánovaný termín ukončenia	Skutočný termín ukončenia	Stav
3.4	Všetci	Spojzdenie projektu lokálne	1 - veľmi vysoká	7.10.2009	21.10.2009	21.10.2009	OK
4.4	Maťo	Spojzdenie systému na servri labss2	1 - veľmi vysoká	14.10.2009	28.10.2009	20.10.2009	OK
4.5	Dušan Samo Peťo L. Peťo M. Ondro	PHP kód naštudovať	1 - veľmi vysoká	14.10.2009	28.11.2009		rozpracované
4.6	Maťo Vlado	Preštudovať a upraviť dátový model	1 - veľmi vysoká	14.10.2009	28.11.2009		OK
4.8	Všetci	Kúpa knihy - rozhodnutie	3 - stredná	15.10.2009	21.10.2009	21.10.2009	OK
4.9	Peťo L.	Vytvorenie šablóny tímového plánu	1 - veľmi vysoká	14.10.2009	21.10.2009	21.10.2009	OK
5.1	Vlado	Kúpiť zakladač	1 - veľmi vysoká	14.10.2009	21.10.2009	17.10.2009	OK
5.2	Dušan	Vytvoriť štruktúru pre dokumentáciu	2 - vysoká	20.10.2009	28.10.2009		OK
5.3	Dušan	BUG - Pri pridávaní a úprave používateľa nemá byť medzi skupinami "Všetci"	3 - stredná	21.10.2009	28.10.2009	22.10.2009	OK
5.4	Maťo	BUG - Pridanie používateľa - môžem viackrát pridať rovnakú osobu	3 - stredná	21.10.2009	28.10.2009	22.10.2009	OK
5.5	Vlado	BUG - Pridávanie vybavenia - možno pridať vybavenie bez zadania typu(mena)	3 - stredná	21.10.2009	28.10.2009	22.10.2009	OK
5.6	Samo	BUG - Pridanie požiadavky na predmet	3 - stredná	21.10.2009	28.10.2009		rozpracované
5.7	Peťo L.	BUG - Editácia používateľa (refactoring)	4 - nízka	21.10.2009	28.10.2009	26.10.2009	OK
5.8	Peťo M.	BUG - Prezeranie požiadaviek na predmet (error)	3 - stredná	21.10.2009	28.10.2009		rozpracované

5.9	Maťo	BUG - Pridanie používateľa ktorý neexistuje v AISE => úspešné	3 - stredná	21.10.2009	28.10.2009	22.10.2009	OK
-----	------	---	-------------	------------	------------	------------	----

Tabuľka 14 - Plán úloh na týždeň č. 6

Týždeň 6							
ID	Osoba	Úloha	Priorita	Dátum zadania	Plánovaný termín ukončenia	Skutočný termín ukončenia	Stav
4.5	Dušan, Samo, Peťo L., Peťo M., Ondro	PHP kód naštudovať	1 - veľmi vysoká	14.10.2009	28.10.2009	28.10.2009	OK
5.6	Samo	BUG - Pridanie požiadavky na predmet	3 - stredná	21.10.2009	28.10.2009	2.11.2009	OK
5.8	Peťo M.	BUG - Prezeranie požiadaviek na predmet (error)	3 - stredná	21.10.2009	28.10.2009		zrušené
6.1	Vlado	Vytvorenie a naplnenie dokumentu riadenia	1 - veľmi vysoká	28.10.2009	2.11.2009	3.11.2009	OK
6.2	Všetci	Nastavenie skutočných flagov úlohám	1 - veľmi vysoká	28.10.2009	30.10.2009	4.11.2009	OK
6.3	Vlado, Peťo L., Dušan	Dokumentácia - návrh riešenia	1 - veľmi vysoká	28.10.2009	4.11.2009	3.11.2009	OK
6.4	Samo, Peťo M., Dušan	Dokumentácia - analýza problému, špecifikácia	1 - veľmi vysoká	28.10.2009	4.11.2009	3.11.2009	OK
6.5	Dušan	BUG - podpora pripomienkovania v systéme	2 - vysoká	28.10.2009	11.11.2009		rozpracované
6.6	Vlado	BUG - prezeranie požiadaviek na prednášky a cvičenia	4 - nízka	28.10.2009	11.11.2009	31.10.2009	OK
6.7	Peťo M.	Požiadavky na viac predmetov (nekorrektné mazanie)	3 - stredná	28.10.2009	11.11.2009		zrušené
6.8	Ondro, Maťo	Požiadavky - Naštudovať a analyzovať, Vytvoriť čiastkové úlohy	2 - vysoká	28.10.2009	11.11.2009	4.11.2009	OK

Tabuľka 15 - Plán úloh na týždeň č. 7

Týždeň 7							
ID	Osoba	Úloha	Priorita	Dátum zadania	Plánovaný termín ukončenia	Skutočný termín ukončenia	Stav
6.5	Dušan	BUG - podpora pripomienkovania v systéme	2 - vysoká	28.10.2009	11.11.2009		rozpracované
7.1	Peťo L.	BUG - nedajú sa prepínať rozloženia pri požiadavkách na prednášky	2 - vysoká	4.11.2009	11.11.2009	11.11.2009	OK
7.2	Vlado	BUG - Pridanie požiadaviek - oznacit všetky týždne naraz	4 - nízka	4.11.2009	11.11.2009	5.11.2009	OK
7.3	Maťo	BUG - Požiadavky na cvičenia	2 - vysoká	4.11.2009	11.11.2009	9.11.2009	OK
7.4	Samo, Peťo M.	Upraviť spôsob zobrazovania pridelovania predmetov	2 - vysoká	4.11.2009	11.11.2009	6.11.2009	OK
7.5	Ondro	Prednášajúci, cvičiaci - refaktoring kódu	3 - stredná	4.11.2009	11.11.2009	4.11.2009	OK
7.6	Maťo	#29 - pridanie možnosti editácie pre prednášajúceho	2 - vysoká	4.11.2009	11.11.2009	7.11.2009	OK
7.7	Peťo L.	#40 - Home chybná hláška ak nie som prihlásený	4 - nízka	4.11.2009	11.11.2009		rozpracované

Tabuľka 16 - Plán úloh na týždeň č. 8

Týždeň 8								
ID	Osoba	Úloha	Priorita	Dátum zadania	Plánovaný termín ukončenia	Skutočný termín ukončenia	Stav	%
6.5	Dušan	BUG - podpora pripomienkovania v systéme	2 - vysoká	28.10.2009	11.11.2009	11.11.2009	OK	100
7.7	Peťo L.	#40 - Home chybná hláška ak nie som prihlásený	4 - nízka	4.11.2009	11.11.2009	11.11.2009	OK	100
8.1	Vlado	BUG - pract chýba možnosť pridať komentár	2 - vysoká	11.11.2009	25.11.2009	17.11.2009	OK	100
8.2	Maťo	Pridať mechanizmus na automatické aktualizácie dátového modelu	4 - nízka	11.11.2009	25.11.2009	18.11.2009	OK	100
8.3	Maťo	Otestovať teacher editácia možiadaviek	2 - vysoká	11.11.2009	25.11.2009	11.11.2009	OK	100
8.4	Peťo M.	help - časové priority	3 - stredná	11.11.2009	25.11.2009	17.11.2009	OK	100
8.5	Peťo M.	help - teacher	3 - stredná	11.11.2009	25.11.2009	17.11.2009	OK	100
8.6	Samo	help - garant	3 - stredná	11.11.2009	25.11.2009		rozpracované	
8.7	Samo	help - pract	3 - stredná	11.11.2009	25.11.2009		rozpracované	
8.8	Ondro	pract - pridať editáciu požiadaviek	3 - stredná	11.11.2009	25.11.2009	17.11.2009	OK	100
8.9	Vlado, Maťo	naplniť databázu s pedagógmi	2 - vysoká	11.11.2009	25.11.2009	17.11.2009	OK	100
8.10	Peťo M., Samo	pridať na stránku zápisnice v html	1 - veľmi vysoká	11.11.2009	25.11.2009		OK	100
8.11	Vlado	doplniť dokumenty do riadenia	3 - stredná	11.11.2009	25.11.2009	13.11.2009	OK	100
8.12	Peťo L.	zrevidovať systémovú dokumentáciu	3 - stredná	11.11.2009	25.11.2009		rozpracované	
8.13	Maťo	#67 - kontrola zadávaných požiadaviek	2 - vysoká	13.11.2009	25.11.2009	15.11.2009	OK	100
8.14	Maťo	administrator - pridať preberanie prav	2 - vysoká	17.11.2009	25.11.2009	17.11.2009	OK	100
8.15	Dušan	ape - priradenie výučby pedagógom	1 - veľmi vysoká	17.11.2009	25.11.2009	18.11.2009	OK	100

Tabuľka 17 - Plán úloh na týždeň č. 9

Týždeň 9								
ID	Osoba	Úloha	Priorita	Dátum zadania	Plánovaný termín ukončenia	Skutočný termín ukončenia	Stav	%
8.6	Samo	help - garant	3 - stredná	11.11.2009	25.11.2009	22.11.2009	OK	100
8.7	Samo	help - pract	3 - stredná	11.11.2009	25.11.2009	22.11.2009	OK	100
8.12	Peťo L.	zrevidovať systémovú dokumentáciu	3 - stredná	11.11.2009	25.11.2009		rozpracované	
9.1	Dušan	Úpravy v podpore pripomienkovania	3 - stredná	18.11.2009	25.11.2009		rozpracované	
9.2	Peťo L.	revízia helpu	2 - vysoká	18.11.2009	25.11.2009		rozpracované	

Tabuľka 18 - Plán úloh na týždeň č. 10

Týždeň 10								
ID	Osoba	Úloha	Priorita	Dátum zadania	Plánovaný termín ukončenia	Skutočný termín ukončenia	Stav	%
8.12	Peťo L.	#68 zrevidovať systémovú dokumentáciu	3 - stredná	11.11.2009	25.11.2009		rozpracované	
9.2	Peťo L.	revízia helpu	2 - vysoká	18.11.2009	25.11.2009	2.12.2009	OK	100
10.1	Maťo	#72 Vytvoriť labss2 branch	1 - veľmi vysoká	25.11.2009	2.12.2009	30.11.2009	OK	100
10.2	Maťo	#71 vytvoriť log - pouzivatelova praca so suborom	3 - stredná	25.11.2009	2.12.2009	28.11.2009	OK	100
10.3	Ondro	#79 Zobrazenie počtu studentov na predmet	3 - stredná	25.11.2009	2.12.2009	1.12.2009	OK	100
10.4	Vlado	#80 Revízia dokumentácie riadenia	3 - stredná	25.11.2009	2.12.2009		rozpracované	90
10.5	Samo	#81 Priradiť predmety garantom	3 - stredná	25.11.2009	2.12.2009		rozpracované	
10.6	Dušan	#82 Vymazať požiadavky z DB	3 - stredná	25.11.2009	2.12.2009	1.12.2009	OK	100
10.7	Peťo M.	Testovať celkovú činnosť systému	3 - stredná	25.11.2009	2.12.2009	1.12.2009	OK	100
10.8	Ondro	Rozvrhár - prezeranie požiadaviek a refaktoring	3 - stredná	25.11.2009	2.12.2009	30.11.2009	OK	100

Tabuľka 19 - Plán úloh na týždeň č. 11

Týždeň 11								
ID	Osoba	Úloha	Priorita	Dátum zadania	Plánovaný termín ukončenia	Skutočný termín ukončenia	Stav	%
8.12	Peťo L.	#68 zrevidovať systémovú dokumentáciu	3 - stredná	11.11.2009	25.11.2009		rozpracované	
10.4	Vlado	#80 Revízia dokumentácie riadenia	3 - stredná	25.11.2009	2.12.2009		rozpracované	90
10.5	Samo	#81 Priradiť predmety garantom	3 - stredná	25.11.2009	2.12.2009	2.12.2009	OK	100
11.1	Maťo, Vlado	#88 Skontrolovať počty študentov	1 - veľmi vysoká	2.12.2009	2.12.2009	2.12.2009	OK	100
11.2	Peťo M.	#87 Zmeniť obrázky v helpe na nové	2 - vysoká	2.12.2009	4.12.2009		rozpracované	
11.3	Všetci	Každý bude na hotline	1 - veľmi vysoká	4.12.2009	14.12.2009		rozpracované	
11.4	Vlado	#89 Doplniť dokumentáciu riadenia	2 - vysoká	2.12.2009	9.12.2009		rozpracované	
11.5	Maťo	90 Inštaláčna príručka	2 - vysoká	2.12.2009	9.12.2009	4.12.2009	OK	100
11.6	Samo	91 Používateľská príručka	2 - vysoká	2.12.2009	9.12.2009		rozpracované	
11.7	Peťo L.	92 Refaktoring systémovej dokumentácie	2 - vysoká	2.12.2009	9.12.2009		rozpracované	

Príloha D. Analýza osobností členov tímu Bug Hunters

Táto príloha obsahuje analýzu osobnostných vlastností členov tímu Bug Hunters podľa klasifikácie osobností „Carl Jung a Isabel Myers-Briggs“.

Analýzu osobností sme urobili s cieľom určiť členom tímu najvhodnejšie inžinierske a manažérske roly v tímovom projekte.

Táto analýza bola vyhodnotená na základe vypracovaného testu osobnosti členmi tímu. Pre tento účel bol použitý test osobnosti podľa „Carl Jung a Isabel Myers-Briggs“ klasifikácie osobností (dostupný na adrese „<http://www.humanmetrics.com/cgi-win/JTypes2.asp>“ v čase prístupu dňa 8.12.2009).

Tabuľka 20 - Osobnosti v tíme podľa vypracovaných testov osobností

Člen tímu	Typ osobnosti	Vhodná rola v spoločnosti	Výrazná vlastnosť	Vhodná IT rola
Dušan	INTJ	vedec	nezávislosť	programátor, grafický dizajnér
Vladimír	ENTJ	vodca	vodcovstvo	programový dizajnér, sieťový špecialista
Matej	ISFJ	ochranca	lojalita	operátor, analytik
Peter L.	INFJ	spisovateľ	empatia	grafický dizajnér
Ondrej	ISTJ	správca	silný a tichý	počítačový analytik, technický inštruktor, projektový manažér, vedúci IT, správca databázy
Samuel	ESFJ	predajca	harmonizácia	podľa testu nebola priradená vhodná IT rola

Na základe výsledkov týchto testov a osobných preferencií každého člena tímu sme si rozdelili jednotlivé roly v rámci tímového projektu.