

Slovenská technická univerzita v Bratislave

Fakulta informatiky a informačných technológií

Tím č. 15 CHAMELLEON

Metodika dokumentácie

Vedúci: Ing. Lukáš Turský
Externý konzultant: Ing. Alexander Vengrin
Členovia: Bc. Jakub Bendík
Bc. Martin Borák
Bc. Július Bystričan
Bc. Mário Heršel
Bc. Martin Kysel
Bc. Matúš Štefánik
Bc. Martin Štrbák
Akademický rok: 2015/2016

1 Informácie o metodike

Táto metodika obsahuje návod a postup ako tvoriť dokumentáciu pre tím Chamelleon. Opisuje a stanovuje pravidlá pre jednotlivé metodiky:

- Metodika pre písanie zápisníc z formálnych stretnutí,
- Metodika pre písanie ostatných metodík.

2 Metodika dokumentácie

2.1 Metodika pre písanie zápisníc z formálnych stretnutí

Obsahová časť:

Počas formálneho stretnutia si člen tímu zaznamenáva poznámky o priebehu daného stretnutia. V priebehu týždňa ich spracuje do formy zápisnice. Zápisnica pozostáva z:

- číslo predstavujúce o koľké stretnutie ide,
- dátum stretnutia,
- čas stretnutia,
- miesto stretnutia,
- vymenované zúčastnené osoby,
- stručne spísané preberané témy,
- popis prebiehajúceho stretnutia,
- osoba, ktorá vypracovala zápisnicu.

Zápisnica sa vyplňa pomocou existujúcej šablóny uloženej na úložisku Google Drive¹. Po vyplnení sa exportuje do PDF a obidve verzie (.doc aj .pdf) sa uploadnú na úložisko do príslušného priečinka „zápisnice“. Cez komunikačný nástroj sa pošlú odkazy na novo pridané zápisnice².

Formátovanie:

Podľa šablóny v úložisku.

2.2 Metodika pre písanie ostatných metodík

Obsahová časť:

V úvode musí byť uvedené, čo daná metodika opisuje. Vymenovanie ďalších metodík, ktoré sú jej súčasťou. V ďalšej časti sa nachádza už samotná metodika. Môže opisovať role, vlastnosti, zodpovednosti, technológiu, procesy, postupy a rôzne iné faktory, v závislosti od konkrétnej metodiky.

Formátovanie:

- titulná strana – podľa vzoru na úložisku Google Drive,
- Times New Roman,
- veľkosť 11pt,
- zarovnanie do bloku,
- riadkovanie 1,15,
- nadpisy podľa štýlu nadpis1, nadpis2, nadpis3,
- nadpis1 vždy na novej strane,
- okraje 2,5cm z každej strany,
- strany nečíslované,
- popisy pod obrázkami,
- popisy nad tabuľkami.

¹ Opis postupu je v dokumente Metodika pre dátové úložisko

² Opis postupu je v dokumente Metodika komunikácie

Nadpis1 – Arial, 16pt, Bold, zarovnanie vľavo, automatické číslovanie (viacúrovňové), medzery pred odsekom 24pt, medzery za odsekom 15pt.

Nadpis2 – Arial, 14pt, Bold, zarovnanie vľavo, automatické číslovanie (viacúrovňové), medzery pred odsekom 18pt, medzery za odsekom 12pt.

Nadpis3 – Arial, 12pt, Bold, zarovnanie vľavo, automatické číslovanie (viacúrovňové), medzery pred odsekom 12pt, medzery za odsekom 6pt.